UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN DE COSTOS

Código: AEM0002

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020

Profesor: GONZALEZ SOTO KARLA NATHALY

Correo electrónico kngonzalez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	16	80	160

Prerrequisitos:

Código: FAM0007 Materia: CONTABILIDAD II

2. Descripción y objetivos de la materia

Administración de Costos es una asignatura que forma parte del eje profesional de la carrera y es de gran utilidad por cuanto los profesionales en base a la información contable deben estar en capacidad de planear, controlar costos y tomar decisiones en empresas industriales o manufactureras, contribuyendo de esta manera a lograr los grandes objetivos empresariales.

La administración de Costos es una asignatura que inicia con la descripción y conceptos teóricos básicos sobre los costos y su clasificación. Además, este curso abarcará la elaboración y el análisis del Estado de Costos de Productos Vendidos, los distintos sistemas de acumulación de costos, el registro de transacciones básicas y la preparación de los Estados Financieros sobre las bases de los diferentes sistemas.

Esta asignatura constituye bases imprescindibles para el posterior tratamiento de la cátedras de Análisis Financiero.

3. Contenidos

1	**La Contabilidad de Costos**
1.1	Función de la Contabilidad de Costos y sus objetivos (1 horas)
1.2	Contabilidad financiera vs Contabilidad administrativa. (1 horas)
1.3	La industria y su clasificación (1 horas)
2	**Conceptos básicos de costos**
2.1	El costo y el gasto (1 horas)
2.2	Clasificación de los costos (1 horas)
2.3	Los elementos del costo de producción y su control (4 horas)
2.4	El estado de costos de productos vendidos (2 horas)
2.5	El plan general de cuentas (1 horas)
2.6	Descripción y resgistro de las cuentas del ciclo de costos (2 horas)
2.7	Hoja de costos (1 horas)
3	**Sistemas de acumulación de costos**
3.1	Costos por órdenes de producción (0 horas)
3.1.1	Acumulación de costos por órdenes de producción (4 horas)
3.1.2	Estado de costo de productos vendidos aplicando OP (2 horas)
3.1.3	Prácticas en el laboratorio de informática (4 horas)
3.2	Costos por procesos (0 horas)
3.2.1	Informe de cantidad e informe de costos de producción (4 horas)
3.2.2	Estado de costo de productos vendidos aplicando costos por procesos (2 horas)
3.2.3	Prácticas en el laboratorio de informática (4 horas)
4	**Costos estándar**

4.1	El costo estándar y la tarjeta de costo estándar (1 horas)
4.2	Las variaciones y sus fórmulas (2 horas)
4.3	El costo de productos vendidos aplicado (1 horas)
4.4	Prácticas en el laboratorio de informática (4 horas)
4.5	Análisis de desempeño aplicando costos estándar (2 horas)
5	**Costeo directo**
5.1	Fundamentos e importancia del costeo directo (1 horas)
5.2	Diferencias entre costeo variable y absorbente (2 horas)
5.3	Casos para la toma de decisiones (2 horas)
6	**El modelo costo - volumen - utilidad**
6.1	Modelo costo-volumen-utilidad. (1 horas)
6.2	El punto de equilibrio y sus formas de determinarlo (1 horas)
6.3	Punto de equilibrio en la mezcla de productos (2 horas)
6.4	Planeación de utilidades a partir del punto de equilibrio. (1 horas)
7	**Otros métodos de costeo**
7.1	El costeo por actividades (0 horas)
7.1.1	Costos ABC: concepto, características, importancia y objetivos. (1 horas)
7.1.2	Análisis y diseño del sistema de costos ABC. (4 horas)
7.1.3	Comparación de ABC con el método tradicional: características y aplicaciones (1 horas)
7.2	La Contabilidad de Trúput (0 horas)
7.2.1	Características e importancia. La teoría de las restricciones (1 horas)
7.2.2	Análisis y aplicaciones de la Contabilidad de Truput (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
a1. Comprender, sistematizar, interpretar y comunicar el proceso contable-financiero	
-Elaborar los estados financieros para las empresas	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	La contabilidad de costos		APORTE	7	Semana: 3 (23/09/19 al 28/09/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios en clase y tareas		APORTE	3	Semana: 3 (23/09/19 al 28/09/19)
Evaluación escrita	Evaluación escrita de los capitulos correspondientes		APORTE	7	Semana: 7 (21/10/19 al 26/10/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios en clase y tareas		APORTE	3	Semana: 7 (21/10/19 al 26/10/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios tarea y en clase		APORTE	3	Semana: 8 (28/10/19 al 31/10/19)
Evaluación escrita	Evaluación escrita		APORTE	7	Semana: 8 (28/10/19 al 31/10/19)
Trabajos prácticos - productos	El examen comprende todos los temas vistos en clase		EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación escrita	Comprende parte teórica y práctica		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
HORNGREN, CHARLES T.; DATAR, SRIKARNT, M.; FOSTER, GEORGE, FOSTER	Pearson Education	CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL	2007	
ZAPATA SÁNCHEZ, PEDRO	MC GRAW HILL	CONTABILIDAD DE COSTOS: HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	2007	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Superintendencia de Compañias	https://www.supercias.gob.ec/portalscvs/	https://www.supercias.gob.ec/portalscvs/
https://www.bce.fin.ec/		

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 09/09/2019

Estado: Aprobado