



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS
ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

1. Datos generales

Materia: INTERMEDIATE ORAL EXPRESSION, READING AND WRITING
Código: CJU0087
Paralelo: A, A, B, B, C
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Profesor: VEGA AUQUILLA MELITA VANESSA

Correo electrónico mvvega@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas y en especial la de Relaciones Internacionales. Intermediate Oral Expression, Reading and Writing es una asignatura fundamental para un Licenciado en Estudios Internacionales que pretende realizar su labor en un mundo cada vez más globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo.

Esta asignatura emplea actividades, técnicas y estrategias para desarrollar la oralidad (escuchar y hablar) y la escritura. Mediante actividades como la lectura, discusiones, debates, entrevistas, presentaciones orales, música y representaciones, le permite al estudiante comunicarse en forma oral y escrita y le confiere herramientas para expresarse de manera apropiada y enfrentar su vida profesional.

Intermediate Oral Expression, Reading and Writing contribuye en la formación integral del Licenciado en Estudios Internacionales al considerarlo como un profesional que requiere aportar sus conocimientos y formación en un contexto global en donde se hace imperioso el conocimiento de una lengua extranjera, en especial el inglés.

3. Contenidos

00.	Introducción al curso: presentación de sílabo
01.	Estrategias de Expresión Oral
01.01.	Como organizar una presentación oral (0 horas)
01.01.01.	Elementos básicos de una presentación oral: introducción, cuerpo, conclusión (2 horas)
01.01.02.	Como responder preguntas (2 horas)
01.01.03.	Ayudas visuales (2 horas)
01.02.	Aspectos importantes a tomar en cuenta durante una presentación oral (0 horas)
01.02.01.	Vestuario apropiado, postura y entonación (2 horas)
01.02.02.	Como mantener la atención de la audiencia (2 horas)
02.	Estrategias de Lectura y Escritura
02.01.	¿Cómo lograr una buena primera impresión? (0 horas)
02.01.01.	Lectura 1: ¿Cómo tener una fuerte primera impresión? (2 horas)
02.01.02.	Lectura 2: Entrevista de trabajo 101 (2 horas)
02.01.03.	Escritura: Organizar y desarrollar un párrafo (1 horas)
02.02.	¿Qué hace que la comida tenga buen sabor? (0 horas)
02.02.01.	Lectura 1: Conoce tus gustos (2 horas)
02.02.02.	Lectura 2: Encontrar el balance en la comida (2 horas)
02.02.03.	Escritura: Utilizar adjetivos descriptivos (1 horas)
02.03.	¿Qué se necesita para ser exitoso? (0 horas)

