



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO III
Código: FAD0019
Paralelo: F
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: OCHOA ARIAS INES AUGUSTA
Correo electrónico iochoa@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Código: FAD0013 Materia: IDIOMA EXTRANJERO II

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del Inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de Inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de acceder e interactuar con información proveniente de diferentes medios tales como: portales de internet, bibliografía y otros documentos. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico.

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

01.	Un tiempo para recordar: personas, infancia, recuerdos
01.01.	Expresiones de uso cotidiano. Conversaciones y vocabulario relacionado a una presentación personal y a una entrevista (2 horas)
01.02.	Pasado simple. Oraciones con WAS/WERE. El uso del auxiliar DID en el pasado simple. Verbos regulares e irregulares (2 horas)
01.03.	Vocabulario relacionado con recuerdos de la infancia. Oraciones en pasado simple para describir experiencias pasadas (2 horas)
01.04.	Pasado: USED TO en preguntas respuestas y párrafos cortos para referirse a experiencias del pasado. (2 horas)
01.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto, orden cronológico (2 horas)
02.	Atrapado en el tráfico: Transporte, problemas de transporte, servicios de la ciudad
02.01.	Vocabulario relacionado con medios de transporte. Sustantivos compuestos. (2 horas)
02.02.	Cuantificadores: MUCH, MANY, FEW, LESS, MORE, ENOUGH (2 horas)
02.03.	Vocabulario relacionado con el tráfico y medios de transporte (2 horas)
02.04.	Preguntas indirectas con las palabras informativas Wh: Who, what, where, how, when, why (2 horas)
02.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Responder preguntas sobre información específica del texto. (2 horas)
03.	Tiempo de cambio: casas y departamentos, estilos de vida, deseos
03.01.	Adjetivos calificativos. Clasificación de adjetivos en positivos y negativos. Vocabulario empleado para expresar opiniones y preferencias (2 horas)
03.02.	Comparativos. Uso de las expresiones: enough, too, as...as, just as, as much.... As, para hacer evaluaciones y comparaciones entre dos opciones. (2 horas)
03.03.	Vocabulario y expresiones que se pueden utilizar para describir departamentos, casas, oficinas, etc. (2 horas)
03.04.	Pasado simple: el uso de WISH junto con el pasado simple para expresar deseos actuales o del presente. (2 horas)

