UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE
ESCUELA LICENCIATURA EN ARTE TEATRAL

1. Datos generales

Materia: DESARROLLO, GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS IV
Código: FDI0303
Paralelo:
Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Profesor: ALARCON MORALES JHONN MANUEL
Correo electrónico jalarcon@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: FDI0296 Materia: DESARROLLO, GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS III

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura es trascendental para la práctica artística profesional, el manejo de presupuestos, la justificación de proyectos y la solvencia en las propuestas, son elementos imprescindibles para sostener una actividad sostenible y sustentable en el teatro.

Se abordará el proceso administrativo en la ejecución de proyectos, la gestión de proyectos, contabilidad básica y nociones básicas de tributación.

Se articula con las materias de: Dirección, Investigación, y diseño de tesis

3. Contenidos

01.	**Proceso administrativo en la ejecución de proyectos**
01.01.	Fases del proceso administrativo (2 horas)
01.02.	Planeación (3 horas)
01.03.	Administración (3 horas)
01.04.	Dirección (3 horas)
01.05.	Control (3 horas)
02.	**Planificación estratégica**
02.01.	Proceso de la planeación estratégica (2 horas)
02.02.	Tipos de metas (2 horas)
02.03.	Filosofía de una empresa (2 horas)
02.04.	Objetivos estratégicos (2 horas)
03.	**Gestión de proyectos**
03.01.	Fases de la gestión de proyectos (1 horas)
03.02.	Fase 1: Creación y Planificación de Proyectos (3 horas)
03.03.	Fase 2: Seguimiento y Control (3 horas)
03.04.	Fase 3: Comunicación (3 horas)
03.05.	Partes del documento de un proyecto (6 horas)
04.	**Nociones de Contabilidad y Tributación**
04.01.	Contabilidad Básica (4 horas)
04.02.	Tributación (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ao. Sustentar una propuesta pertinente que sea factible en el contexto local.	
-Aplicar los procesos necesarios para gestionar y administrar un proyecto.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Reactivos
ap. Generar una metodología de trabajo en base a una organización	
-Conocer el proceso de administración de proyectos para aplicarlo a desarrollo y ejecución de la propuesta	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Reactivos
-Conocer sobre procesos contables y tributarios como herramienta para entender la administración de recursos.	-Evaluación escrita -Informes -Investigaciones -Proyectos
ar. Ejecutar un proyecto sostenible y sustentable.	
-Planteamiento de un proyecto aplicando los procesos administrativos	-Evaluación escrita -Investigaciones -Proyectos -Reactivos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Prueba teórica sobre el proceso administrativo	Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	APORTE 1	5	Semana: 4 (01/04/19 al 06/04/19)
Investigaciones	Investigaciones sobre fases del proceso administrativo	Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	APORTE 2	10	Semana: 9 (06/05/19 al 08/05/19)
Investigaciones	Planificación estratégica / Caso de aplicación	Gestión de proyectos, Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	APORTE 3	15	Semana: 14 (10/06/19 al 15/06/19)
Reactivos	Examen en base a reactivos	Gestión de proyectos, Nociones de Contabilidad y Tributación, Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	EXAMEN	10	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Proyectos	Aplicación de teoría sobre el proceso administrativo a proyecto cultural	Gestión de proyectos, Nociones de Contabilidad y Tributación, Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	EXAMEN	10	Semana: 19-20 (14-07-2019 al 20-07-2019)
Proyectos	Se mantienen los 10 puntos del examen	Gestión de proyectos, Nociones de Contabilidad y Tributación, Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	SUPLETORIO	10	Semana: 20 (al)
Reactivos	Supletorio en base a reactivos	Gestión de proyectos, Nociones de Contabilidad y Tributación, Planificación estratégica, Proceso administrativo en la ejecución de proyectos	SUPLETORIO	10	Semana: 20 (al)

Metodología

1. Se realizará una exposición y explicación de cada tema para que el alumno conozca la teoría básica, mediante exposición del tema, exposición de videos y estudio de casos. 2. Se realizarán análisis de textos relacionados con la teoría de gestión de proyectos, contabilidad y tributación. 3. Se efectuarán controles de lectura y lecciones escritas para comprobar el entendimiento de la materia. 4. Se realizarán trabajos o exposiciones individuales o grupales. 5. Tutorías para guiar el avance de los proyectos.

Criterios de Evaluación

a. Se efectuarán trabajos teóricos de aplicación de las distintas teorías aprendidas en clase b. Controles de lectura periódicos y análisis de casos sobre temas generales de la gestión de proyectos. 3. Se realizarán un trabajo final sobre la aplicación de las teorías del proceso administrativo a elaboración de un proyecto. 4. Se evaluará la originalidad de los textos, ortografía, redacción y coherencia de ideas en los informes.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Echeverría Jadraque, Daniel	Wolters Kluwer	Manual para proyect managers : cómo gestionar proyectos con éxito	2013	
Drudis, Antonio	Gestion 2000	Gestión de proyectos : cómo planificarlos, organizarlos y dirigirlos	2002	
Juan José Miranda Miranda	Guadalupe	Gestión de proyectos : identificación, formulación.	2002	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Terry Franklin	Continental	Principios de Administracion	2000	9789682601767

Web

Autor	Título	URL
Gallardo E.	Fundamentos de Administracion	http://diposit.ub.

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 08/03/2019

Estado: Aprobado