UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS
ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

1. Datos generales

Materia: ADVANCED ENGLISH COMPOSITION
Código: CJU0003
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: CARR ANNE
Correo electrónico acarr@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
6				6

Prerrequisitos:

Código: CJU0004 Materia: ADVANCED ENGLISH GRAMMAR
Código: CJU0006 Materia: ADVANCED ORAL EXPRESSION, READING AND WRITING

2. Descripción y objetivos de la materia

Composición Inglesa Avanzada se centra en el manejo avanzado del idioma Inglés enfatizando en los aspectos cognitivos y de discurso de la destreza de escribir. Se estudia a la escritura como una forma de resolución de problemas en la que el estudiante desarrolla dos tareas principales: generar ideas y organizar esas ideas en un texto escrito que responda a las necesidades del lector y que comunique eficientemente el mensaje del autor. La Escritura Académica constituye una herramienta importante para los futuros profesionales que trabajarán en los Negocios y Relaciones Internacionales en donde el Inglés debe usarse de una manera profesional y académica.

El enfoque principal de la materia es desarrollar en los estudiantes la habilidad para escribir varios tipos de ensayos académicos mediante la práctica de redacción, composición, estilo y formatos de citas de naturaleza académica. Se incluye los principios del proceso de escritura: pre¿escritura, escritura, revisión, edición, y presentación final. Se estudiaran los diferentes tipos de ensayos mediante técnicas que ayuden a los estudiantes a internalizar los conocimientos para poder usarlos en futuras asignaturas.

La composición avanzada en Inglés prepara a los estudiantes a leer y producir material académico en los ciclos superiores en donde se impartirán materias de contenido usando el Inglés como medio de comunicación. Por lo tanto, esta materia esta directamente relacionada con las demás materias del plan de estudios de la carrera

3. Contenidos

1	**El proceso de escritura**
1.1	Pre-escribir, escribir, revisar y editar (6 horas)
1.2	Escribir la idea principal (4 horas)
1.3	Desarrollo de párrafos (4 horas)
1.4	Organización de un ensayo (4 horas)
1.5	Escritura de la Introducción, Conclusión y Titulo (4 horas)
1.6	Revisar (4 horas)
1.7	Editar (4 horas)
2	**Escritura de ensayos efectivos**
2.1	Describir (3 horas)
2.2	Narrar (3 horas)
2.3	Ilustrar (3 horas)
2.4	Analizar un proceso (3 horas)
2.5	Comparar y contrastar (3 horas)
2.6	Dividir y clasificar (4 horas)
2.7	Definir (4 horas)
2.8	Analizar causas y efectos (4 horas)
2.9	Argumentar (3 horas)

3	El ensayo con Fuentes
3.1	Reconocer un ensayo con fuentes (6 horas)
3.2	Evitar el plagio (6 horas)
3.3	Encontrar fuentes (6 horas)
3.4	Cómo escribir un ensayo con fuentes (6 horas)
3.5	Revisar y editar un ensayo con fuentes (6 horas)
4	Revisión para el examen final
4.1	Revisión (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ba. Comunicarse con fluidez y precisión en español y en un idioma extranjero, de forma oral y escrita	
-Debatir sobre temas interesantes a partir de los cuales se escribirán los ensayos.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Discutir en grupo la situación que el profesor presente para llegar a un acuerdo que lleve al grupo a escribir un ensayo académico en el estilo solicitado.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Explicar conceptos básicos del proceso de escritura.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
- Identificar y reconocer las oportunidades de aprendizaje de la materia como una base para avanzar en la carrera sin dificultad y desenvolverse en la vida profesional	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Investigar y reportar temas relevantes a la carrera y a la realidad mundial.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
be. Redactar documentos bajo parámetros definidos por la Universidad e internacionales	
-Planificar, combinar y componer ideas	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Revisar y editar los trabajos escritos para la presentación final de ensayos académicos de calidad.	-Evaluación escrita -Evaluación oral

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	group idea writing	El proceso de escritura	APORTE 1	1	Semana: 2 (24/09/18 al 29/09/18)
Evaluación escrita	individual paragraph exercise	El proceso de escritura	APORTE 1	1	Semana: 3 (01/10/18 al 06/10/18)
Evaluación oral	Oral discussion	El proceso de escritura	APORTE 1	1	Semana: 4 (09/10/18 al 13/10/18)
Evaluación escrita	strategies to revise	Escritura de ensayos efectivos	APORTE 1	3	Semana: 5 (15/10/18 al 20/10/18)
Evaluación escrita	test	El proceso de escritura, Escritura de ensayos efectivos	APORTE 1	4	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Evaluación escrita	comparing and contrasting	El ensayo con Fuentes	APORTE 2	2	Semana: 9 (12/11/18 al 14/11/18)
Evaluación escrita	dividing and classifying	El ensayo con Fuentes	APORTE 2	2	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Evaluación escrita	test: defining strategies	El ensayo con Fuentes	APORTE 2	6	Semana: 11 (26/11/18 al 01/12/18)
Evaluación escrita	analysis of causes and effects	Revisión para el examen final	APORTE 3	2	Semana: 12 (03/12/18 al 08/12/18)
Evaluación escrita	writing an essay with sources	Revisión para el examen final	APORTE 3	3	Semana: 12 (03/12/18 al 08/12/18)
Evaluación escrita	Avoiding plagiarism	Revisión para el examen final	APORTE 3	2	Semana: 13 (10/12/18 al 14/12/18)
Evaluación escrita	test	Revisión para el examen final	APORTE 3	3	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	final exam	El ensayo con Fuentes, El proceso de escritura, Escritura de ensayos efectivos, Revisión para el examen final	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	supletorio	El ensayo con Fuentes, El proceso de escritura, Escritura de ensayos efectivos, Revisión para el examen final	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

The intent of this course is to prepare students professional communication by learning how to present specialized information in an accessible way to a variety of different audiences. Students will understand the tages required to produce competent, professional writing through planning, drafting, revising and editing. They will practice the ethical use of sources and the conventions of citation appropriate.

Criterios de Evaluación

Students will demonstrate competence in academic vocabulary use in quizzes as well as in Standard Written English, including grammar, sentence and paragraph structure, coherence, and document design and be able to use this knowledge to revise texts. Their papers will be assessed on their identification and production of cogent arguments that identify arguable issues, reflect the degree of available evidence and take account of counter arguments. Students will be provided with a text to revise written competency followed by an individual research project to develop critical thinkiing, reading and writing skills.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
FLACHMANNK,WILSONW, ANDMACKEYM	PearsonEducation Canada Inc.	MOSAICS: FOCUSING ON ESSAYS.	2006	NO INDICA
HAMP-LYONS LIZ, HEASLEYBEN.	Cambridge University Press	STUDY WRITING	2006	NO INDICA
HILLJIMMIE, LEWIS MICHAEL.	Language TeachingPublications	DICTIONARYOF SELECTED COLLOCATIONS	2005	NO INDICA
MACGOWAN-GILHOOLA	Kendall Hunt PublishingCompany	ACHIEVING CLARITY IN ENGLISH.	2008	NO INDICA
MCCARTHYMICHAEL, O`DELLFELICITY	Cambridge UniversityPress	ACADEMIC VOCABULARY IN USE.	2008	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Montgomery Abigail	Proquest	http://search.proquest.
Murray, Rowena Moore,	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 16/09/2018

Estado: Aprobado