UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN

Código: FAM0005

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019

Profesor: AMPUERO VELASQUEZ FRANCISCO XAVIER

Correo electrónico fampuero@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 96		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	0	0	96	160

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La cátedra de Administración es una pilar importante para las materias afines al área de la gestión empresarial para el manejo de conceptos base en este ámbito.

La asignatura de Administración inicia con los conceptos generales y los enfoques de los principales autores, luego analiza la base teórica y herramientas para las etapas de planeación, organización, dirección y control. Finalmente analiza la innovación en las organizaciones

Los conocimientos adquiridos en la materia de Administración pretenden contribuir para que los estudiantes posean un conocimiento básico y sustentado de los fundamentos de la actividad empresarial. De ésta manera el futuro profesional estará en capacidad de identificar los diferentes aspectos de cada Unidad Económica, con el propósito de desempeñarse eficientemente en el área empresarial, y solucionar muchos de los problemas que aflige al mundo moderno, es decir aplicando las mejores prácticas administrativas, y ejerciendo toma de decisiones eficaces y eficientes

3. Contenidos

1	CONCEPTOS GENERALES
1.2	Evolución del pensamiento administrativo: aportes, F. Tayol, H. Fayol, E. Mayo (2 horas)
1.3	Historia de una selección de innovaciones administrativas (1 horas)
1.4	Enfoque sistemático del proceso administrativo (2 horas)
1.5	Insumos y solicitantes (2 horas)
1.6	Entorno empresarial. Macro ambiente y ambiente competitivo (2 horas)
1.1000000000	Definición de la administración: su naturaleza y propósito (1 horas)
2	PLANEACIÓN
2.1	Tipos de planes. Plasos de la planeación (2 horas)
2.4	Proceso de la planeación estratégica (2 horas)
2.5	Matriz FODA. Matriz de portafolio -BCG. Estrategias competitivas de Porter (4 horas)
2.2000000000	Pasos de la planeación (2 horas)
2.2999999999	Planes estratégicos, planes operacionales, planes tácticos (2 horas)
3	ORGANIZACIÓN
3.1	Organización formal e informal. División organizacional: el departamento (1 horas)
3.2	Niveles organizacionales y la gestión administrativa (1 horas)
3.3	Propósito de la estructura organizacional. Reingeniería de la organización (1 horas)
3.4	Departamentalización -por funciones de empresa, por territorio, por grupo de clientes, por producto. (1 horas)
3.5	Unidades estratégicas de negocio. Aplicación empresarial local (Favorita, Graiman, Guillermo Vásquez, Grupo Ortiz). (2 horas)
3.6	Delegación de poder de decisión. Delegación de autoridad (2 horas)

3.7	Ambiente organizacional para el espíritu emprendedor e intraemprendedor (1 horas)
3.8	Competencias organizacionales: trabajo en equipo. Orientación a logro. Disposición al cambio. Orientación al servicio. Comunicación efectiva. (2 horas)
3.9	Tipos de nuevas organizaciones. Cambio en la estructura tradicional de la empresa: ex - pao - organización trebol - flexibles - hipertexto (2 horas)
3.11	Cultura organizacional (1 horas)
4.2	Modelos de comportamiento de las personas (2 horas)
4.3	Liderazgo. Componentes del liderazgo (Liderazgo basado en el uso de autoridad. La cuadrícula gerencia. Liderazgo diversos estilos). (1 horas)
4.5	Comités, equipos y toma grupal de decisiones (2 horas)
4.4000000000	Comportamiento y estilos de liderazgo (1 horas)
4.5999999999	Comunicación. Proceso de la comunicación. Comunicación en la organización. (2 horas)
4.0999999999	Factores humanos en la administración. Motivación (1 horas)
5	CONTROL
5.2	El control como sistema de realimentación (1 horas)
5.3	Control preventivo o anticipado (2 horas)
5.4	Técnicas de control de más amplio uso en la organización: físicos, costos, capital, ingresos, programas, intangibles, auditorías (2 horas)
5.5	Control de calidad. La calidad en los procesos productivos: conceptos generales (2 horas)
5.6	Control interno: El modelo COSO. (3 horas)
5.0999999999	Proceso de control básico (1 horas)
6	INNOVACIÓN Y EMPRESA
6.1	Innovación empresarial, una necesidad actual (1 horas)
6.2	Cultura innovadora (1 horas)
6.3	Ventaja competitiva de Bateman: Calidad, velocidad, innovación y competitividad de costos (2 horas)
6.4	La trazabilidad. Una herramienta de gestión para las empresas en los procesos de producción. (2 horas)
6.5	Administración y sociedad: ambiente externo, filosofía de la auditoría, responsabilidad social y ética. (1 horas)
6.5	Nuevas realidades económicas de la globalización. Perspectiva latinoamericana. La gestión social. (1 horas)
	DIRECCIÓN

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ac. Diseñar modelos organizacionales	
-• Conoce el fundamento teórico relacionado con el proceso administrativo organizacional.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de investigación o controles de lectura		APORTE 1	3	Semana: 2 (24/09/18 al 29/09/18)
Foros, debates, chats y otros	Debates		APORTE 1	3	Semana: 4 (09/10/18 al 13/10/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE 1	4	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de investigación o controles de lectura		APORTE 2	3	Semana: 8 (05/11/18 al 10/11/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Debates		APORTE 2	3	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE 2	4	Semana: 11 (26/11/18 al 01/12/18)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de investigación o controles de lectura		APORTE 3	3	Semana: 12 (03/12/18 al 08/12/18)
Foros, debates, chats y otros	Debates		APORTE 3	3	Semana: 14 (17/12/18 al 22/12/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE 3	4	Semana: 16 (02/01/19 al 05/01/19)
Evaluación escrita	Examen Final		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Examen supletorio		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
KOONTZ HAROLD, WEIHRICH HEINZ	Mc Graw Hill	ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	2013	978-607-15-0931-4
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Covey, Steven	Paidós	7 hábitos de la gente altamente efectiva	2003	950-12-9000-X
Guerreiro Ramos, A.	University of Toronto Press	The New Science of Organizations. A reconceptualization of the wealth of nations	1981	978-0802065612

Web

Autor	Título	URL
Revista Ekos	Ekos Negocios	http://ekosnegocios.com/negocios/default.aspx
Grupo El Comercio	Revista Líderes	https://www.revistalideres.ec/?force=1

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 24/09/2018

Estado: Aprobado