UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: PRESUPUESTOS

Código: FAD0029

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020

Profesor: ZUNIGA CONDO LENIN PATRICIO

Correo electrónico lzunigac@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0015 Materia: CONTABILIDAD DE COSTOS PARA ADM

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta cátedra se enfoca en la manera de poder elaborar los presupuestos en los distintos departamentos de una empresa, con el fin de poder obtener estados financieros proyectados para una correcta gestión administrativa y financiera de nuestras empresas. Esta asignatura permitirá al estudiante conocer cómo realizar presupuestos, y su integración con el flujo de efectivo, sabiendo lo importante que será tener estados financieros proyectados dentro de una empresa, para una correcta administración, planificación, control y evaluación de los resultados obtenidos y con ello a la optimización de los recursos.

El curso iniciará con el marco conceptual sobre la importancia en la planificación de las actividades y la integración de la información que tienen los presupuestos, a más de las limitaciones que estos podrían tener dentro de la planificación de las actividades de una empresa. Con la parte teórica aprendida, se capacitará en la realización de los presupuestos en las distintas actividades que realiza una empresa, para luego, poder integrar estos conocimientos al estado de flujo de efectivo para su realización. Finalmente, se estudiará la integración de los presupuestos en el pronóstico de efectivo, para poder obtener nuestros estados financieros proyectados, los mismos que nos ayudarán a una planificación de las actividades.

La materia de Presupuestos de conformidad con la malla curricular de la carrera, está relacionada con las materias de Análisis Financiero, estudiado en el nivel anterior, y Administración Financiera I y Auditoría de Gestión I, a ser estudiadas en el siguiente nivel.

3. Contenidos

1	**Introducción a los presupuestos**
1.1	Marco Conceptual. (1 horas)
1.2	Definición del Presupuesto. (1 horas)
1.3	Importancia del Presupuesto. (1 horas)
1.4	Objetivos del Presupuesto. (1 horas)
1.5	Los presupuestos como medio de información financiera. (1 horas)
1.6	Clasificación del Presupuesto. (1 horas)
1.7	Etapas o Fases del Presupuesto - Sector Privado. (2 horas)
1.8	Etapas o Fases del Presupuesto - Sector Público. (2 horas)
1.9	Ventajas, desventajas y limitaciones de los presupuestos. (2 horas)
2	**Los presupuestos**
2.1	Presupuesto de inversiones y financiamiento. (4 horas)
2.2	Presupuesto de ventas: Métodos de Aplicación. (8 horas)
2.3	Presupuesto de producción. (4 horas)
2.4	Presupuesto de materia prima. (4 horas)
2.5	Presupuesto mano de obra directa. (2 horas)
2.6	Presupuesto costos indirectos de fabricación. (2 horas)
2.7	Presupuesto gastos operacionales. (2 horas)

3	Integración presupuestaria
3.1	Integración en el estado de costos de producción y ventas (4 horas)
3.2	Integración en el estado de flujo de efectivo (6 horas)
3.3	Integración en el estado de resultados (5 horas)
3.4	Integración en el estado de situación financiera (5 horas)
4	Aplicación práctica y desarrollo de casos

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
am. Analizar e interpretar estados financieros	
-• Determinar la integración de los presupuestos en el pronóstico de efectivo y proyección de los estados financieros.	-Evaluación escrita -Informes
ao. Elaborar pronósticos y presupuestos	
-Integrar los presupuestos en el estado de flujo y pronóstico del efectivo y los estados financieros proyectados.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación oral -Informes -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación primer capítulo		APORTE	6	Semana: 3 (23/09/19 al 28/09/19)
Informes	Evaluación capítulo I		APORTE	4	Semana: 4 (30/09/19 al 05/10/19)
Investigaciones	Evaluación segundo capítulo		APORTE	7	Semana: 8 (28/10/19 al 31/10/19)
Evaluación oral	Evaluación de tercer capítulo		APORTE	3	Semana: 9 (05/11/19 al 09/11/19)
Evaluación escrita	Evaluación del cuarto capítulo		APORTE	3	Semana: 12 (25/11/19 al 30/11/19)
Trabajos prácticos - productos	Evaluación del cuarto capítulo		APORTE	7	Semana: 12 (25/11/19 al 30/11/19)
Evaluación escrita	Examen final		EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación escrita	Examen supletorio		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. La asignatura de Presupuesto es eminentemente práctica. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basarán en clases magistrales, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, trabajo práctico sobre el proceso presupuestario hasta la formulación del presupuesto maestro.
Temas para los Seminarios:

- Métodos de calculo de las Ventas
- Presupuesto de gastos de administración y Ventas
- Presupuesto de Operaciones
- Presupuesto de Producción
- Presupuesto de Inversiones
- Presupuesto de Financiamiento
- Presupuesto de flujo del efectivo
- Estados financieros proyectados.

En la presentación de los Seminarios se valorarán los siguientes aspectos:

- Conocimiento y dominio del tema
- Entusiasmo
- Claridad de expresión
- Naturaleza de ademanes
- Volumen de voz
- Creatividad
- Tamaño de la presentación (control de tiempo)
- Equilibrio del equipo (Participación de todos)
- Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)

Los avances sobre la aplicación del proceso presupuestario a una entidad, dentro y fuera del aula, servirán para la estructuración del trabajo final.
En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía
Desarrollo de Casos:

- Caso Ludeña
- Caso Gilmar
- Otros ejercicios.

Se realizara en grupos a base de método de Harvard, luego se aplicará la plenaria con discusión y debate.

Criterios de Evaluación

En la presentación de los Seminarios se valorarán los siguientes aspectos:
·Conocimiento y dominio del tema
·Entusiasmo
·Claridad de expresión
·Naturaleza de ademanes
·Volumen de voz
·Creatividad
·Tamaño de la presentación (control de tiempo)
·Equilibrio del equipo (Participación de todos)
Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)
En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BURBANO RUIZ, JORGE E; VESGA SANCHEZ, PATRICIA; REV. TEC.	McGraw Hill	PRESUPUESTOS: ENFOQUE DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS.	2005	9789584103598
WELSCH, GLENN A.; HILTON, RONALD W.; GORDON, PAUL N.; RIVERA NOVEROLA, CARLOS.	Pearson Educación	PRESUPUESTO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL.	2005	9702605512

Web

Autor	Título	URL
Ministerio de Economía y	Finanzas para todos	https://www.finanzas.gob.ec/wp-

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Financial Planning & Analitycs	Construcción presupuestaria	https://fpalatam.com/videos-2/construccion-presupuestaria/

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 10/09/2019

Estado: Aprobado