UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE
ESCUELA DE ARQUITECTURA

1. Datos generales

Materia: SEMINARIO DE GERENCIA DE PROYECTOS 1

Código: FDI0183

Paralelo:

Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019

Profesor: OCHOA PESANTEZ PABLO ESTEBAN

Correo electrónico pabloesteban8a@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia gestión de proyectos permite que el alumno tenga una visión global de lo que implica la arquitectura. Es decir, más allá del tema del diseño. Se revisan temas fundamentales para que el estudiante pueda ejercer su profesión como son: los recursos humanos, el control de calidad, la gestión de proyectos, el marketing, entre otros. Temas que permiten que el alumno enfrente una nueva cara de la profesión, que es imprescindible para la práctica real. En la gestión de proyectos 1 se enfoca al tema del "diseño" mientras que en la 2 se enfoca a la "construcción".

Se revisan 6 grandes temas pero enfocados al área de diseño, ya que en la gestión de proyectos 2 se ahonda en la construcción: gestión de proyectos, cronogramas, presupuestos, control de calidad, recursos humanos, marketing.

Esta materia se dicta en los últimos niveles, ya que para ella se entiende que el alumno ya tiene las herramientas para elaborar un proyecto arquitectónico. Por lo que esta cátedra, pretende que el estudiante aterrice ese proyecto en la realidad profesional de la gestión.

3. Contenidos

01.	**LA GESTION DE PROYECTOS**
01.1.	LA GESTION DE PROYECTOS (8 horas)
02.	**LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS**
02.1.	LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS (8 horas)
03.	**RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN**
03.1.	RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN (8 horas)
04.	**TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS**
04.1.	TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS (8 horas)
05.	**CONTROL DE CALIDAD**
05.1.	CONTROL DE CALIDAD (8 horas)
06.	**ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA**
06.1.	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA (8 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ap. Programar y administrar la ejecución de un proyecto inmobiliario.	
-"Elaborar una planificación en tiempo, y recursos tanto materiales como humanos para un proyecto de diseño"	-Evaluación escrita -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Elaborar una planificación en tiempo, y recursos tanto materiales como humanos para un proyecto de diseño	-Informes

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
au. Trabajar eficientemente de forma individual, como parte de un equipo de trabajo.	
-"Realizar simulacros de trabajo real en oficina tanto de forma individual como en equipo"	-Evaluación escrita -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Realizar simulacros de trabajo real en oficina tanto de forma individual como en equipo	-Informes
av. Tener la capacidad y el interés de estudiar permanentemente.	
-"Investigar sobre oficinas reales de arquitectura como espejo a lo que les espera en la vida profesional"	-Evaluación escrita -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Investigar sobre oficinas reales de arquitectura como espejo a lo que les espera en la vida profesional	-Reactivos
aw. Dirigir y sistematizar el cumplimiento de metas establecidas dentro de un proyecto.	
-"Organizar equipos de trabajo para el cumplimiento de un objetivo"	-Evaluación escrita -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Organizar equipos de trabajo para el cumplimiento de un objetivo	-Informes

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo Practico Planificación y Recursos en Proyectos.	LA GESTION DE PROYECTOS	APORTE 1	5	Semana: 5 (08/04/19 al 13/04/19)
Trabajos prácticos - productos	Organización y Planificación de Proyectos. Matriz FODA	LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS	APORTE 2	3	Semana: 6 (15/04/19 al 18/04/19)
Trabajos prácticos - productos	Trámites Municipales. Trabajo de aplicación de ordenanza	LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN	APORTE 2	7	Semana: 8 (29/04/19 al 02/05/19)
Evaluación escrita	Reactivo	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	APORTE 3	5	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Trabajos prácticos - productos	Entrega Trabajo calidad en planificación y construcción.	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	APORTE 3	10	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	Evaluación Escrita.	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Reactivo	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Téllez Luna, MIguel	Bhandar	Finanzas de la construcción	1999	
Morgan, Jim	Whitney	Management for the small design firm	1998	

Web

Autor	Título	URL
Pmi	Project Management Institute	http://www.pmi.org/

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 01/03/2019

Estado: Aprobado