UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II

Código: FAD0048

Paralelo:

Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019

Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL

Correo electrónico iarteaga@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0038 Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I

2. Descripción y objetivos de la materia

La Gestión del Talento Humano se constituye en la base fundamental de cualquier organización, en este segunda parte la asignatura comienza abordando los Procesos de la ARH o Gestión del Talento Humano analizando las influencias ambientales externas que se sustentan en variables económicas, políticas, sociales, culturales, legales, competitividad; y, por otro lado, las influencias organizacionales internas como la visión, misión, estrategias, cultura organizacional, naturaleza de las tareas, estilo de gestión etc. que desemboquen en los Procesos que al ser aplicados en forma adecuada en la empresa se obtengan los resultados finales que tienen que ver con prácticas éticas y socialmente responsables, obtener productos y servicios competitivos y de alta calidad y la calidad de vida en el trabajo.

De los 6 procesos de la Gestión del Talento humano, se desarrolla íntegramente el proceso de Recompensas o compensaciones a las personas, que son las remuneraciones que se deben pagar a los trabajadores del sector privado y a los servidores públicos, considerando la base del diseño de cargos en función de las diferentes estructuras organizacionales que se pueden presentar y por otra parte el pago de los salarios en función de lo resultados logrados por las personas. Se enfocan además los procesos fijos y los procesos variables de remuneraciones.

El desarrollo del programa esta sustentado en siete capítulos que se describen más adelante, y mediante su aprendizaje se pretende articular su contenido hacia las otras asignaturas de la malla curricular como las áreas administrativa, económica, normativa legal, marketing, producción, emprendimiento etc y así aportar con la formación del profesional de la Administración de Empresas.

3. Contenidos

1	**Cultura Organizacional**
1.1	La cultura y el manejo de la organización. (3 horas)
1.2	Creación y fortalecimiento de la cultura organizacional. (3 horas)
1.3	Evaluación de la cultura organizacional. (4 horas)
1.4	Aplicación práctica (5 horas)
2	**Cambio Organizacional**
2.1	Concepto (3 horas)
2.2	Etapas del cambio (4 horas)
2.3	Resistencia al cambio (4 horas)
2.4	Modelos de cambio (5 horas)
3	**Clima Organizacional**
3.1	Concepto (3 horas)
3.2	Dimensiones de clima organizacional (4 horas)
3.3	Herramientas de diagnóstico. (4 horas)
3.4	Aplicación práctica (5 horas)
3.5	Propuesta de planes de mejora de clima organizacional (5 horas)
4	**Salud y seguridad ocupacional.**

4.1	Conceptos (3 horas)
4.2	Seguridad Laboral (3 horas)
4.3	Salud Laboral (3 horas)
4.4	**Condiciones de trabajo**

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ac. Diseñar modelos organizacionales	
-¿ Formular y proponer Procesos de remuneraciones Fijos y Variables	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros
ad. Diseñar planes de personal en la organización	
-¿ Utilización de Técnicas que permitan combinar variables económicas, políticas, legales, mercado, socio-culturales, ambientales.¿ Administrar las compensaciones de los trabajadores	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
ae. Desarrollar liderazgo en la empresa	
-¿ Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas¿Investigar, analizar, criticar, informar	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Cultura Organizacional	APORTE 1	5	Semana: 3 (25/03/19 al 30/03/19)
Trabajos prácticos - productos	trabajos prácticos	Cultura Organizacional	APORTE 1	5	Semana: 4 (01/04/19 al 06/04/19)
Trabajos prácticos - productos	trabajo práctico	Cambio Organizacional	APORTE 2	5	Semana: 7 (22/04/19 al 27/04/19)
Trabajos prácticos - productos	trabajo práctica grupal	Cambio Organizacional	APORTE 2	5	Semana: 8 (29/04/19 al 02/05/19)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Clima Organizacional, Salud y seguridad ocupacional.	APORTE 3	5	Semana: 13 (03/06/19 al 08/06/19)
Trabajos prácticos - productos	trabajo práctico	Condiciones de trabajo , Salud y seguridad ocupacional.	APORTE 3	5	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Condiciones de trabajo , Cultura Organizacional , Salud y seguridad ocupacional.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Cambio Organizacional, Clima Organizacional, Condiciones de trabajo , Cultura Organizacional , Salud y seguridad ocupacional.	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

La metodología para la asignatura será diversa: clase magistral dentro del aula de clase, con participación de estudiantes cuando haya preguntas referentes al tema a tratar. Así también se utilizará trabajo colaborativo para la construcción práctica.
Las clases deben realizarse en el marco del respeto profesor-alumno para esto el primer día de clase se retroalimentará con los

estudiantes las normas de convivencia dentro del aula.

Criterios de Evaluación

Para las evaluaciones escritas se tomará en cuenta la coherencia de las respuestas, las mismas que se tomarán de la parte bibliográfica pero también de los casos vistos en clase.
Para los trabajos prácticos se tomarán en cuenta 2 aspectos fundamentales:
En la parte teórica se tomará en cuenta la redacción, ortografía, coherencia del tema y que se incluyan todas las partes de un trabajo escrito.(carátula, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía)
En la parte práctica: presentación de todos los componentes pactados con anterioridad en clase.
Las fechas de pruebas y trabajos son pactados con anterioridad con los estudiantes, por lo tanto no se recibirán ni tomarán en otras fechas que no sean las señaladas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ROBBINS, STEPHEN P	Pearson Educación	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2009	978-607-442-098-2
HERNÁNDEZ JORGE	Pearson	DESARROLLO ORGANIZACIONAL CON ENFOQUE LATINOAMERICANO	2011	9786073207027

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **28/02/2019**

Estado: **Aprobado**