



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### 1. Datos generales

**Materia:** COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

**Código:** FAD0030

**Paralelo:**

**Periodo :** Septiembre-2019 a Febrero-2020

**Profesor:** ALVAREZ IDROVO ALVARO EDMUNDO

**Correo electrónico:** aalvarez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0023 Materia: ADMINISTRACIÓN II

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Las organizaciones dependen de las personas para operar y alcanzar el éxito, y las personas dependen de las organizaciones en que trabajan para alcanzar sus objetivos personales e individuales. En este contexto las personas juegan un papel fundamental en las organizaciones. Por lo que comportamiento organizacional pretende lograr en los estudiantes de administración en general, y los estudiantes de comportamiento organizacional, en particular, la necesidad de comprender la psicología del trabajador, la cultura de la organización y los comportamientos grupales e individuales, dentro de un contexto organizado de trabajo colectivo a fin de orientarlos a un desempeño laboral productivo y rendidor y al logro de los propósitos institucionales.

Durante el desarrollo del curso se proporcionará a las y los estudiantes técnicas y conceptos avanzadas de las ciencias del comportamiento, aplicadas al escenario empresarial, es decir, se destacará el modelo básico del comportamiento organizacional: nivel individual, nivel grupal y, nivel de sistemas de la organización.

La materia de comportamiento organizacional se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas: Psicología Organizacional, Gestión del Talento Humano I y II, Administración.

#### 3. Contenidos

<b>1</b>	<b>Qué es el Comportamiento Organizacional</b>
1.1	Importancia de las aptitudes interpersonales. (2 horas)
1.2	Lo que hacen los gerentes: Funciones de la gerencia; roles de la administración; aptitudes gerenciales. (2 horas)
1.3	Introducción al comportamiento organizacional ¿ CO (2 horas)
1.3.1	Disciplinas que intervienen en el campo del CO: psicología; psicología social; sociología; antropología. (2 horas)
1.4	Retos y oportunidades de CO: responder a la globalización; mejorar la calidad y la productividad; mejorar el servicio al cliente; estimular el cambio y la innovación. (2 horas)
1.5	Desarrollo de un modelo de CO: las variables dependientes; las variables independientes. (2 horas)
<b>2</b>	<b>Fundamentos del comportamiento individual</b>
2.1	Características biográficas: Edad. Género. Raza. Otras características biográficas (3 horas)
2.2	Aprendizaje: Una definición de aprendizaje. Teorías sobre el aprendizaje. Modelar: Una herramienta administrativa. (3 horas)
<b>3</b>	<b>Las actitudes y la satisfacción en el trabajo</b>
3.1	Actitudes: ¿Cuáles son los tres componentes principales de las actitudes? ¿El comportamiento siempre concuerda con las actitudes? ¿Cuáles son las principales actitudes hacia el trabajo? (3 horas)
3.2	Satisfacción en el trabajo: Medición de la satisfacción en el trabajo. ¿Qué tan satisfechas se encuentran las personas en sus trabajos? ¿A qué se debe la satisfacción en el trabajo? El efecto que tienen los empleados insatisfechos y satisfechos e (3 horas)
<b>4</b>	<b>Fundamentos del comportamiento de los grupos</b>
4.1	Definición y clasificación de los grupos. (1 horas)
4.2	Etapas del desarrollo de un grupo: Modelo de las cinco etapas. (2 horas)
4.3	Propiedades del grupo: roles, normas, estatus, tamaño y cohesión. (2 horas)
4.4	Toma de decisiones en grupo. El grupo versus el individuo. Pensamiento de grupo y desplazamiento del grupo. Técnicas para la toma de decisiones en grupo. (2 horas)

