



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN  
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

### 1. Datos generales

**Materia:** LENGUAJE INSTRUMENTAL II

**Código:** FAD0026

**Paralelo:** A

**Periodo :** Septiembre-2016 a Febrero-2017

**Profesor:** RODAS ESPINOZA LEOPOLDO ESTEBAN

**Correo electrónico** lrodas@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

### Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

### 2. Descripción y objetivos de la materia

Es muy importante que los alumnos sepan expresar sus ideas y proyectos. Así mismo, es fundamental que puedan comunicarse con sus clientes, en la práctica profesional. Un egresado de Ingeniería de Marketing debe saber usar correctamente la lengua para llegar a entender y dar un eficiente servicio al cliente.

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

Se articula como la base lingüística fundamental para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier materia y trabajo de la carrera, para poder comunicar sus conocimientos y logros.

### 3. Contenidos

F29-ERROR.	F29-ERROR (0 horas)
<b>01.</b>	<b>La lectura y la comprensión de los textos</b>
01.01.	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico (1 horas)
01.02.	Las ideas principales y secundarias (3 horas)
01.03.	El resumen (3 horas)
<b>02.</b>	<b>Los modelos textuales</b>
02.01.	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos (1 horas)
02.02.	Los textos descriptivos (3 horas)
02.03.	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (1 horas)
02.04.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario (3 horas)
02.05.	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde (2 horas)
<b>03.</b>	<b>El párrafo como unidad de pensamiento</b>
03.01.	El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas)
03.02.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores (1 horas)
03.03.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes (1 horas)
03.04.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas (2 horas)
03.05.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas)
<b>04.</b>	<b>El texto argumentativo</b>
04.01.	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos, (3 horas)
04.02.	Recursos lingüísticos de la argumentación (3 horas)
04.03.	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical (3 horas)
04.04.	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión (3 horas)

04.05.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (1 horas)
<b>05.</b>	<b>La expresión oral</b>
05.01.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión (2 horas)
05.02.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso (2 horas)
05.03.	El debate (2 horas)
05.04.	El proceso escritural: la revisión (2 horas)
05.05.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario (2 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>bs. Manejar estructuras gramaticales que le permitan comprender, y obtener información a través de diferentes medios: Internet, bibliografía, etc.</b>	
-Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita
<b>bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.</b>	
-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita
<b>bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.</b>	
-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales	-Evaluación escrita -Evaluación escrita
<b>bv. Entender el mensaje de una lectura oral.</b>	
-Producir textos orales académicos pertinentes con las situaciones comunicativas en las que interactúe el estudiante universitario	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	cap 1	La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	APORTE 1	10	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Evaluación escrita	cap 2-3	El párrafo como unidad de pensamiento, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	APORTE 2	10	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Evaluación escrita	cap 4-5	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo	APORTE 3	10	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	capítulos 1-5	El texto argumentativo, La expresión oral	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Prueba	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

#### Metodología

Clase magistral.

Trabajo autónomo: generación de ideas y prácticas ortográficas .

Trabajo colaborativo.

Control de lecturas

Escritura a base de párrafos

#### Criterios de Evaluación

En todos los ejercicios prácticos se considerarán: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de las normas ortográficas y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.

· Por otro lado se calificará fundamentalmente la capacidad de razonamiento y argumentación, evitando en lo posible la práctica memorística.

· Se evaluarán las actitudes referentes a cuestiones éticas como: sentido de responsabilidad, solidaridad en trabajos grupales, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.

Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consistirá en una revisión de la mayor parte de los contenidos tratados durante el semestre. Se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ARENAS PAULA	EDIMAT	HABLAR Y ESCRIBIR CORRECTAMENTE	2005	84-9764-505-7
CARLOS PÉREZ AGUSTÍ	Universidad del Azua	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA 2	0	NO INDICA
MONTOLÍO ESTRELLA	Ariel	MANUAL PRÁCTICO DE ESCRITURA ACADÉMICA	2002	NO INDICA
PÉREZ AGUSTÍ CARLOS	UDA	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA II	2001	NO INDICA
RUIZ GÓMEZ DANIEL	LIBSA	CÓMO APRENDER A ESCRIBIR BIEN	2004	84-662-0810-0
SARA VANÉEGAS COVEÑA	Universidad del Azuay	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA LIBRO DE EJERCICIOS	0	NO INDICA
SIERRA MARÍA GLORIA	Ediciones Culturales Internacionales	ESCRIBIR BIEN	2006	968-418-276-7
VALLEJO RAÚL	Nacional	ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

#### Web

Autor	Título	URL
No Indica	Biblioteca Virtual Miguel De Cervantes	<a href="http://www.cervantesvirtual.com/">http://www.cervantesvirtual.com/</a>
No Indica	Real Academia Española	<a href="http://www.rae.es">www.rae.es</a>
Instituto Cervantes	<a href="http://www.Cervantes.Es">Http:// Www.Cervantes.Es</a>	NO INDICA
Real Academia Española	<a href="http://Www.Rae.Es">Http://Www.Rae.Es</a>	NO INDICA

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

#### Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **28/08/2016**

Estado: **Aprobado**