03.05.	Lectura comprensiva. Lectura rápida para obtener información clave. Identificar los subtemas en cada párrafo. (2 horas)
04.	Jamás lo había escuchado: Alimentos, recetas, formas y métodos para cocinar
04.01.	Vocabulario relacionado con alimentos y comida típica en diferentes países. (2 horas)
04.02.	Pasado simple vs. Presente perfecto. El uso del pasado simple para experiencias en un tiempo definido en el pasado. El uso del presente perfecto para referirse a experiencias dentro de un tiempo que va desde el pasado hasta el presente. Preguntas y respue (2 horas)
04.03.	Vocabulario relacionado con alimentos y su preparación. Recetas y pasos para elaborar diferentes platos. (2 horas)
04.04.	Conectores que se utilizan para expresar orden cronológico: First, then, next, after that, fianlly. (2 horas)
04.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar la idea principal. Preguntas de Verdadero/Falso. (2 horas)
05.	Yendo a diferentes lugares: viajes, vacaciones, planes
05.01.	Conversaciones y vocabulario relacionado con las vacaciones, actividades de distracción y los viajes (2 horas)
05.02.	Futuro: el uso de WILL y GOING TO. Planes futuros y decisiones. (2 horas)
05.03.	¿Cómo planear un viaje? Vocabulario y categorización de palabras referentes al tema. (2 horas)
05.04.	Verbos (Modal Verbs) para expresar necesidades y hacer sugerencias: Must, need to, have to, don't have to, ough to, should, shouldn't. (2 horas)
05.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar las ideas principales de cada párrafo. Escritura: resumen sencillo del artículo. (2 horas)
06.	Ok! No hay problema
06.01.	Vocabulario relacionado con actividades de la vida diaria, tareas del hogar y situaciones cotidianas con la familia. (2 horas)
06.02.	Phrasal Verbs o verbos compuestos. El uso de WILL para responder a preguntas y solicitudes. (2 horas)
06.03.	Vocabulario relacionado con tareas del hogar: frases con verbos compuestos. Solicitudes y pedidos. (2 horas)
06.04.	Verbos (Modal verbs) para hacer diferentes solicitudes. CAN/COULD/WOULD + la forma base del verbo. WOULD YOU MIND + gerundio (2 horas)
06.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto (2 horas)
07.	¿Para qué sirve?: tecnología, instrucciones
07.01.	Vocabulario y expresiones relacionadas con el uso de la tecnología (2 horas)
07.02.	Infinitivos y gerundios para usos y propósitos (2 horas)
07.03.	Vocabulario relacionado con el uso de computadoras y su evolución a través de la historia. Diálogos y conversaciones (2 horas)
07.04.	Imperativos e infinitivos para dar sugerencias. Escritura de un e-mail dando sugerencias (2 horas)
07.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Comprensión: preguntas de verdadero-falso (2 horas)
08.	Celebremos! Fiestas, costumbres, celebraciones
08.01.	Collocations: frases con dos o más palabras. Vocabulario relacionado con festivales y celebraciones. (2 horas)
08.02.	Relative Clauses: WHEN. Oraciones empleando el pronombre relativo "cuando" para referirse a un momento determinado. (2 horas)
08.03.	Diálogos, oraciones, vocabulario relacionado con festividades, celebraciones, matrimonios. (2 horas)
08.04.	Adverbios de tiempo: When, after, before (2 horas)
08.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bq. Comprender el impacto del idioma inglés en los procesos contables y organizacionales.	
-• Identificar la idea principal de material audiovisual, instrucciones y temas simples cuando la articulación es relativamente lenta y clara (Listening).	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Escritura de párrafos cortos usando el vocabulario y estructuras gramaticales aprendidas.	Un tiempo para recordar: personas, infancia, recuerdos	APORTE 1	1	Semana: 2 (19/09/16 al 24/09/16)
Trabajos prácticos - productos	Escritura de párrafos cortos que incluyen vocabulario y estructuras del idioma.	Un tiempo para recordar: personas, infancia, recuerdos	APORTE 1	1	Semana: 3 (26/09/16 al 01/10/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios y tareas realizados dentro y fuera de clase.	Un tiempo para recordar: personas, infancia, recuerdos	APORTE 1	2	Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16)
Reactivos	Examen en base a reactivos donde se evalúa la comunicación oral, vocabulario, estructuras del idioma y destrezas de audio, lectura y escritura.	Un tiempo para recordar: personas, infancia, recuerdos	APORTE 1	5	Semana: 6 (17/10/16 al 22/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Escritura de párrafos en donde se aplica el vocabulario y estructuras aprendidos.	Atrapado en el tráfico: Transporte, problemas de transporte, servicios de la ciudad	APORTE 2	1	Semana: 7 (24/10/16 al 29/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Escritura de párrafos en donde se emplea el vocabulario y las estructuras aprendidas.	Tiempo de cambio: casas y departamentos, estilos de vida, deseos	APORTE 2	1	Semana: 8 (31/10/16 al 01/11/16)
Evaluación escrita	Prueba en donde se evalúan destrezas de audio, escritura, lectura, vocabulario y elementos funcionales del idioma.	Jamás lo había escuchado: Alimentos, recetas, formas y métodos para cocinar, Tiempo de cambio: casas y departamentos, estilos de vida, deseos	APORTE 2	2	Semana: 8 (31/10/16 al 01/11/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios dentro y fuera de clase en donde se evalúa lo tratado.	Jamás lo había escuchado: Alimentos, recetas, formas y métodos para cocinar	APORTE 2	1	Semana: 9 (07/11/16 al 09/11/16)
Reactivos	Examen en base a reactivos.	Jamás lo había escuchado: Alimentos, recetas, formas y métodos para cocinar, Tiempo de cambio: casas y departamentos, estilos de vida, deseos, Yendo a diferentes lugares: viajes, vacaciones, planes	APORTE 2	5	Semana: 9 (07/11/16 al 09/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Escritura de párrafos en donde se incluya vocabulario y elementos funcionales de la lengua aprendidos.	Ok! No hay problema, Yendo a diferentes lugares: viajes, vacaciones, planes	APORTE 3	1	Semana: 11 (21/11/16 al 26/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Ejercicios realizados dentro y fuera del aula.	Ok! No hay problema	APORTE 3	1	Semana: 12 (28/11/16 al 03/12/16)
Evaluación escrita	Prueba en donde se evalúan destrezas del vocabulario, audio, lectura, escritura y estructuras del idioma.	Ok! No hay problema, ¿Para qué sirve?: tecnología, instrucciones	APORTE 3	2	Semana: 13 (05/12/16 al 10/12/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos realizados dentro del aula.	Celebremos! Fiestas, costumbres, celebraciones, Ok! No hay problema, ¿Para qué sirve?: tecnología, instrucciones	APORTE 3	1	Semana: 14 (12/12/16 al 17/12/16)
Reactivos	Examen en base a reactivos en donde se evalúa la comunicación oral, vocabulario, destrezas de lectura y escritura, y elementos funcionales del idioma.	Celebremos! Fiestas, costumbres, celebraciones, Ok! No hay problema, ¿Para qué sirve?: tecnología, instrucciones	APORTE 3	5	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	Todos		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)

