



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD GENERAL II
Código: FAD0009
Paralelo: A, A, F, F, G
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: ESPINOZA IDROVO JORGE IVÁN
Correo electrónico jespinoz@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0002 Materia: CONTABILIDAD GENERAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia es importante y contribuye en la formación del futuro profesional porque se identifica el conocimiento de las Empresas Comerciales desde su formación, estructura y las contabilizaciones que se generan en estos tipos de empresas. La información que se obtiene será una herramienta básica de apoyo para la toma de las decisiones de la Gerencia.

Se pretende profundizar en el conocimiento de la Norma Internacional de Contabilidad No 16 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, que trata el manejo de este rubro importante en toda Empresa. Se verá además de la Depreciación, las altas y las bajas de los Activos fijos. Es importante conocer el reglamento de facturación, por cuanto muchas empresas se dedican a la actividad comercial, materia de este nivel, las retenciones en la fuente y se analiza el plan de cuentas para empresas comerciales. Se estudiará LA NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD No 2 EXISTENCIAS, la misma que trata únicamente del Sistema de Control de Inventario Permanente. Se finaliza con el tratamiento de la participación de trabajadores en las utilidades de la empresa, la tributación anual, las reservas y las utilidades retenidas.

Por las características de la materia de Contabilidad, ésta se relaciona íntimamente con el Derecho por estar directamente influenciada por la aplicación de varias leyes, reglamentos y resoluciones. Con la matemática porque su desarrollo es básicamente numérico y exige la aplicación de las operaciones fundamentales de la aritmética, matemáticas financieras y la estadística. La contabilidad es la base para el estudio de la Auditoría, de los presupuestos y el análisis financiero. Con la Administración porque esta trata de la Empresa que es la razón de ser de la Contabilidad; y, finalmente, con la Economía porque las empresas son Unidades Económicas de la Macroeconomía.

3. Contenidos

01.	Los Negocios Comerciales
01.01.	Presentación del sílabo, La Empresa comercial (2 horas)
01.02.	La constitución de las Sociedades (1 horas)
01.03.	Las Participaciones (1 horas)
01.04.	Las Acciones (1 horas)
01.05.	El Registro del Capital Social de las Cías. Ltda., y de las S. A. (3 horas)
02.	El Control de la Propiedad, planta y equipo (NIC 16)
02.01.	Clases de Propiedad, Planta y Equipo (1 horas)
02.02.	El registro de la Propiedad, Planta y Equipo (0 horas)
02.02.01.	La compra de bienes, La importación de bienes, La elaboración de bienes (2 horas)
02.03.	La depreciación, Según la Norma y la Ley (0 horas)
02.03.01.	Los métodos de depreciación (1 horas)
02.04.	La tarjeta de control de activos, Diseño y aplicaciones (4 horas)
02.05.	Mejoras e instalaciones (1 horas)
02.06.	La venta, permuta y la baja de activos fijos, El arrendamiento financiero de bienes (Leasing) (1 horas)
03.	Los Documentos Comerciales
03.01.	Los comprobantes de la Contabilidad Comercial (1 horas)