02.03.01.	Lectura 1: Autos rápidos, bastante dinero (2 horas)
02.03.02.	Lectura 2: La práctica crea...Dolor? (2 horas)
02.03.03.	Escritura: Organizar un párrafo para expresar Opiniones (1 horas)
02.04.	¿Cómo la tecnología ha influido en tu vida? (0 horas)
02.04.01.	Lectura 1: Tener una segunda vida (2 horas)
02.04.02.	Lectura 2: Vivir fuera de lo establecido (2 horas)
02.04.03.	Escritura: Escribir un resumen (1 horas)
02.05.	¿Por qué la gente se ayuda entre si? (0 horas)
02.05.01.	Lectura 1: Una cuestión de números (2 horas)
02.05.02.	Lectura 2: La Biología del Altruismo (2 horas)
02.05.03.	Escritura: Establecer razones y dar ejemplos (1 horas)
02.06.	¿La publicidad, nos ayuda o nos perjudica? (0 horas)
02.06.01.	Lectura 1: La felicidad se encuentra en los zapatos que utilizas (2 horas)
02.06.02.	Lectura 2: En defensa de la publicidad (2 horas)
02.06.03.	Escritura: Escribir una carta al Editor (1 horas)
02.07.	¿Por qué la gente toma riesgos? (0 horas)
02.07.01.	Lectura 1: Factor Miedo: el éxito y el riesgo en los deportes extremos (2 horas)
02.07.02.	Lectura 2: La escalada de mi vida (2 horas)
02.07.03.	Escritura: Escribir un párrafo narrativo (2 horas)
02.08.	¿Cómo podemos hacer de las ciudades mejores sitios para vivir? (0 horas)
02.08.01.	Lectura 1: Una ciudad libre de carbono ha ser construida (2 horas)
02.08.02.	Lectura 2: "Fuera de la Caja" ideas para ciudades más verdes (2 horas)
02.08.03.	Escritura: Ensayo estableciendo problema/solución; Thesis statement (2 horas)
02.09.	¿Cómo una pequeña cantidad de dinero puede hacer una gran diferencia? (0 horas)
02.09.01.	Lectura 1: Como la niña de Uganda obtuvo educación (2 horas)
02.09.02.	Lectura 2: El dinero te hace feliz, si lo gastas en otros (2 horas)
02.09.03.	Escritura: Ensayo causa/efecto (2 horas)
02.10.	¿La gente se comunica mejor ahora, que en el pasado? (0 horas)
02.10.01.	Lectura 1: Ser o no ser (2 horas)
02.10.02.	Lectura 2: Redes Sociales: Están cambiando la comunicación humana? (2 horas)
02.10.03.	Escritura: Ensayo dando una opinion pero con un contraargumento (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ba. Comunicarse con fluidez y precisión en español y en un idioma extranjero, de forma oral y escrita	
-Aplicar las destrezas de la comunicación oral como entonación y modulación de la voz, pronunciación, etc. en sus presentaciones orales.	-Evaluación oral
-Establecer los aspectos fundamentales para la escritura de ensayo.	-Evaluación escrita
bb. Aplicar técnicas que permiten una comprensión lectora profunda de los textos en español y/o un idioma extranjero	
-Leer textos de temas variados y reportar a la clase.	-Trabajos prácticos - productos
bc. Argumentar y debatir de manera activa y efectiva dentro de los contextos universitario y social a través del pensamiento crítico	
-Debatir y discutir a través de la argumentación.	-Proyectos
-Expresar su punto de vista sobre diferentes temas, empleando un vocabulario adecuado.	-Foros, debates, chats y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Análisis de un discurso y redacción de transiciones.	Estrategias de Expresión Oral	APORTE 1	1	Semana: 2 (19/09/16 al 24/09/16)
Trabajos prácticos - productos	Ensayo con análisis de un discurso.	Estrategias de Expresión Oral	APORTE 1	2	Semana: 3 (26/09/16 al 01/10/16)
Foros, debates, chats y otros	Presentación oral en grupo.	Estrategias de Expresión Oral	APORTE 1	2	Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16)
Evaluación oral	Presentación - discurso 1	Estrategias de Expresión Oral	APORTE 1	2	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Evaluación escrita	Prueba de bloque	Estrategias de Expresión Oral	APORTE 1	3	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Resolución de casos: redacción y estilo	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 2	1	Semana: 7 (24/10/16 al 29/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Ensayos instructivos, de opinion, editoriales	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 2	2	Semana: 8 (31/10/16 al 01/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Ensayos descriptivos y personales	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 2	2	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Evaluación oral	Presentación oral - Discurso 2	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 2	2	Semana: 11 (21/11/16 al 26/11/16)
Evaluación escrita	Prueba de bloque 2	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 2	3	Semana: 11 (21/11/16 al 26/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Resolución de ejercicios: lecturas comprensivas, estructuras	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 3	1	Semana: 12 (28/11/16 al 03/12/16)
Trabajos prácticos - productos	Ensayos causa-efecto y contraste	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 3	2	Semana: 13 (05/12/16 al 10/12/16)
Trabajos prácticos - productos	Ensayo persuasivo	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 3	2	Semana: 14 (12/12/16 al 17/12/16)
Evaluación oral	Presentación - discurso 3	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 3	2	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	Prueba de bloque 3	Estrategias de Lectura y Escritura	APORTE 3	3	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Trabajos prácticos - productos	Todas las destrezas vistas en las evidencias anteriores. Incluye evaluación oral.	Estrategias de Expresión Oral, Estrategias de Lectura y Escritura	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Trabajos prácticos - productos	Todas las destrezas vistas.	Estrategias de Expresión Oral	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

La metodología a utilizarse es principalmente "Communicative Approach" (Método Comunicativo) enmarcada dentro del CEFR (Marco Común de Referencia Europeo) que permite desarrollar y evaluar las destrezas del inglés dentro de indicadores muy claros y prácticos para la utilización del idioma en la vida cotidiana y profesional. El método ecléctico será utilizado para alcanzar diferentes objetivos de uso del idioma Inglés, así las explicaciones gramaticales se presentarán de manera inductiva hacia una explicación deductiva. El vocabulario y la gramática se estudiarán en contexto. Las prácticas auditivo-comprensivas se trabajarán inmersas en los temas de estudio y directamente relacionadas con la pronunciación parcial y total, así como a la entonación. El desarrollo de habla se producirá mediante diálogos, expresión de criterios personales y finalmente producción propia. La lectura se trabajará para comprensión profunda, búsqueda rápida de información específica y/o general. La escritura se trabajará en textos que expresen secuencias organizadas con ideas principales y de apoyo.

En la carrera de EEL es indispensable que los estudiantes investiguen temas de interés global en inglés y sean capaces de presentarlos, debatirlos y exponerlos en un inglés académico profesional en el que se trabajará constantemente.

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
GRAMER, MARGOT F. AND WARD. COLIN S.	Oxford University Press	SKILLS FOR SUCCESS. READING AND WRITING 3.	2011	978-0-19-475624-2
MCCARTHY M AND O'DELL F	Cambridge University Press	ACADEMIC VOCABULARY IN USE	2008	13 978 0 521 68939 7
MIKULECKY B AND JEFFRIES L	Pearson, Longman	ADVANCED READING POWER	2007	0 13 199027 6
ZEMACH DOROTHY E AND RUMISEK LISA A	Macmillan	COLLEGE WRITING FROM PARAGRAPH TO ESSAY	2003	978 0 333 98853 4

Web

Autor	Título	URL
Burri-Nenova, Mira	Proquest	http://search.proquest .
Pearson Education	Pearson Mosaics: Focusing On Paragraphs	http://wps.prenhall .
The Economist Magazine	Proquest	http://search.proquest .

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **13/09/2016**

Estado: **Aprobado**