



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO I

Código: AEM0005

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2020 a Febrero-2021

Profesor: ALVAREZ IDROVO ALVARO EDMUNDO

Correo electrónico: aalvarez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 72		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	0		72	120

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La gestión del talento humano I, se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas a: Administración, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

Esta asignatura pretende cubrir todo el conocimiento tanto teórico como práctico sobre los subsistemas que engloba la gestión del talento humano.

Las empresas que se desarrollan en un mundo globalizado en donde la estrategia, la tecnología y la competencia se han convertido en un elemento diferenciador del éxito, frente a este enunciado, no se puede negar la importancia del conocimiento y aplicación de la administración del talento humano, que permitirá a los gerentes de las empresas cumplir eficientemente sus objetivos convirtiéndose en un eje transversal de su gestión.

3. Contenidos

1	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano (0 horas)
1.1	El Entorno del GTH (4 horas)
1.2	Estructura organizacional (8 horas)
2	Subsistemas de gestión de talento Humano. (0 horas)
2.1	Planificación del talento humano (6 horas)
2.2	Análisis de puestos (6 horas)
2.3	Reclutamiento, Selección e inducción (6 horas)
2.4	Evaluación de Desempeño (6 horas)
2.5	Capacitación y Desarrollo (6 horas)
2.6	Valoración de Cargos (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ac. Diseñar modelos organizacionales

-Analiza la evaluación del desempeño del personal	-Evaluación oral
-Aplica el proceso de reclutamiento y selección de personal.	-Trabajos prácticos - productos
-Define el plan para evaluar el desempeño del personal y un plan de capacitación del personal.	-Investigaciones
-Diseña un esquema de descripción de cargos	-Evaluación escrita

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Primera evaluación		APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 4 (12/10/20 al 17/10/20)
Investigaciones	segunda evaluación		APORTE DESEMPEÑO	5	Semana: 12 (07/12/20 al 12/12/20)
Evaluación oral	Examen		EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	20	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación oral	Examen		SUPLETORIO ASINCRÓNICO	20	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
MONDY, R. WAYNE	PEARSON EDUCACIÓN, México	Administración de Recursos Humanos	2010	978-607-32-0203-9
Alles, Martha Alicia	Granica, Argentina	Desempeño por competencias		
Chiavenato, Idalberto	McGraw-Hill Interamericana de España	Administración De Recursos Humanos	2017	978-1-4562-5662-3

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Idalberto Chiavenato	Gestión del Talento Humano	https://www.academia.edu/8832756/Gesti%C3%
Luz M. Vallejo Chávez	Gestión del Talento Humano	http://cimogsys.esPOCH.edu.ec/direccion-

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 29/09/2020

Estado: Aprobado