



FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE

ESCUELA DE ARQUITECTURA

1. Datos generales

Materia: SEMINARIO DE GERENCIA DE PROYECTOS 2

Código: FDI0184

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019

Profesor: QUINTUÑA AVILES DIEGO MAURICIO

Correo electrónico dqintuna@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

3. Contenidos

| | |
|--------|---|
| 01. | LA FISCALIZACION DE LA PLANIFICACION |
| 01.01. | Especificaciones de la planificación arquitectónica (3 horas) |
| 01.02. | Responsabilidades del consultor (3 horas) |
| 01.03. | Responsabilidades del fiscalizador (3 horas) |
| 01.04. | Planillas de trabajo (3 horas) |
| 01.05. | Trabajos prácticos (6 horas) |
| 02. | LA FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION |
| 02.01. | Especificaciones de la construcción (6 horas) |
| 02.02. | Planillas de trabajo (3 horas) |
| 02.02. | Responsabilidades del consultor (6 horas) |
| 02.02. | Responsabilidades del fiscalizador (6 horas) |
| 02.02. | Trabajos prácticos (6 horas) |
| 03. | CONTRATACION PUBLICA |
| 03.01. | Manejo del portal de compras públicas (3 horas) |

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia | Evidencias |
|--|---------------------|
| ap. Programar y administrar la ejecución de un proyecto inmobiliario. | |
| -Elaborar una planificación en tiempo, y recursos tanto materiales como humanos para un proyecto de diseño | -Evaluación escrita |
| au. Trabajar eficientemente de forma individual, como parte de un equipo de trabajo. | |
| -Realizar simulacros de trabajo real en oficina tanto de forma individual como en equipo | -Evaluación escrita |
| av. Tener la capacidad y el interés de estudiar permanentemente. | |
| -Investigar sobre oficinas reales de arquitectura como espejo a lo que les espera en la vida profesional | -Evaluación escrita |
| aw. Dirigir y sistematizar el cumplimiento de metas establecidas dentro de un proyecto. | |

| | |
|---|---------------------|
| Resultado de aprendizaje de la materia | Evidencias |
| -Organizar equipos de trabajo para el cumplimiento de un objetivo | -Evaluación escrita |

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|--------------------|--|---|------------|--------------|--|
| Evaluación escrita | responsabilidades del fiscalizador | LA FISCALIZACION DE LA PLANIFICACION | APOORTE 1 | 5 | Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18) |
| Evaluación escrita | especificaciones técnicas en la construccion | LA FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION | APOORTE 2 | 10 | Semana: 9 (12/11/18 al 14/11/18) |
| Evaluación escrita | planillas de fiscalizacion | CONTRATACION PUBLICA | APOORTE 3 | 15 | Semana: 16 (02/01/19 al 05/01/19) |
| Evaluación escrita | todos los capitulos | CONTRATACION PUBLICA, LA FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION, LA FISCALIZACION DE LA PLANIFICACION | EXAMEN | 20 | Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019) |
| Evaluación escrita | todos los capitulos | CONTRATACION PUBLICA, LA FISCALIZACION DE LA CONSTRUCCION, LA FISCALIZACION DE LA PLANIFICACION | SUPLETORIO | 20 | Semana: 21 (al) |

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---------------------|-----------|------------------------------|------|------|
| Téllez Luna, Miguel | Bhandar. | Finanzas de la construcción. | 1999 | |

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **12/09/2018**

Estado: **Aprobado**