UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS
Código: FAD0057
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2020 a Febrero-2021

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Profesor: ORTEGA VASQUEZ XAVIER ESTEBAN
Correo electrónico xortega@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: FAD0055 Materia: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

2. Descripción y objetivos de la materia

La Administración estratégica puede ser considerada como la aplicación de la planeación estratégica, esta materia constituye un gran apoyo para el profesional de la administración de empresas porque le permite a través de ella conocer las estrategias que el gerente debe aplicar para lograr los objetivos del negocio. El conocimiento, discusión y aplicación de casos de negocios exitosos y que serán compartidos con los estudiantes, reforzarán el proceso de aprendizaje en su formación profesional.

En los 6 capítulos presentados, se desarrolla todo un proceso de la Administración Estratégica, iniciando con el análisis del entorno de la empresa, hasta los factores internos para determinar a través del análisis FODA cuál es la situación actual de la empresa, con cuya Misión y objetivos se pueden generar Alternativas Estratégicas. En la formulación de la estrategia se propone desarrollar los planes a largo plazo. Mediante la implementación de la estrategia se pretende poner en marcha la estrategia a través del desarrollo delos PPP que son planes operacionales relacionados con el tiempo, el dinero y los métodos. En la evaluación y control de la estrategia se quiere medir los resultados de los planes, el rendimiento real Vs.el rendimiento deseado, para lo cual se aplica el modelo del BSC.

El desarrollo del programa está sustentado en seis capítulos que se describen más adelante, y mediante su aprendizaje se pretende articular su contenido con las otras asignaturas de la malla curricular como las áreas de gestión administrativa, económica, normativa legal, auditoría, marketing, producción, emprendimiento etc y así aportar con la formación del profesional de la Administración de Empresas.

3. Contenidos

1	**La Estrategia**
1.1	Concepto e Importancia (1 horas)
1.2	Elementos claves a considerar en la formulación de una Estrategia (2 horas)
1.3	Niveles de Aplicación de una Estrategia: (0 horas)
1.3.1	Nivel Corporativo (2 horas)
1.3.2	Nivel de Unidad de Negocio (2 horas)
1.3.3	Nivel Funcional (2 horas)
1.3.4	Nivel Operativo (2 horas)
1.4	Estrategias Genéricas: (0 horas)
1.4.1	Estrategia Diferenciadora (2 horas)
1.4.2	Estrategia de Costos (1 horas)
1.4.3	Estrategia de Enfoque o Nicho (1 horas)
1.5	Creación de Valor empresarial a través de la Estrategia Competitiva (2 horas)
2	**Planeación estratégica: Etapa Operativa**
2.1	Definición (1 horas)
2.2	Importancia en las Economías Emergentes (1 horas)
2.3	Visión Estratégica Empresarial (2 horas)
2.4	Misión estratégica empresarial (1 horas)

2.5	Objetivos Estratégicos (2 horas)
2.6	Políticas Estratégicas (1 horas)
2.7	Valores Institucionales y Empresariales (1 horas)
2.8	Formulación de Planes Estratégicos (2 horas)
2.9	Establecimiento de Procedimientos (2 horas)
3	**Aplicación de la estrategia para alcanzar una ventaja competitiva sostenible en el tiempo**
3.1	Definición de Ventaja Competitiva (1 horas)
3.2	Importancia de la Ventaja Competitiva (1 horas)
3.3	Tipos de Ventajas Competitivas (1 horas)
3.4	Factores Claves en una Ventaja Competitiva (0 horas)
3.4.1	Innovación empresarial (2 horas)
3.4.2	Calidad empresarial (2 horas)
3.4.3	Eficiencia empresarial (1 horas)
3.4.4	Sinergia empresarial (1 horas)
3.4.5	Internacionalización (1 horas)
3.4.6	Posicionamiento (2 horas)
3.4.7	Diferenciación (2 horas)
3.4.8	Modelo de Empresa (2 horas)
3.5	Análisis FODA y FODA cruzado para generar Competitividad (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
aq. Evaluar y administrar proyectos empresariales	
-Definir la misión, visiónn filosofía de la organización y políticas del negocio	-Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Casos		APORTE DESEMPEÑO	10	Semana: 15 (02/01/21 al 02/01/21)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo		EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Caso		EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo		SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Caso		SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)

Metodología

Los métodos empleados para el desarrollo de la materia y el tipo de actividades de aprendizaje se explican el primer día de clase a los estudiantes, haciéndoles conocer el sílabo y los recursos a utilizarse como material bibliográfico, clases magistrales, investigación y trabajos de grupo, uso de ayudas audiovisuales, utilización del internet y las formas de seleccionar, clasificar y utilizar la información, los textos guía de aplicación y los textos complementarios para consultas.

Las actividades que se desarrollan en las clases, son la participación activa de los estudiantes, desarrollo de ejercicios de aplicación práctica en empresas en las que laboran los propios estudiantes. El desarrollo de casos de negocios o empresas exitosas en los cuales se puede aplicar los conocimientos teóricos recibidos, formando grupos de trabajo que van agregando valor a sus informes de avance y realizando las presentaciones o sustentaciones de sus trabajos para ir evaluando las habilidades, destrezas y conocimientos de los estudiantes. Se motiva la participación e integración, que permita general liderazgo en las organizaciones.

Criterios de Evaluación

El desarrollo de la materia se basa en la participación de los estudiantes, se realizan exposiciones teóricas y aplicaciones prácticas, cada aporte será evaluado de acuerdo con los trabajos realizados en clase, la investigación y solución de problemas relacionados con la Administración Estratégica. Se motivará la participación en clase, la discusión y aplicación de casos, el análisis y propuestas de mejora continua.

Los trabajos en grupo serán evaluados en la siguiente forma:
- Conocimiento del tema, dominio
- Claridad para enfocarlo, facilidad de conducción
- Calidad de la presentación
- Grado de participación de los integrantes del grupo
- Manejo de ayudas audiovisuales (power point, gráficos, resúmenes, videos,)
- Creatividad, iniciativa
- Manejo del auditorio (preguntas y respuestas)

Aporte del tema al proceso de aprendizaje

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
FRANCÉS ANTONIO	Pearson educación	ESTRATEGIA Y PLANES PARA LA EMPRESA	2006	NO INDICA
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	INNOVAC. DE LA ADMINIST. NUEVOS PARADIGM	2010	978-607-15-0289-6
WHEELEN THOMAS	Pearson educación	ADMIN. ESTRAT. POL,NEG	2007	10970 26-0878-3
WHEELEN THOMAS	Pearson	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	2013	978-958-699-255-8

Web

Autor	Título	URL
American Management	AMA	www.ama.com
Harvard	Harvard Business Review	www.hbr.com

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 18/09/2020

Estado: Aprobado