



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I

Código: FAD0038

Paralelo:

Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019

Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL

Correo electrónico: iarteaga@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0030 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de administración, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de las personas en las organizaciones que mejoren su competitividad. La moderna administración en las organizaciones requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado.

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. De los procesos de la gestión del talento humano veremos la admisión de las personas, la aplicación de personas, el desarrollo de las personas. Se termina con un capítulo relacionado a la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas: administración, económica, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

3. Contenidos

1	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano
1.1	El Entorno de la gestión del talento humano (4 horas)
1.2	Estructura organizacional (3 horas)
2	Subsistemas de gestión de talento Humano.
2.1	Planificación del talento humano (3 horas)
2.2	Análisis de puestos (4 horas)
2.3	Concepto (2 horas)
2.4	Proceso (3 horas)
2.5	Método (3 horas)
2.6	Aplicación práctica (4 horas)
3	Reclutamiento, Selección e inducción
3.1	Importancia (2 horas)
3.2	Proceso (2 horas)
3.3	Aplicación práctica (4 horas)
4	Evaluación de Desempeño
4.1	Concepto (2 horas)
4.2	Proceso (2 horas)
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación (3 horas)
4.4	Aplicación práctica (4 horas)

5	Capacitación y Desarrollo (0 horas)
5.1	Concepto (2 horas)
5.2	Proceso (2 horas)
5.3	Métodos (2 horas)
5.4	Aplicación práctica (4 horas)
6	Valoración de Cargos
6.1	Conceptualización (2 horas)
6.2	Métodos (3 horas)
6.3	Aplicación práctica (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ad. Diseñar planes de personal en la organización	
-Determinar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo Diseñar un esquema de descripción de cargos Definir el plan para evaluar el desempeño del personal Analizar resultados de la evaluación del desempeño del personal Proponer estrategias para mejorar el desempeño del personal Diseñar un plan de capacitación del personal	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones -Investigaciones -Prácticas de campo (externas) -Prácticas de campo (externas) -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
ae. Desarrollar liderazgo en la empresa	
-Aplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionada	-Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Prácticas de campo (externas) -Prácticas de campo (externas)

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 3 (25/03/19 al 30/03/19)
Trabajos prácticos - productos	trabajo practico	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 4 (01/04/19 al 06/04/19)
Evaluación escrita	prueba escrita	Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 7 (22/04/19 al 27/04/19)
Trabajos prácticos - productos	trabajo práctico	Evaluación de Desempeño	APORTE 2	5	Semana: 8 (29/04/19 al 02/05/19)
Evaluación escrita	prueba escrita	Evaluación de Desempeño, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 13 (03/06/19 al 08/06/19)
Trabajos prácticos - productos	trabajo práctico	Evaluación de Desempeño, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	examen escrito	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		de Cargos			
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Desde el inicio del ciclo se conforman grupos de hasta 4 estudiantes, cada grupo selecciona una empresa de diferente tipo: Industrial, comercial, financiera, de servicios, pública, deportiva, educativa. Los conceptos teóricos explicados en clase los aplicarán en cada empresa, incluyendo conceptos y criterios propios de los estudiantes que contribuirán para el aprendizaje.

Las clases se impartirán mediante las clases magistrales con la utilización de la pizarra, videos, y ordenadores. Se utilizarán ejemplos de nuestro medio presentados por el profesor o casos vividos por los estudiantes, principalmente con los que tienen experiencias laborales.

Los estudiantes realizarán trabajos prácticos aplicados al tipo de empresa seleccionada, ampliando y poniendo en práctica conceptos teóricos vistos en clase.

El material utilizado consiste en la entrega de apuntes resumido de los libros y textos sugeridos en el sílabo, principalmente del texto guía, como también apuntes de las materias que han visto anteriormente y que se relacionan a talento humano.

Criterios de Evaluación

Para las evaluaciones escritas se tomará en cuenta la coherencia de las respuestas, las mismas que se tomarán de la parte bibliográfica pero también de los casos vistos en clase.

Para los trabajos prácticos se tomarán en cuenta 2 aspectos fundamentales:

En la parte teórica se tomará en cuenta la redacción, ortografía, coherencia del tema y que se incluyan todas las partes de un trabajo escrito.(carátula, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía)

En la parte práctica: presentación de todos los componentes pactados con anterioridad en clase.

Las fechas de pruebas y trabajos son pactados con anterioridad con los estudiantes, por lo tanto no se recibirán ni tomarán en otras fechas que no sean las señaladas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Alles Martha Alicia	Granica	Administración estratégica de Recursos Humanos. Gestión por competencias	2008	978-950-641-477-1
Wayne Mondy R	Pearson Prentice Hall	Administración de Recursos Humanos.	2005	970-26-0641-1

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **28/02/2019**

Estado: **Aprobado**