UNIVERSIDAD DEL AZUAY

# FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
# ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## 1. Datos generales

**Materia:** ADMINISTRACIÓN
**Código:** FAM0005
**Paralelo:**
**Periodo :** Marzo-2020 a Agosto-2020
**Profesor:** ARPI ZHANGALLIMBAY LUIS OSWALDO
**Correo electrónico** oarpi@uazuay.edu.ec

| Docencia | Práctico | Autónomo: 96 | | Total horas |
|---|---|---|---|---|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 64 | 0 | 0 | 96 | 160 |

**Prerrequisitos:**

Ninguno

## 2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura de Administración inicia con los conceptos generales y los enfoques de los principales autores, luego analiza la base teórica y herramientas para las etapas de planeación, organización, dirección y control. Finalmente analiza la innovación en las organizaciones.

De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes.

La cátedra de Administración es una pilar importante para las materias afines al área de la gestión empresarial para el manejo de conceptos base en este ámbito.

## 3. Contenidos

| | |
|---|---|
| 1 | **CONCEPTOS GENERALES** |
| 1.1 | Definición de la administración: su naturaleza y propósito (1 horas) |
| 1.2 | Evolución del pensamiento administrativo: aportes, F. Tayol, H. Fayol, E. Mayo (2 horas) |
| 1.3 | Historia de una selección de innovaciones administrativas (1 horas) |
| 1.4 | Enfoque sistemático del proceso administrativo (2 horas) |
| 1.5 | Insumos y solicitantes (2 horas) |
| 1.6 | Entorno empresarial. Macro ambiente y ambiente competitivo (2 horas) |
| 2 | **PLANEACIÓN** |
| 2.1 | Tipos de planes. Plasos de la planeación (2 horas) |
| 2.2 | Pasos de la planeación (2 horas) |
| 2.3 | Planes estratégicos, planes operacionales, planes tácticos (2 horas) |
| 2.4 | Proceso de la planeación estratégica (2 horas) |
| 2.5 | Matriz FODA. Matriz de portafolio -BCG. Estrategias competitivas de Porter (4 horas) |
| 3 | **ORGANIZACIÓN** |
| 3.1 | Organización formal e informal. División organizacional: el departamento (1 horas) |
| 3.2 | Niveles organizacionales y la gestión administrativa (1 horas) |
| 3.3 | Propósito de la estructura organizacional. Reingeniería de la organización (1 horas) |
| 3.4 | Departamentalización -por funciones de empresa, por territorio, por grupo de clientes, por producto. (1 horas) |
| 3.5 | Unidades estratégicas de negocio. Aplicación empresarial local (Favorita, Graiman, Guillermo Vásquez, Grupo Ortiz). (2 horas) |
| 3.6 | Delegación de poder de decisión. Delegación de autoridad (2 horas) |
| 3.7 | Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intraemprendedor (1 horas) |

| | |
|---|---|
| 3.8 | Competencias organizacionales: trabajo en equipo. Orientación a logro. Disposición al cambio. Orientación al servicio. Comunicación efectiva. (2 horas) |
| 3.9 | Tipos de nuevas organizaciones. Cambio en la estructura tradicional de la empresa: ex - pao - organización trebol - flexibles - hipertexto (2 horas) |
| 3.11 | Cultura organizacional (1 horas) |
| 4 | DIRECCIÓN |
| 4.1 | Factores humanos en la administración. Motivación (1 horas) |
| 4.2 | Modelos de comportamiento de las personas (2 horas) |
| 4.3 | Liderazgo. Componentes del liderazgo (Liderazgo basado en el uso de autoridad. La cuadrícula gerencia. Liderazgo diversos estilos). (1 horas) |
| 4.4 | Comportamiento y estilos de liderazgo (1 horas) |
| 4.5 | Comités, equipos y toma grupal de decisiones (2 horas) |
| 4.6 | Comunicación. Proceso de la comunicación. Comunicación en la organización. (2 horas) |
| 5 | CONTROL |
| 5.1 | Proceso de control básico (1 horas) |
| 5.2 | El control como sistema de realimentación (1 horas) |
| 5.3 | Control preventivo o anticipado (2 horas) |
| 5.4 | Técnicas de control de más amplio uso en la organización: físicos, costos, capital, ingresos, programas, intangibles, auditorías (2 horas) |
| 5.5 | Control de calidad. La calidad en los procesos productivos: conceptos generales (2 horas) |
| 5.6 | Control interno: El modelo COSO. (3 horas) |
| 6 | INNOVACIÓN Y EMPRESA |
| 6.1 | Innovación empresarial, una necesidad actual (1 horas) |
| 6.2 | Cultura innovadora (1 horas) |
| 6.3 | Ventaja competitiva de Bateman: Calidad, velocidad, innovación y competitividad de costos (2 horas) |
| 6.4 | La trazabilidad. Una herramienta de gestión para las empresas en los procesos de producción. (2 horas) |
| 6.5 | Administración y sociedad: ambiente externo, filosofía de la auditoría, responsabilidad social y ética. (1 horas) |
| 6.5 | Nuevas realidades económicas de la globalización. Perspectiva latinoamericana. La gestión social. (1 horas) |

