



FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE  
 ESCUELA DE ARQUITECTURA

**1. Datos generales**

**Materia:** SEMINARIO DE GERENCIA DE PROYECTOS 1

**Código:** FDI0183

**Paralelo:**

**Periodo :** Marzo-2019 a Julio-2019

**Profesor:** CONTRERAS LOJANO CARLOS ESTEBAN

**Correo electrónico** ccontreras@uazuay.edu.ec

**Prerrequisitos:**

Ninguno

**2. Descripción y objetivos de la materia**

La materia gestión de proyectos permite que el alumno tenga una visión global de lo que implica la arquitectura. Es decir, más allá del tema del diseño. Se revisan temas fundamentales para que el estudiante pueda ejercer su profesión como son: los recursos humanos, el control de calidad, la gestión de proyectos, el marketing, entre otros. Temas que permiten que el alumno enfrente una nueva cara de la profesión, que es imprescindible para la práctica real. En la gestión de proyectos 1 se enfoca al tema del "diseño" mientras que en la 2 se enfoca a la "construcción".

Se revisan 6 grandes temas pero enfocados al área de diseño, ya que en la gestión de proyectos 2 se ahonda en la construcción: gestión de proyectos, cronogramas, presupuestos, control de calidad, recursos humanos, marketing.

Esta materia se dicta en los últimos niveles, ya que para ella se entiende que el alumno ya tiene las herramientas para elaborar un proyecto arquitectónico. Por lo que esta cátedra, pretende que el estudiante aterrice ese proyecto en la realidad profesional de la gestión.

**3. Contenidos**

01.	LA GESTION DE PROYECTOS
01.1.	LA GESTION DE PROYECTOS (8 horas)
02.	LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS
02.1.	LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS (8 horas)
03.	RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN
03.1.	RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN (8 horas)
04.	TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS
04.1.	TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS (8 horas)
05.	CONTROL DE CALIDAD
05.1.	CONTROL DE CALIDAD (8 horas)
06.	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA
06.1.	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA (8 horas)

**4. Sistema de Evaluación**

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>ap. Programar y administrar la ejecución de un proyecto inmobiliario.</b>	
-Elaborar una planificación en tiempo, y recursos tanto materiales como humanos para un proyecto de diseño"	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Elaborar una planificación en tiempo, y recursos tanto materiales como humanos para un proyecto de diseño	-Informes

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>au. Trabajar eficientemente de forma individual, como parte de un equipo de trabajo.</b>	
-"Realizar simulacros de trabajo real en oficina tanto de forma individual como en equipo"	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Realizar simulacros de trabajo real en oficina tanto de forma individual como en equipo	-Informes
<b>av. Tener la capacidad y el interés de estudiar permanentemente.</b>	
-"Investigar sobre oficinas reales de arquitectura como espejo a lo que les espera en la vida profesional"	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Investigar sobre oficinas reales de arquitectura como espejo a lo que les espera en la vida profesional	-Reactivos
<b>aw. Dirigir y sistematizar el cumplimiento de metas establecidas dentro de un proyecto.</b>	
-"Organizar equipos de trabajo para el cumplimiento de un objetivo"	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Organizar equipos de trabajo para el cumplimiento de un objetivo	-Informes

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Cronogramas	LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS	APORTE 1	5	Semana: 4 (01/04/19 al 06/04/19)
Trabajos prácticos - productos	Tramites	TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	APORTE 2	10	Semana: 10 (13/05/19 al 18/05/19)
Trabajos prácticos - productos	Aspectos legales	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA	APORTE 3	15	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	Evaluación Escrita	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (14-07-2019 al 20-07-2019)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	ASPECTOS LEGALES EN ARQUITECTURA, CONTROL DE CALIDAD, LA GESTION DE PROYECTOS, LA PLANIFICACION Y LOS CRONOGRAMAS, RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIÓN, TRAMITOLOGIA PARA LOS ARQUITECTOS	SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

#### Metodología

La materia de Gerencia de Proyectos I, se realizará mediante conferencias, y lecturas supervisadas, siendo un nivel de acercamiento con la práctica profesional, las conferencias se apoyarán mediante la realización de trabajos practicos de los diferentes temas.

#### Criterios de Evaluación

Las evaluaciones se realizarán mediante trabajos practicos de los diferentes temas.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
-------	-----------	--------	-----	------

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Téllez Luna, Miguel	Bhandar	Finanzas de la construcción	1999	
Morgan, Jim	Whitney	Management for the small design firm	1998	

#### Web

Autor	Título	URL
Pmi	Project Management Institute	<a href="http://www.pmi.org/">http://www.pmi.org/</a>

#### Software

#### Bibliografía de apoyo

##### Libros

##### Web

##### Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **04/03/2019**

Estado: **Aprobado**