



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II

**Código:** FAD0048

**Paralelo:**

**Periodo :** Septiembre-2019 a Febrero-2020

**Profesor:** ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL

**Correo electrónico** iarteaga@uazuay.edu.ec

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0038 Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I

| Docencia | Práctico | Autónomo: 0          |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 4        |          |                      |          | 4           |

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La Gestión del Talento Humano se constituye en la base fundamental de cualquier organización, en esta segunda parte la asignatura comienza abordando los Procesos de la ARH o Gestión del Talento Humano analizando las influencias ambientales externas que se sustentan en variables económicas, políticas, sociales, culturales, legales, competitividad; y, por otro lado, las influencias organizacionales internas como la visión, misión, estrategias, cultura organizacional, naturaleza de las tareas, estilo de gestión etc. que desemboquen en los Procesos que al ser aplicados en forma adecuada en la empresa se obtengan los resultados finales que tienen que ver con prácticas éticas y socialmente responsables, obtener productos y servicios competitivos y de alta calidad y la calidad de vida en el trabajo.

De los 6 procesos de la Gestión del Talento humano, se desarrolla íntegramente el proceso de Recompensas o compensaciones a las personas, que son las remuneraciones que se deben pagar a los trabajadores del sector privado y a los servidores públicos, considerando la base del diseño de cargos en función de las diferentes estructuras organizacionales que se pueden presentar y por otra parte el pago de los salarios en función de los resultados logrados por las personas. Se enfocan además los procesos fijos y los procesos variables de remuneraciones.

El desarrollo del programa está sustentado en siete capítulos que se describen más adelante, y mediante su aprendizaje se pretende articular su contenido hacia las otras asignaturas de la malla curricular como las áreas administrativa, económica, normativa legal, marketing, producción, emprendimiento etc y así aportar con la formación del profesional de la Administración de Empresas.

#### 3. Contenidos

|          |                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Cultura Organizacional</b>                                      |
| 1.1      | La cultura y el manejo de la organización. (3 horas)               |
| 1.2      | Creación y fortalecimiento de la cultura organizacional. (3 horas) |
| 1.3      | Evaluación de la cultura organizacional. (4 horas)                 |
| 1.4      | Aplicación práctica (5 horas)                                      |
| <b>2</b> | <b>Cambio Organizacional</b>                                       |
| 2.1      | Concepto (3 horas)                                                 |
| 2.2      | Etapas del cambio (4 horas)                                        |
| 2.3      | Resistencia al cambio (4 horas)                                    |
| 2.4      | Modelos de cambio (5 horas)                                        |
| <b>3</b> | <b>Clima Organizacional</b>                                        |
| 3.1      | Concepto (3 horas)                                                 |
| 3.2      | Dimensiones de clima organizacional (4 horas)                      |
| 3.3      | Herramientas de diagnóstico. (4 horas)                             |
| 3.4      | Aplicación práctica (5 horas)                                      |
| 3.5      | Propuesta de planes de mejora de clima organizacional (5 horas)    |
| <b>4</b> | <b>Salud y seguridad ocupacional.</b>                              |

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| 4.1 | Conceptos (3 horas)         |
| 4.2 | Seguridad Laboral (3 horas) |
| 4.3 | Salud Laboral (3 horas)     |
| 4.4 | Condiciones de trabajo      |

## 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia                              | Evidencias                                                |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>ac. Diseñar modelos organizacionales</b>                         |                                                           |
| -¿ Formular y proponer Procesos de remuneraciones Fijos y Variables | -Evaluación escrita<br>-Trabajos prácticos -<br>productos |

### Desglose de evaluación

| Evidencia                      | Descripción        | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte     | Calificación | Semana                            |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------|--------------|-----------------------------------|
| Evaluación escrita             | Prueba escrita     |                             | APORTE     | 5            | Semana: 3 (23/09/19 al 28/09/19)  |
| Trabajos prácticos - productos | Trabajo práctico   |                             | APORTE     | 5            | Semana: 6 (14/10/19 al 19/10/19)  |
| Evaluación escrita             | prueba escrita     |                             | APORTE     | 5            | Semana: 8 (28/10/19 al 31/10/19)  |
| Trabajos prácticos - productos | trabajo práctico   |                             | APORTE     | 5            | Semana: 10 (11/11/19 al 13/11/19) |
| Trabajos prácticos - productos | Trabajo final      |                             | APORTE     | 10           | Semana: 13 (02/12/19 al 07/12/19) |
| Evaluación escrita             | Evaluación escrita |                             | EXAMEN     | 20           | Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20) |
| Evaluación escrita             | Evaluación escrita |                             | SUPLETORIO | 20           | Semana: 21 ( al )                 |

### Metodología

La metodología para la asignatura será diversa: clase magistral dentro del aula de clase, con participación de estudiantes cuando haya preguntas referentes al tema a tratar. Así también se utilizará trabajo colaborativo para la construcción práctica.

Las clases deben realizarse en el marco del respeto profesor-alumno para esto el primer día de clase se retroalimentará con los estudiantes las normas de convivencia dentro del aula.

### Criterios de Evaluación

Para las evaluaciones escritas se tomará en cuenta la coherencia de las respuestas, las mismas que se tomarán de la parte bibliográfica pero también de los casos vistos en clase.

Para los trabajos prácticos se tomarán en cuenta 2 aspectos fundamentales:

En la parte teórica se tomará en cuenta la redacción, ortografía, coherencia del tema y que se incluyan todas las partes de un trabajo escrito.(carátula, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía)

En la parte práctica: presentación de todos los componentes pactados con anterioridad en clase.

Las fechas de pruebas y trabajos son pactados con anterioridad con los estudiantes, por lo tanto no se recibirán ni tomarán en otras fechas que no sean las señaladas.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

| Autor              | Editorial         | Título                                                | Año  | ISBN              |
|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|------|-------------------|
| ROBBINS, STEPHEN P | Pearson Educación | COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL                         | 2009 | 978-607-442-098-2 |
| HERNÁNDEZ JORGE    | Pearson           | DESARROLLO ORGANIZACIONAL CON ENFOQUE LATINOAMERICANO | 2011 | 9786073207027     |

#### Web

## Software

---

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

| Autor        | Editorial     | Título                             | Año  | ISBN              |
|--------------|---------------|------------------------------------|------|-------------------|
| DESSLER GARY | Prentice Hall | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 2009 | 978-607-442-285-6 |

#### Web

| Autor                 | Título                    | URL                                                                     |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Universidad del Azuay | Repositorio institucional | <a href="http://dspace.uazuay.edu.ec/">http://dspace.uazuay.edu.ec/</a> |

#### Software

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **09/09/2019**

Estado: **Aprobado**