Metodología

La metodología a utilizar es el Método Comunicativo y el Análisis Crítico donde se hace más énfasis en el uso del Idioma en un contexto natural.

Criterios de Evaluación

Se evalúa responsabilidad y cumplimiento.
Certeza en la utilización de vocabulario y su pronunciación o escritura.
Coherencia en la estructuración de oraciones y párrafos.
No se acepta plagio, copia o falta de participación.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
HARPER COLLINGS	Harper Collins Publishers Ltd	COLLINS ENGLISH-ENGLISH DICTIONARY	2010	NO INDICA
NO INDICA	Harper Collins PublishersLtd	COLLINS ENGLISH-ENGLISH DICTIONARY	2010	NO INDICA
NO INDICA	Harper Collins PublishersLtd	COLLINS ENGLISH-ENGLISH DICTIONARY	2010	NO INDICA
PROFESORES DE LA UNIDAD DE IDIOMAS	Universidad del Azuay	READING STRATEGIES BOOKLET LEVEL 3	2012	No indica
PROFESORES DE LA UNIDAD DE IDIOMAS	Universidad del Azuay	READING STRATEGIES BOOKLET LEVEL 3	2012	No indica
PROFESORES DE LA UNIDAD DE IDIOMAS	Universidad del Azuay	READING STRATEGIES BOOKLET LEVEL 3	2012	No indica

Web

Autor	Título	URL
Don Lee	Proquest	http://search.proquest.
Adrianholliday	Breaking News English	http://www.breakingnewsenglish.com/
Scott Ladd	Proquest	http://search.proquest.
No Indica	English As A Second Language	http://a4esl.org/a/g.html
No Indica	English As A Second Language	http://a4esl.org/a/g.html
Don Lee	Proquestfamilyhealth	http://search.proquest.
Scott Ladd	Proquest	http://search.proquest.
Adrian Holliday	Breaking News Designed For English Learners	http://www.breakingnewsenglish.com/
Don Lee	Proquest Family/ "Economy Helps	http://search.proquest.
Scott Ladd	Proquest/"Technical Advances In Global	http://search.proquest.
Internet Tsl Journal/ Many Site For Practicing		http://a4esl.org/a/g.html
Adrianholliday	Breaking News English	http://www.breakingnewsenglish.com/

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
RAY RICHARDS	Cambridge University Press	INTERCHANGE 2	2013	978-1-107-64867-8

Web

Autor	Título	URL
Jack C. Richards	Interchange Arcade	http://www.cambridge.org/interchangearcade/
Cambridge University Press. Www.Cambridge/Interchange.Org Jack C. Richards		http://www.cambridge.org/interchangearcade/
Cambridge University Press. Www.Cambridge/Interchange.Org Jack C. Richards		http://www.cambridge.org/interchangearcade/
Cambridge University Press. Www.Cambridge/Interchange.Org Jack C. Richards		http://www.cambridge.org/interchangearcade/
Cambridge University Press. Www.Cambridge/Interchange.Org Jack C. Richards		http://www.cambridge.org/interchangearcade/
Cambridge University Press. Www.Cambridge/Interchange.Org Jack C. Richards		http://www.cambridge.org/interchangearcade/

Software

Autor	Título	URL	Versión
JACK C. RICHARDS	INTERCHANGE Video activity CD		2013
No Indica	No Indica	NO INDICA	NO INDICA
W. Chan Kim y Renee Mauborgne	La Estrategia del Oceano Azul	www.sparknotes.com	

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación:

Estado: **Completar**