UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD GENERAL I

Código: FAD0002

Paralelo: F

Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor: GUAMAN VELESACA MANUEL MELCHOR

Correo electrónico mguaman@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Contabilidad General 1 aplicada a las empresas de servicios, es muy importante en la formación de los profesionales de la Ingeniería Comercial, así como de los Ingenieros en Contabilidad, por cuanto es la puerta de entrada al estudio de la contabilidad que es básico para la Administración de Empresas, la especialidad de los segundos y la razón de ser de su profesión.

El inicio de la materia trata de los aspectos generales de la empresa, como escenario donde se desarrolla la Contabilidad. Luego damos paso al estudio del ciclo contable, desde el reconocimiento de transacciones, hasta la generación de la información financiera según la normativa vigente, con fines de uso gerencial y toma de decisiones. Se complementa con la ejecución de dos ejercicios completos: uno para personas naturales obligadas a llevar Contabilidad y otro para Sociedades de Personas, a fin de que el estudiante discierna la diferencia entre uno y otro caso.

Por las características de la materia de Contabilidad, ésta se relaciona íntimamente con el Derecho por estar directamente influenciada por la aplicación de varias leyes, reglamentos y resoluciones. Con la matemática porque su desarrollo es básicamente numérico y exige la aplicación de las operaciones fundamentales de la aritmética, matemáticas financieras y la estadística. La contabilidad es la base para el estudio de la Auditoría, de los presupuestos y el análisis financiero. Con la Administración porque esta trata de la Empresa que es la razón de ser de la Contabilidad; y, finalmente, con la Economía porque las empresas son Unidades Económicas de la Macroeconomía.

3. Contenidos

01.	**Introducción a la Contabilidad**
01.01.	Presentación y explicación del desarrollo del ciclo (1 horas)
01.02.	La Empresa y su entorno.- Concepto e importancia (2 horas)
01.03.	Clasificación de las empresas (0 horas)
01.03.01.	Por el Sector, Por la Actividad (CIIU), Por la integración del capital (2 horas)
01.04.	Concepto de Contabilidad (1 horas)
01.05.	Objetivos de la Contabilidad (1 horas)
01.06.	Campos especializados de la Contabilidad (2 horas)
01.07.	La obligación de llevar contabilidad (2 horas)
01.08.	Normas Ecuatorianas e Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información financiera (3 horas)
01.09.	Requisitos para ser comerciante (1 horas)
01.10.	El Activo, el Pasivo y el Patrimonio (2 horas)
01.11.	La Ecuación Contable y sus variaciones (2 horas)
01.12.	El balance de situación inicial (1 horas)
02.	**Las Cuentas y los Registros Contables**
02.01.	El Ciclo Contable.- Los pasos del proceso contable (2 horas)
02.02.	La Cuenta.- Clasificación General, El plan de cuentas (2 horas)
02.03.	Las reglas del cargo y el abono de las cuentas (1 horas)

