



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

ESCUELA COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Datos generales

Materia: COMUNICACION ORGANIZACIONAL

Código: FLC0259

Paralelo:

Periodo : Marzo-2020 a Agosto-2020

Profesor: DURAN GONZALEZ ANA MARIA

Correo electrónico aduran@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: FLC0256 Materia: CULTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

2. Descripción y objetivos de la materia

Cursar la materia permitirá a los estudiantes distinguir los distintos ámbitos de la comunicación empresarial, así como reconocer sus usos y aplicaciones dentro de una organización para lograr la motivación de sus miembros, su alineamiento a los objetivos comunes y la optimización de los procesos de producción, mantenimiento e innovación.

Se analizará la nueva concepción de la Dirección de Comunicación en la Empresa para posteriormente conocer y trabajar el ámbito organizacional, descubriendo y aplicando herramientas fundamentales para una comunicación efectiva, a través de las estrategias de la intracomunicación.

La comunicación organizacional utiliza para su gestión conocimientos teóricos y prácticos de distintas materias vinculadas a sus tareas de investigación, planificación, producción y control de la comunicación, así como también brinda soporte a otras como Comportamiento Organizacional y Comunicación Estratégica.

3. Contenidos

1.	La Dirección de Comunicación
1.1.	El nuevo paradigma de la Comunicación en el siglo XXI (3 horas)
1.2.	La figura del DIRCOM (3 horas)
1.3.	Perfil, funciones y posición en el organigrama (3 horas)
1.4.	El futuro de la Dirección de Comunicación (4 horas)
2.	La Comunicación Organizacional
2.1.	La teoría de sistemas (4 horas)
2.2.	Las funciones de la comunicación organizacional (3 horas)
2.3.	Los ámbitos de la Comunicación en la empresa (3 horas)
2.4.	Las herramientas de la Comunicación en la empresa. Ejemplo del intranet como herramienta de la gestión de la comunicación interna. (7 horas)
3.	El diagnóstico de comunicación. Escuchar primero
3.1.	Escucha sistemática (4 horas)
3.3.	Universo, muestra, cuestionario. Interpretación de datos (4 horas)
3.4.	Experiencia de planificación, implementación y evaluación en Comunicación interna. (5 horas)
4.	Implementación
4.1.	Ordenar la emisión (4 horas)
4.2.	Capitalizar las quejas (4 horas)
4.3.	Ofrecer la palabra (5 horas)
5.	La intracomunicación
5.1.	El mix estratégico de la intracomunicación (4 horas)
5.2.	Análisis de las estrategias (5 horas)

5.3.	Selección y diseño de la estrategia (5 horas)
6.	Evaluación
6.1.	Medir los logros (5 horas)
6.2.	El cuadro de resultados (5 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
be. Reconoce los usos y aplicaciones de la comunicación dentro de la organización.	
-Realiza un diagnóstico y un plan de comunicación organizacional que permita mejorar la comunicación laboral y con ella el desempeño.	-Investigaciones
-Reconoce distintas herramientas de comunicación organizacional, físicas y virtuales.	-Evaluación escrita
-Valora el papel de la Comunicación en la organización moderna y los ámbitos de acción de la misma.	-Informes

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Se tomará una prueba sobre los conceptos básicos de la comunicación organizacional y su aplicación.		APORTE	5	Semana: 4 (22/04/20 al 27/04/20)
Investigaciones	Se trabajará un diagnóstico de comunicación aplicado a un caso concreto de análisis del curso: Municipio de Chordeleg.		APORTE	10	Semana: 8 (20/05/20 al 25/05/20)
Informes	Se efectuarán distintas acciones para el mejoramiento de la comunicación interna en el Municipio de Chordeleg.		APORTE	15	Semana: 12 (17/06/20 al 22/06/20)
Evaluación escrita	Se hará un examen escrito que incluye el informe general del trabajo práctico realizado.		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020)
Evaluación escrita	Se calificará el examen escrito, que incluye el informe final de lo realizado en el curso		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de Evaluación

La evaluación se hará sobre pruebas y exámenes de reactivos y preguntas de aplicación, así como de los trabajos realizados por los estudiantes, de acuerdo a una rúbrica presentada con anterioridad.

No se recibirán trabajos fuera del plazo de entrega, salvo que se presente justificación, en cuyo caso la calificación será sobre el 80% de la nota.

Por tres faltas ortográficas se penaliza con un punto en cualquier tipo de evaluación.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
GAVIN, LUCAS	Parramón	PUBLICIDAD DE GUERRILLA 2 : OTRAS FORMAS DE COMUNICAR	2011	978-84-342-3825-1
MANUEL TESSI	GRANICA	COMUNICACIÓN INTERNA EN LA PRÁCTICA	2012	9789506417239
COSTA, Joan	Grupo Design	DirCom on-line	2004	

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DEL VALLE FLORES, Mónica	CIESPAL	Comunicación para el desarrollo organizacional, en Comunicación Organizacional: Abordajes y perspect	2005	
ELÍAS, Johan y MASCARAY, José.	Ediciones Gestión 2000.	Más allá de la Comunicación Interna: La Intracomunicación.	2003	
CASTILLO GÓMEZ, Antonio. coordinación José Carlos Losada Díaz,	Ariel	Nuevas tecnologías y comunicación: análisis de la intranet como soporte de comunicación interna, en	2004	

Web

Autor	Título	URL
MIQUEL SEGARRA,	Perfil de los responsables de comunicación	http://revistaeic.eu/index.php/raeic/article/view/184

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Cuenca, Joan y Verazzi Laura	Editorial UOC	Guía fundamental de la comunicación interna	2018	978 84 9180 27447

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **02/04/2020**

Estado: **Aprobado**