## 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia | Evidencias |
|---|---|
| **CAD. Identifica, plantea y resuelve problemas que orientan la organización al cumplimiento de metas y objetivos.** | |
| -Conoce el fundamento teórico relacionado con el proceso administrativo organizacional, | -Evaluación escrita<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Trabajos prácticos - productos |

### Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Trabajos prácticos - productos | Cap. 1 | | APORTE | 4 | Semana: 3 (15/04/20 al 20/04/20) |
| Trabajos prácticos - productos | Cap 1 y Cap. 2 | | APORTE | 6 | Semana: 5 (29/04/20 al 04/05/20) |
| Trabajos prácticos - productos | Cap. 3 | | APORTE | 4 | Semana: 8 (20/05/20 al 25/05/20) |
| Evaluación escrita | Cap. 3 y Cap. 4 | | APORTE | 6 | Semana: 10 (03/06/20 al 08/06/20) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Cap. 1 - 5 | | APORTE | 5 | Semana: 12 (17/06/20 al 22/06/20) |
| Evaluación escrita | Cap. 5 y Cap. 6 | | APORTE | 5 | Semana: 15 (08/07/20 al 13/07/20) |
| Evaluación escrita | Cap. 1 - 6 | | EXAMEN | 20 | Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020) |
| Evaluación escrita | Cap. 1 - 6 | | SUPLETORIO | 20 | Semana: 20 ( al ) |

Metodología

Criterios de Evaluación

## 5. Referencias

### Bibliografía base

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---|---|---|---|---|
| CHIAVENATO IDALBERTO | Mc Graw Hill | ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS | 2002 | 958-41-03-01-6 |
| KOONTZ HAROLD,WEIHRICH HEINZ | Mc Graw Hill Education | ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN | 2013 | 978-607-15-0931-4 |

Web

| Autor | Título | URL |
|---|---|---|
| Fred R. David | Conceptos de administración estratégica | http://app.ute.edu.ec/content/3936-367-1-1-4-1/con- |
| Thomas Snell Bateman | ADMINISTRACIÓN | http://cvonline.uaeh.edu. |
| Olga Lucía Jaramillo | La dimensión interna de la | http://www.scielo.org.co/pdf/pege/n31/n31a09.pdf |
| Hernández Madrigal, | SISTEMAS DE CONTROL DE GESTIÓN Y DE | http://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf |

Software

### Bibliografía de apoyo

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---|---|---|---|---|
| Koontz Harold - Weihrich Heinz | McGraw Hill | Administración. Una perspectiva global y empresarial | 2012 | 978-607-15-0759-4 |
| David, Fred | Pearson | Conceptos de Administración Estratégica | 2013 | 9786073238101 |

Web

| Autor | Título | URL |
|---|---|---|
| Revista EKOS | El ADN de los CEO en Ecuador | https://www.ekosnegocios.com/articulo/el-adn-de-los-ceo- |
| Parra, Jeniree; La Madriz, Jenniz | PRESUPUESTO COMO INSTRUMENTO DE CONTROL FINANCIERO EN PEQUEÑAS EMPRESAS DE ESTRUCTURA FAMILIAR | https://www.redalyc.org/pdf/782/78253678003.pdf |
| Ospina Duque, Rodrigo | LA REINGENIERÍA DE PROCESOS: UNA HERRAMIENTA GERENCIAL PARA LA INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES | https://www.redalyc.org/pdf/4096/409634344006.pdf |

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 20/02/2020

Estado: Aprobado