02.04.	El sistema de partida doble, La transacción, reconocimiento de sus componentes y los asientos contables (2 horas)
02.05.	El diario General (2 horas)
02.06.	Los diarios auxiliares (1 horas)
03.	**Los Documentos soporte de la Contabilidad**
03.01.	El control interno contable (1 horas)
03.02.	Los documentos de respaldo de las transacciones: estructura y aplicación (0 horas)
03.02.01.	Comprobantes de Ingreso de Caja, egreso de Caja, y Egreso de Bancos (2 horas)
03.03.	El Reglamento de facturación (2 horas)
03.04.	Comprobantes de ventas y complementarios (0 horas)
03.04.01.	El Comprobante de Retención en la fuente, La Guía de Remisión, La nota de débito y crédito comercial (2 horas)
03.05.	El Impuesto al Valor Agregado (IVA), y exenciones (2 horas)
03.06.	Las retenciones en la Fuente (0 horas)
03.06.01.	Las Retenciones en la fuente de IVA (1 horas)
03.07.	Las Retenciones en la Fuente de Renta (1 horas)
04.	**El proceso de la Contabilidad aplicado a Empresa de Servicios bajo la forma de negocio Unipersonal**
04.01.	El borrador de operaciones con ajustes (1 horas)
04.02.	Registro de las operaciones en el diario general (18 horas)
04.03.	La constitución de las empresas (0 horas)
04.03.01.	Las Participaciones; Las Acciones; El Registro del Capital Social (2 horas)
04.04.	Los ajustes y regulaciones.- Teoría y práctica (0 horas)
04.04.01.	Ingresos y gastos devengados (2 horas)
04.04.02.	Ingresos y gastos anticipados (2 horas)
04.04.03.	Las depreciaciones y Otros ajustes (2 horas)
04.04.04.	La atribución de utilidades y el cierre del ejercicio (2 horas)
04.05.	La mayorización (0 horas)
04.06.	El balance de comprobación ajustado (2 horas)
05.	**Los Estados Financieros de Empresas de Servicios**
05.01.	La información financiera según la NIC No 1 (1 horas)
05.02.	Los usuarios de la información financiera (1 horas)
05.03.	El Estado de Resultados.- Concepto y Forma de presentación (2 horas)
05.04.	El Estado de situación Financiera.- Concepto y Forma de presentación (2 horas)
05.05.	Aplicación a las empresas de servicios (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
aa. Determinar la estructura contable.	
-Diseñar un plan de cuentas y el conjunto de documentos contables para una empresa de servicios unipersonal.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ab. Presentar y valuar la información financiera.	
-Elaborar los Estados Financieros con sujeción a la NIC 1.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ac. Integrar los estados financieros básicos.	
-Deducir las fórmulas del estado de resultados integral y del estado de situación financiera.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ad. Determinar los estados financieros en su conjunto.	
-Obtener el conjunto de información financiera determinada en la Aplicación directa de la NIC1.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	cap 1	Introducción a la Contabilidad	APORTE 1	5	Semana: 3 (26/09/16 al 01/10/16)
Evaluación escrita	cap 1	Introducción a la Contabilidad	APORTE 1	5	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Cap 1,2,3	Introducción a la Contabilidad, Las Cuentas y los Registros Contables, Los Documentos soporte de la Contabilidad	APORTE 2	5	Semana: 7 (24/10/16 al 29/10/16)
Evaluación escrita	cap 1, 2 y 3	Introducción a la Contabilidad, Las Cuentas y los Registros Contables, Los Documentos soporte de la Contabilidad	APORTE 2	5	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Cap 1,2,3,4	El proceso de la Contabilidad aplicado a Empresa de Servicios bajo la forma de negocio Unipersonal, Introducción a la Contabilidad, Las Cuentas y los Registros Contables, Los Documentos soporte de la Contabilidad	APORTE 3	5	Semana: 13 (05/12/16 al 10/12/16)
Evaluación escrita	cap 1,2,3,4 y 5	El proceso de la Contabilidad aplicado a Empresa de Servicios bajo la forma de negocio Unipersonal, Introducción a la Contabilidad, Las Cuentas y los Registros Contables, Los Documentos soporte de la Contabilidad, Los Estados Financieros de Empresas de Servicios	APORTE 3	5	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	toda la materia		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Supletorio	El proceso de la Contabilidad aplicado a Empresa de Servicios bajo la forma de negocio Unipersonal, Introducción a la Contabilidad, Las Cuentas y los Registros Contables, Los Documentos soporte de la Contabilidad, Los Estados Financieros de Empresas de Servicios	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Dado que la materia constituye el primer acercamiento de los estudiantes a la temática contable y financiera, el curso se desarrollará con clases magistrales del profesor pero con alta participación de aquellos en el desarrollo de casos prácticos, ejercicios, deberes e investigación bibliográfica que debe realizarse fuera de clase y que demanda de un tiempo igual o mayor al prescencial . Es importante que el estudiantado esté dispuesto a participar del proceso de aprendizaje en que el profesor es un acompañante, un facilitador; el verdadero actor es el cursante.

Criterios de Evaluación

En los trabajos, deberes y exámenes escritos que el estudiante debe realizar se calificará: la claridad de los contenidos, la exactitud de la parte numérica, la redacción escritura y presentación. Por ningún motivo se recibirán trabajos fuera de los plazos establecidos. En la parte formal de la presentación de los trabajos (tamaño de hoja, tipo y tamaño de letra, márgenes, logotipos, referencias bibliográficas, etc.), se observarán las normas adoptadas por la Universidad y que están disponibles en www.uazuay.edu.ec

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Zapata Sánchez Pedro	Bogotá: Alfaomega	Contabilidad general: con base en normas internacionales de información financiera	2017	978-958-7782-13-4
BRAVO VALDIVIESO, MERCEDES	Escobar impresores	CONTABILIDAD GENERAL	2013	978-9942-01-071-1
Zapata Sánchez Pedro	Bogotá: Alfaomega	Contabilidad general: con base en normas internacionales de información financiera	2017	978-958-7782-13-4

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Zapata Sánchez Pedro	Bogotá: Alfaomega	Contabilidad general: con base en normas internacionales de información financiera	2017	978-958-7782-13-4
BRAVO VALDIVIESO, MERCEDES	Escobar impresores	CONTABILIDAD GENERAL	2013	978-9942-01-071-1
Zapata Sánchez Pedro	Bogotá: Alfaomega	Contabilidad general: con base en normas internacionales de información financiera	2017	978-958-7782-13-4

Web

Autor	Título	URL
Alonso Carrillo,	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Superintendencia De	web oficial	www.supercias.gob.ec
Gangwar, Sharda	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?
Gangwar, Sharda	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?
Alonso Carrillo,	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Sri	Www.Sri.Gob.Ec	http://aula.virtualepn.edu.ec/course/view.php?id=496
Sri	Www.Sri.Gob.Ec	http://aula.virtualepn.edu.ec/course/view.php?id=496
Superintendencia De	Www.Supercias.Gob.Ec	http://181.198.3.70/PortalCapacitacion/portalCapacitacion.
Alonso Carrillo,	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Superintendencia De	web oficial	www.supercias.gob.ec
Gangwar, Sharda	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?
Gangwar, Sharda	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?
Alonso Carrillo,	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Sri	Www.Sri.Gob.Ec	http://aula.virtualepn.edu.ec/course/view.php?id=496
Sri	Www.Sri.Gob.Ec	http://aula.virtualepn.edu.ec/course/view.php?id=496
Superintendencia De	Www.Supercias.Gob.Ec	http://181.198.3.70/PortalCapacitacion/portalCapacitacion.

Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Excel	Laboratorios UDA	2010
Microsoft	Excel	Laboratorios UDA	2010
Microsoft	Excel	Laboratorios UDA	2010
Microsoft	Excel	Laboratorios UDA	2010

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 02/08/2016

Estado: Aprobado