UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO II

Código: FAD0013

Paralelo: F

Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor: TOBAR ESPINOZA MARIA GABRIELA

Correo electrónico mtobar@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Código: FAD0007 Materia: IDIOMA EXTRANJERO I

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Ingles, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Ingles sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

01.	**¿Cómo es él/ella?**
01.01.	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos (2 horas)
01.02.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas (2 horas)
01.03.	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas. (2 horas)
01.04.	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on. (2 horas)
01.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. (2 horas)
02.	**¿Te has subido a un camello?**
02.01.	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado. (2 horas)
02.02.	Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares (2 horas)
02.03.	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto. (2 horas)
02.04.	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto. (2 horas)
02.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. (2 horas)
03.	**Es un lugar muy emocionante!**
03.01.	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos. (2 horas)
03.02.	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however. (2 horas)
03.03.	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes (2 horas)
03.04.	Modal verbs: CAN y SHOULD (2 horas)
03.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica. (2 horas)

04.	**Realmente funciona!**
04.01.	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud. (2 horas)
04.02.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y concejos para superarlos. (2 horas)
04.03.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia. (2 horas)
04.04.	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias. (2 horas)
04.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo. (2 horas)
05.	**Puedo tomar su orden?**
05.01.	Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias. (2 horas)
05.02.	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo. (2 horas)
05.03.	Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante. (2 horas)
05.04.	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante. (2 horas)
05.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión. (2 horas)
06.	**El más grande y el mejor!**
06.01.	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos. (2 horas)
06.02.	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas. (2 horas)
06.03.	Preguntas con HOW + adjetivos (2 horas)
06.04.	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente. (2 horas)
06.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica. (2 horas)
07.	**Voy a un partido de futbol.**
07.01.	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO. (2 horas)
07.02.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana. (2 horas)
07.03.	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes. (2 horas)
07.04.	Escritura: tomar mensajes (2 horas)
07.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión. (2 horas)
08.	**Un cambio para mejorar!**
08.01.	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro. (2 horas)
08.02.	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos. (2 horas)
08.03.	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo. (2 horas)
08.04.	Escritura: Planes para el futuro (2 horas)
08.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bq. Comprender el impacto del idioma inglés en los procesos contables y organizacionales.	
-• Utilizar las destrezas de lectura comprensiva para: comprender textos sencillos, identificar la idea principal y datos específicos dentro de la lectura, encontrar el significado de palabras utilizando el contexto (Reading)	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Proyectos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
	-Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo en clase: individuales o grupales / escritos u orales	Es un lugar muy emocionante!, ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	APORTE 1	2	Semana: 2 (19/09/16 al 24/09/16)
Proyectos	Deberes: individules o grupales	Es un lugar muy emocionante!, ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	APORTE 1	1	Semana: 3 (26/09/16 al 01/10/16)
Evaluación escrita	Prueba corta: gramatica y vocabulario	¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	APORTE 1	2	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Evaluación escrita	Evaluacion global	Es un lugar muy emocionante!, ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	APORTE 1	5	Semana: 6 (17/10/16 al 22/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos en clase: individules o grupales/ escritos u orales	El más grande y el mejor!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!	APORTE 2	2	Semana: 7 (24/10/16 al 29/10/16)
Proyectos	Deberes: individules o grupales	El más grande y el mejor!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!	APORTE 2	1	Semana: 8 (31/10/16 al 01/11/16)
Evaluación escrita	Prueba Corta: gramatica y vocabulario	Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!	APORTE 2	2	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Evaluación escrita	Prueba global	El más grande y el mejor!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!	APORTE 2	5	Semana: 11 (21/11/16 al 26/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos en clase: orales o escritos/ individuales o grupales	Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	2	Semana: 12 (28/11/16 al 03/12/16)
Proyectos	Deberes: Individuales o grupales	Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	1	Semana: 13 (05/12/16 al 10/12/16)
Evaluación escrita	Prueba corta: gramatica y vocabulario	Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	2	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	Prueba global	Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	5	Semana: 16 (al)
Reactivos	Prueba Total: 4 destrezas/ gramatica y vocabulario	El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Reactivos	Prueba Total: 4 destrezas/ gramatica y vocabulario	El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

La metodologìa que se imparte en cada clase es eclèctica: considerando que cada estudiante aprende de manera diferente, se utilizan en el aula una variedad de mètodos y tècnicas con el fin de llegar a todos los estudiantes. La gramàtica, modismos y vocabulario, son aprendidos en contexto por el estudiante. Cada unidad presenta una situaciòn sobre la cual es estudiante participa e interactùa con sus compañeros y su profesor usando el inglès como medio de comunicaciòn. El vocabulario puede ser presentado antes de cada unidad, o a lo largo del desarrollo de las diferentes actividades en el aula. El estudiante realmente no aprende reglas gramaticales, sino deduce su uso a travès de la presentaciòn de conversaciones, lecturas y del uso adecuado de èsta por parte del profesor. La pràctica s del idioma se la hace en el aula a travès de trabajos individuales, en parejas o grupales cuando el estudiante conversa, opina, participa en las diferenes situaciones presentadas en el aula y en el texto. El texto presenta una variedad de actividades para la pràctica de todas las destrezas del idioma, dando la oportunidad de reforzar lo aprendido en el aula, con actividades para la casa.

Criterios de Evaluación

La evaluaciòn se la realiza al inicio del ciclo a travès de un examen de diagnòstico, el cual permite establecer los conocimientos que el estudiante tiene y que aportarà para la adquisiciòn del nuevo conocimiento. Se espera, y se requiere que los estudiantes recuerden adecuadamente lo aprendido en el nivel 2. Sin embargo, la planificaciòn de los contenidos del segundo nivel permiten un recuerdo constante de lo aprendido en el nivel anterior.

1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará al terminar los capítulos 3, jueves 18 de febrero; 6, el 25 de febrero ; 7y 8, el 4 de marzo. Estas evaluaciones serán escritas y orales .
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

- Los instrumentos de evaluación para los exámenes final y supletorio tendrán 50 dificultades que medirán los contenidos desarrollados durante todo el ciclo de la siguiente manera:

- 10 destreza auditiva
- 10 uso del idioma (gramática)
  - 10 lectura comprensiva
-
  - 10 evaluación oral
-
  - 10 escritura

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
UNIVERSIDAD DEL AZUAY	Universidad del Azuay	READING STRATEGIES	0	NO INDICA
VIRGINIA EVANS JENNY DOOLEY	Express Publishing	UPSTREAM ELEMENTARY A2	2008	978-1-84466-572-3

Web

Autor	Título	URL
Don Lee	Proquest	http://search.proquest.
Scott Ladd	Proquest	http://search.proquest.
Adrian Holliday	Breaking News English	http://www.breakingnewsenglish.com/

Software

Autor	Título	URL	Versión
Express Publishing	Upstream Interactive C.D Rom	UDA	2008

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
JACKC. RICHARDS	Cambridge University Press	INTERCHANGE 2	2014	978-1-107-699175
Raymond Murphy, William R. Smalzer	Cambridge	Intermediate Grammar in Use		

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Ellen Shaw, Michael McCarthy	Cambridge	Basic Vocabulary in Use		
Joanna Budden	Cambridge	Teen World		

Web

Autor	Título	URL
BRITISH COUNCIL	BRITISH COUNCIL	https://learnenglish.britishcouncil.org
Woodwar	Woodwar	http://www.woodwardenglish.com/
AGENDA WEB	AGENDA WEB	http://www.agendaweb.org/

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 08/08/2016

Estado: Aprobado