03.02.	El IVA, las retenciones en la fuente (2 horas)
03.03.	Aspectos importantes del Reglamento de Facturación (1 horas)
03.04.	El plan de cuentas para la Empresas Comerciales (2 horas)
04.	El Control De Inventarios (NIC 2)
04.01.	Los sistemas de control de inventarios (1 horas)
04.02.	El sistema de cuenta múltiple, Características (1 horas)
04.03.	El registro de las mercaderías por este sistema (0 horas)
04.03.01.	Las compras de mercaderías, Las importaciones de mercaderías (2 horas)
04.04.	El balance de situación inicial (1 horas)
04.05.	El borrador de operaciones, ejercicio Nro. 1 (1 horas)
04.06.	Jornalización de las operaciones y los ajustes (11 horas)
04.07.	La mayorización (1 horas)
04.08.	El Balance de comprobación, importancia y estructura (1 horas)
04.09.	Los Estados Financieros, importancia y objetivos (1 horas)
04.10.	Análisis de estados financieros con fines gerenciales (1 horas)
04.11.	El cierre del ejercicio y la atribución de utilidades (1 horas)
05.	El Sistema de Inventario Permanente
05.01.	Los inventarios bajo este sistema (1 horas)
05.02.	El registro de los Inventarios (0 horas)
05.02.01.	La compra y la importación (1 horas)
05.03.	La tarjeta de control de mercaderías (kárdex) (4 horas)
05.04.	El inventario contable, Métodos de valoración de inventarios (4 horas)
05.05.	La verificación y control de inventarios (1 horas)
05.06.	El borrador de operaciones, ejercicio Nro. 2 (1 horas)
05.07.	La baja de inventarios (2 horas)
06.	Los Estados Financieros de Empresas Comerciales
06.01.	La atribución de las utilidades (0 horas)
06.01.01.	La participación de los trabajadores (1 horas)
06.02.	El Impuesto a la Renta (1 horas)
06.03.	Las reservas (1 horas)
06.04.	Las utilidades no distribuidas (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
aa. Determinar la estructura contable.	
-Diseñar un plan de cuentas y el conjunto de documentos contables para una empresa de servicios unipersonal.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
ab. Presentar y valorar la información financiera.	
-Elaborar los Estados Financieros con sujeción a la NIC 1.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
ac. Integrar los estados financieros básicos.	
-Deducir las fórmulas del estado de resultados integral y del estado de situación financiera.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita
ad. Determinar los estados financieros en su conjunto.	
-Obtener el conjunto de información financiera determinada en la Aplicación directa de la NIC1.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	capítulo 1 y 2	El Control de la Propiedad, planta y equipo (NIC 16), Los Negocios Comerciales	APORTE 1	10	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Evaluación escrita	capítulo 3, 4 y 5	El Control de la Propiedad, planta y equipo (NIC 16), Los Documentos Comerciales, Los Negocios Comerciales	APORTE 2	10	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Evaluación escrita	capítulo 4 al 5	El Control De Inventarios (NIC 2), El Sistema de Inventario Permanente	APORTE 3	10	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	capítulo 1 al 5	El Control De Inventarios (NIC 2), El Control de la Propiedad, planta y equipo (NIC 16), El Sistema de Inventario Permanente, Los Documentos Comerciales, Los Estados Financieros de Empresas Comerciales, Los Negocios Comerciales	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Todo el contenido del sílabo propuesto para el ciclo	El Control De Inventarios (NIC 2), El Control de la Propiedad, planta y equipo (NIC 16), El Sistema de Inventario Permanente, Los Documentos Comerciales, Los Estados Financieros de Empresas Comerciales, Los Negocios Comerciales	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Durante el desarrollo del presente ciclo se realizarán ejercicios prácticos sobre los temas tratados y otros que deberá el estudiante desarrollarlo fuera del aula de clases lo que permitirá medir el grado del conocimiento adquirido. Se utilizará metodología colaborativas entre los alumnos, también clases magistrales y colaborativas.

Criterios de Evaluación

Para conocer el grado de conocimiento por parte de los estudiantes sobre contabilidad General I, será importante evaluarlos sobre temas puntuales y básicos como saber contabilizar bien, realizar ajustes, elaborar el estado de situación inicial, obtener los estados financieros.

Sera necesario conocer el entendimiento sobre el uso del control de inventarios bajo el sistema de cuenta múltiple y el sistema permanente, para ello apoyado en el manejo de los kárdex con los sistemas promedio y Fifo.

De acuerdo a las instrucciones indicadas por el Sub Decano de la Facultad, en el calendario académico la primera calificación se deberá presentar hasta el 17 de Octubre, la segunda nota hasta el 28 de Noviembre y la tercera nota hasta el 10 de Enero, Los exámenes Finales y Supletorios será de acuerdo al horario que disponga la secretaría de la Facultad.

Es importante tener presente que previo a la subida de las notas al sistema académico será necesario que los estudiantes revisen sus pruebas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BRAVO VALDIVIESO, MERCEDES	Escobar impresores	CONTABILIDAD GENERAL	2013	978-9942-01-071-1
ZAPATA SÁNCHEZ, PEDRO	Mc. Graw Hill	CONTABILIDAD GENERAL: CON BASE EN LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)	2011	978-958-410-420-5

Web

Autor	Título	URL
Superintendencia De	Www.Sbs.Gob.Ec	http://www.sbs.gob.ec/practg/sbs_index?
Edmonds, Cindy D	Proquest	http://search.proquest.

Autor	Título	URL
Mehra, Satish	Proquest	http://search.proquest.
Sri	Www.Sri.Gob.Ec	http://aula.virtualepn.edu.ec/course/view.php?id=496
Superintendencia De	web oficial	www.supercias.gob.ec

Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Excel	Laboratorios UDA	2010

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Mercedes Bravo Valdivieso	Escobar Impresores Quito-Ecuador	Contabilidad General	2013	978-9942-01-071-1
Pedro Zapata Sánchez	McGraw-Hill-Interamericana	Contabilidad General	2011	978-958-41-0420-5

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **03/08/2016**

Estado: **Aprobado**