



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

ESCUELA COMUNICACIÓN SOCIAL

1. Datos generales

Materia: RELACIONES PUBLICAS

Código: FLC0270

Paralelo:

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: AVILA NIETO CAROLINE

Correo electrónico: cavila@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Ninguno

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia se justifica para cumplir con uno de los perfiles de la carrera. La asignatura trata de establecer correlaciones, dependencias, interacciones e implementaciones entre todos aquellos elementos que, a través de la comunicación, inciden y condicionan el entorno, el entramado social en el que la empresa se desenvuelve.

Esta materia pretende responder a algunas preguntas que toda persona se puede hacer sobre qué papel juega la comunicación en las organizaciones, qué objetivos posee, los diferentes públicos con los que nos podemos encontrar, las herramientas más adecuadas de actuación y los diferentes ámbitos en los que desarrolla su acción. Se intenta abarcar los principales elementos estructurales y de aplicación de las Relaciones Públicas y se profundiza, en las técnicas y las estrategias.

Existe una clara relación con todas las materias de la escuela que tratan el tema de Comunicación Organizacional, las Relaciones Públicas, imagen corporativa así como también con la ética, la investigación, la organización de eventos, la comunicación estratégica, entre otras

3. Contenidos

1.	¿Qué son las Relaciones Públicas?
1.1.	El reto de las relaciones publicas (4 horas)
1.2.	Las relaciones publicas como proceso (2 horas)
1.3.	Los elementos de las relaciones publicas (2 horas)
1.4.	Las diferencias de relaciones públicas y periodismo (4 horas)
1.5.	Las diferencias entre las RR.PP. y Publicidad. El marketing (4 horas)
2.	La evolución de las RR.PP.
2.1.	Una breve historia de las RR.PP. (1 horas)
2.2.	La edad media (1 horas)
2.3.	Los primeros tiempos en América (2 horas)
2.4.	El desarrollo Norteamericano (2 horas)
2.5.	Las RR.PP. en las épocas modernas (1 horas)
2.6.	Tendencias en la práctica actual (1 horas)
3.	Comunicados de prensa, boletines de información y folletos
3.1.	Planificación de un comunicado de prensa, el formato, el contenido (2 horas)
3.2.	Anuncios de prensa, convocatorias de prensa y hojas informativas (2 horas)
3.3.	Dossier de prensa (4 horas)
3.4.	Distribuciones de materiales informativos: Correo, correo electrónico, servicios electrónicos de noticias, salas de prensa virtual, Redes sociales. (4 horas)
3.5.	Boletines de información y revistas. Folletos. Publicidad de RR.PP. (4 horas)
4.	Corporaciones. La corporación moderna de hoy en día

4.1.	Relaciones con los medios de comunicación (2 horas)
4.2.	Relaciones con los consumidores (2 horas)
4.3.	Relaciones con los empleados (2 horas)
4.4.	La comunicación de marketing (2 horas)
4.5.	Relaciones medioambientales (2 horas)
5.	Comunicación Empresarial 2.0
5.1.	El reto de la visibilidad de la empresa en la Red (4 horas)
5.2.	El modelo actual de la comunicación empresarial (2 horas)
5.3.	La transformación de los medios de comunicación (cambios en medios tradicionales) (2 horas)
5.4.	La importancia de los nuevos medios para su empresa. Porque su empresa tiene que estar en Internet (2 horas)
5.5.	SERVICIOS WEB 2.0: RE-DEFINICIÓN DE LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bm. Aplica herramientas de Relaciones Públicas en la organización.	
-Identifica distintas herramientas de comunicación para mejorar las relaciones entre la organización y sus públicos.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Propone y ejecuta tácticas en las cuales se utilizan las herramientas de relaciones públicas conocidas.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Reconoce la naturaleza de las relaciones existentes entre la organización y los distintos públicos vinculados.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Control de lectura	¿Qué son las Relaciones Públicas?	APORTE 1	5	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de casos	Comunicados de prensa, boletines de información y folletos, La evolución de las RR.PP.	APORTE 2	10	Semana: 11 (29/05/17 al 03/06/17)
Trabajos prácticos - productos	Resolución de Casos y presentación de un proyecto final	Comunicación Empresarial 2.0, Corporaciones. La corporación moderna de hoy en día	APORTE 3	15	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Evaluación escrita	Evaluación Escrita	Comunicación Empresarial 2.0, Comunicados de prensa, boletines de información y folletos, Corporaciones. La corporación moderna de hoy en día, La evolución de las RR.PP., ¿Qué son las Relaciones Públicas?	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	Evaluación Escrita	Comunicación Empresarial 2.0, Comunicados de prensa, boletines de información y folletos, Corporaciones. La corporación moderna de hoy en día, La evolución de las RR.PP., ¿Qué son las Relaciones Públicas?	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

La metodología del curso será en formato Seminario - Taller. Es decir que los estudiantes tendrán casos prácticos que deberán resolver de acuerdo a los temas abordados en cada capítulo. Cada sección tiene un importante componente de lectura que es indispensable que el estudiante prepare antes de la clase para poder tener las herramientas básicas para poder preparar la resolución del caso.

El docente, bajo esta modalidad, se convierte en un facilitador y orientador del trabajo práctico y complementará con algunas exposiciones que estarán intercaladas con la participación de experiencias prácticas de profesionales de la ciudad.

Criterios de Evaluación

Se tomará en cuenta la capacidad crítica del argumento y la aplicación práctica. La presentación de los casos debe demostrar la capacidad de incorporar los contenidos de las lecturas.
las evaluaciones escritas serán una combinación de reactivos y respuestas argumentadas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Castro Zuñeda, Raúl	Publicaciones UP	"La opinión pública como el gran grupo de interés de las relaciones públicas"	2009	
D'Adamo, Orlando, Virginia García Beaudoux y Flavia Fleidenberg	Mc Graw Hill	Medios de comunicación y opinión pública	2007	
BARQUERO CABRERO, JOSE DANIEL	Gestion 2000	Relaciones públicas aplicadas al ámbito bursátil y su persuasión ante la opinión pública/ Manual de	1999	

Web

Autor	Título	URL
Génova, Antonio	Ceremonial: Empresarial Y Relaciones	http://site.ebrary.com/lib/uasuyasp/search.action?
Génova, Antonio	Ceremonial: Empresarial Y Relaciones	http://site.ebrary.com/lib/uasuyasp/search.action?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Wilcox, Dennis; Glen Cameron; Jordi Xifra	Pearson	Relaciones Públicas. Estrategias y tácticas	2012	978-84-8322-813-5
María Aparecida Ferrari Fabio Franca	La Crujía Ediciones	Relaciones públicas : naturaleza, función y gestión en las organizaciones contemporáneas	2011	978-987-601-148-8

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 11/03/2017

Estado: Aprobado