



## FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

### ESCUELA DE INGENIERÍA EN ALIMENTOS

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN EMPRESARIAL  
**Código:** CTE0133  
**Paralelo:**  
**Periodo :** Septiembre-2017 a Febrero-2018  
**Profesor:** BRIONES GARCÍA MIRIAM MARGOTH  
**Correo electrónico:** mbriones@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión Empresarial busca a través de personas como directores institucionales, gerentes, productores, consultores y expertos, mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas y negocios. Una óptima gestión no busca sólo hacer las cosas mejor, lo más importante es hacer mejor las cosas correctas y en ese sentido es necesario identificar los factores que influyen en el éxito o mejor resultado de la gestión. El panorama cambiante del mercado, sumado al apareamiento y desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) ha hecho que las empresas tengan que desenvolverse en un entorno cada vez más complejo.

Gestión Empresarial cubre la administración y la estrategia enfocada en el diagnóstico y el mejoramiento continuo, el sistema y clima organizacional, las estrategias y paradigmas empresariales, trabajar con el análisis del macro y micro entorno, la planeación y su implementación, sistemas operativos, financieros, comerciales y gestión de calidad y emprendimiento de pymes.

Gestión Empresarial se articula con investigación y desarrollo, manejo integral de calidad y seguridad, decisiones en contabilidad y diseño de proyectos, permite al estudiante mejorar sus decisiones.

#### 3. Contenidos

<b>1</b>	<b>El acto de administrar: la evolución empresarial</b>
1.1	La ciencia administrativa y la evolución de las empresas (2 horas)
1.2	El mejoramiento continuo (3 horas)
1.3	Estrategia empresarial y diagnóstico, modelo causa efecto (3 horas)
1.4	Enfoque sistémico organizacional: concepto de organización y la filosofía organizacional (3 horas)
1.5	Imagen corporativa y cultura organizacional (2 horas)
1.6	Estrategia y la cultura, el clima organizacional (2 horas)
1.7	Los estrategas: concepto de estrategias y los tipos (2 horas)
1.8	El estratega eficaz y los paradigmas empresariales y personales (4 horas)
<b>2</b>	<b>El ambiente externo</b>
2.1	El micro entorno (2 horas)
2.2	El macro entorno (3 horas)
2.3	Análisis de la competencia (4 horas)
<b>3</b>	<b>Planeación y administración estratégica</b>
3.1	Gestión estratégica organizacional (2 horas)
3.2	La política empresarial (2 horas)
3.3	El modelo de la planeación estratégica organizacional (2 horas)
3.4	La visión y misión empresarial (2 horas)
3.5	El proceso y formulación de la estrategia (2 horas)
3.6	Matrices de evaluación (2 horas)

3.7	Implementación y evaluación estratégica (4 horas)
3.8	Análisis de valor agregado de procesos (2 horas)
<b>4</b>	<b>Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales</b>
4.1	El sistema comercial (2 horas)
4.2	El sistema de operaciones (2 horas)
4.3	El sistema financiero (2 horas)
4.4	El sistema de dirección (2 horas)
4.5	Selección e integración de los recursos humanos (2 horas)
4.6	Cuadro de mando integral (2 horas)
4.7	Reingeniería de procesos (2 horas)
4.8	Gestión de la mediana y pequeña empresa (2 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>aq. Liderar grupos de trabajo de acuerdo a la temática: gestión de talento humano, proyectos, seguridad y riesgos en el trabajo, emprendimiento, gestión de calidad.</b>	
-Conocer la operatividad interna para saber delegar las funciones y tácticas que ayuden en la administración empresarial	-Evaluación escrita -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
<b>as. Coordinar la administración y comunicación de las oportunidades insatisfechas detectadas en el mercado y que pueden ser elaboradas en la agroindustria local.</b>	
-Diagnosticar las necesidades del mercado y gestionar la producción e iniciación empresarial	-Foros, debates, chats y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros
<b>aw. Gestionar el desarrollo económico del sector agroalimentario de las pequeñas y medianas empresas en la región.</b>	
-Aplicar las directrices administrativas y de gestión en solucionar problemas que se presentan en las empresas mediante créditos e incrementos de herramientas de comercialización o alianzas	-Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Se evaluará el trabajo colaborativo	El acto de administrar: la evolución empresarial	APORTE 1	5	Semana: 6 (30/10/17 al 01/11/17)
Evaluación escrita	Evaluación de conocimientos.	El acto de administrar: la evolución empresarial	APORTE 1	5	Semana: 6 (30/10/17 al 01/11/17)
Evaluación escrita	Evaluación conceptual	El ambiente externo, Planeación y administración estratégica	APORTE 2	5	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Análisis de casos prácticos.	El ambiente externo, Planeación y administración estratégica	APORTE 2	5	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Evaluación escrita	Evaluación de conocimientos.	Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales	APORTE 3	5	Semana: 16 (08/01/18 al 13/01/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Análisis de casos prácticos.	Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales	APORTE 3	5	Semana: 16 (08/01/18 al 13/01/18)
Evaluación escrita	Evaluación conceptual y ejercicios de aplicación.	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Evaluación conceptual y ejercicios de aplicación práctica.	El acto de administrar: la evolución empresarial, El ambiente externo, Las nuevas tendencias administrativas y mapas conceptuales, Planeación y administración estratégica	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Para alcanzar los resultados de aprendizaje de esta materia, se realizarán clases magistrales apoyadas con trabajo colaborativo, trabajo autónomo y análisis de casos prácticos.

Se expondrá la clase, se realizarán lecturas y análisis de casos seleccionados y se discutirán y redactarán las reflexiones y conclusiones alcanzadas al final de los temas. Los alumnos estarán organizados en equipos para el trabajo en clase y de investigación.

### Criterios de Evaluación

Tanto en las evaluaciones parciales como en el examen final se evaluará el conocimiento teórico – práctico del estudiante. En los trabajos de investigación y exposición se evaluará la calidad de la información, la coherencia de la presentación de ideas, discusión y análisis.

Los estudiantes estarán organizados en grupos para el trabajo de clase.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Idalberto Chiavenato		Administración de recursos humanos	2011	
JORGE PRIETO HERRERA	ECOE Ediciones	GESTIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL	2008	978-958-648-543-2
JULIO GARCÍA DEL JUNCO	McGraw Hill	PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL	2001	84-481-2852-4
PHILIP KOTLER, GARY ARMSTRONG	Pearson Educación	MARKETING	2012	978-607-32-1420-9

#### Web

Autor	Título	URL
Skalkos, Dimitris	Ebsco	<a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?">http://search.ebscohost.com/login.aspx?</a>
María Del Carmen	Ebsco	<a href="http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?">http://web.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?</a>

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

#### Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **18/09/2017**

Estado: **Aprobado**