<b>5</b>	<b>Los equipos de trabajo</b>
5.1	Por qué se han vuelto tan populares los equipos? (3 horas)
5.2	Diferencias entre los grupos y equipos. (3 horas)
5.3	Tipos de equipos. Equipos para resolver problemas. Equipos de trabajos auto dirigidos. Equipos transfuncionales. Equipos virtuales. Creación de equipos eficaces. (3 horas)
5.4	Conversión de los individuos en jugadores de equipo. (3 horas)
5.5	¡Cuidado! Los equipos no siempre son la respuesta. (3 horas)
<b>6</b>	<b>Conflictos y negociación</b>
6.1	Definición de conflicto. (3 horas)
6.2	Transiciones en el concepto de conflicto. El punto de vista tradicional del conflicto. El punto de vista de las relaciones humanas sobre el conflicto. (3 horas)
6.3	El proceso del conflicto. Etapa I: Oposición potencial o incompatibilidad. Etapa II: Cognición y personalización. Etapa III: Intenciones. Etapa IV: Comportamiento. Etapa V: Resultados. (3 horas)
6.4	Negociación. Estrategias para llegar a acuerdos. El proceso de negociación. Las diferencias individuales en la eficacia de la negociación. Terceras partes de las negociaciones. (2 horas)
<b>7</b>	<b>Cultura organizacional</b>
7.1	Qué es la cultura organizacional? Una definición de cultura organizacional. ¿Las organizaciones tienen culturas uniformes? Culturas fuertes versus débiles. Cultura versus formalización. (7 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>ac. Diseñar modelos organizacionales</b>	
-Conoce bases teóricas del Comportamiento en la organizaciones	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros
<b>ae. Desarrollar liderazgo en la empresa</b>	
-Conoce métodos de intervención para negociación y resolución de conflictos dentro de las organizaciones.	-Investigaciones
-Identifica factores de influencia en el comportamiento individual y grupal dentro de las organizaciones.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Sobre temas relacionados a los contenidos.		APORTE	5	Semana: 2 (16/09/19 al 21/09/19)
Evaluación escrita	Evaluación escrita sobre los contenidos estudiados		APORTE	5	Semana: 4 (30/09/19 al 05/10/19)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos sustentados de temas afines a los estudiados		APORTE	5	Semana: 6 (14/10/19 al 19/10/19)
Evaluación escrita	Evaluación sobre los contenidos estudiados.		APORTE	5	Semana: 9 (05/11/19 al 09/11/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Sobre contenidos estudiados		APORTE	5	Semana: 12 (25/11/19 al 30/11/19)
Evaluación escrita	Evaluación sobre los contenidos estudiados.		APORTE	5	Semana: 14 (09/12/19 al 14/12/19)
Evaluación escrita	Examen sobre todos los contenidos		EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación escrita	Examen supletorio sobre todos los contenidos estudiados		SUPLETORIO	20	Semana: 21 ( al )

#### Metodología

La metodología que se utilizará para esta asignatura serán las siguientes: clases magistrales en menor porcentaje, pero se dará énfasis en trabajos sustentados y de mucho dialogo, además se trabajará en el desarrollo de competencias generales propias para profesionales expertos en comportamiento organizacional

#### Criterios de Evaluación

Se tomarán en cuenta la expresión oral, escrita, ortografía y coherencia..

#### 5. Referencias

## Bibliografía base

### Libros

---

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ROBBINS, STEPHEN	Pearson Educación	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2013	978-6-07-321980-8
ROBBINS, STEPHEN P. Y JUDGE, TIMATHY A.	Pearson Educación	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2009	978-607-442-098-2
CHIAVENATO, Idalberto	McGraw Hill	Comportamiento organizacional La dinámica del éxito en las organizaciones	2009	13: 978-970-10-6876-2

---

### Web

---

Autor	Título	URL
Benjamín Temkin		<a href="http://www.scielo.org.mx/scielo.php?">http://www.scielo.org.mx/scielo.php?</a>
Mónica García-Rubiano,	Estrés laboral y contrato psicológico como	<a href="http://www.scielo.org.co/scielo.php?">http://www.scielo.org.co/scielo.php?</a>
Idalberto Chiavenato	Comportamiento Organizacional	<a href="https://www.google.com/search?">https://www.google.com/search?</a>

---

### Software

---

## Bibliografía de apoyo

### Libros

---

### Web

---

### Software

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **19/09/2019**

Estado: **Aprobado**