



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### 1. Datos generales

**Materia:** INFORMÁTICA I  
**Código:** FAD0027  
**Paralelo:**  
**Periodo :** Marzo-2019 a Julio-2019  
**Profesor:** PACHECO NIVELO JHEIMY LORENA  
**Correo electrónico:** jlpacheco@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo y gráficos estadísticos en Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

#### 3. Contenidos

<b>1</b>	<b>Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet</b>
1.1	Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA. (2 horas)
1.2	Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/installar programas utilizando Internet. Ejercicios. (1 horas)
1.3	Introducción a la Informática. (1 horas)
1.3.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.3.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación (1 horas)
1.4	Conceptos básicos del sistema operativo Windows. (1 horas)
1.4.1	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos. (1 horas)
1.4.2	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos. (1 horas)
<b>2</b>	<b>Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel</b>
2.1	Iniciar Excel (1 horas)
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones. (1 horas)
2.1.2	Formas del cursor y su uso. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)
2.2	Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)
2.3	Rangos y selección de rangos. Nombrar celdas y rangos. (1 horas)
2.4	Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)
<b>3</b>	<b>Formato de los datos</b>
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)

4	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión
4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios. (1 horas)
5	Otras funciones en Excel
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia. (2 horas)
5.2	Funciones Financieras y de Texto. (2 horas)
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (4 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>az. Utilizar las TIC's en la gestión</b>	
-Usar Excel para crear un modelo de datos representativo del problema y definir las fórmulas y funciones necesarias para encontrar la solución deseada.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Informes -Informes -Prácticas de laboratorio -Prácticas de laboratorio -Prácticas de laboratorio -Prácticas de laboratorio -Prácticas de laboratorio -Prácticas de laboratorio -Prácticas de laboratorio -Reactivos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Prácticas de laboratorio	Temas del 1.1 al 1.4.1		APORTE 1	4	Semana: 4 (01/04/19 al 06/04/19)
Evaluación escrita	Temas del 1.1 al 1.4.1		APORTE 1	6	Semana: 4 (01/04/19 al 06/04/19)
Prácticas de laboratorio	Temas del 1.4.1 al 2.1.2		APORTE 2	4	Semana: 9 (06/05/19 al 08/05/19)
Evaluación escrita	Temas del 1.4.1 al 2.1.2		APORTE 2	6	Semana: 9 (06/05/19 al 08/05/19)
Evaluación escrita	Temas del 2.1.2 al 3.2		APORTE 3	6	Semana: 14 (10/06/19 al 15/06/19)
Prácticas de laboratorio	Temas del 2.1.2 al 3.2		APORTE 3	4	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	Todos los temas		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Todos los temas		SUPLETORIO	20	Semana: 20 ( al )

#### Metodología

Con el fin de promover la participación activa de los estudiantes dentro del proceso de enseñanza – aprendizaje se realizarán trabajos individuales y/o grupales en donde el estudiante deberá aplicar lo aprendido en clase e investigar a fin de adquirir de manera independiente nuevos conocimientos que conlleven a la solución de los problemas planteados. Debido a que la materia es práctica se contempla el uso permanente de laboratorios, fuentes bibliográficas físicas y principalmente el internet como herramienta de aprendizaje.

La implementación de la estrategia metodológica contempla las siguientes actividades:

- Exposiciones magistrales por parte del profesor para proporcionar un marco teórico – práctico de cada uno de los temas.
- Planteamiento y resolución de problemas relacionados con la carrera mediante trabajo individual y en grupo.
- Deberes y/o trabajos fuera del aula, incluyendo trabajos de investigación, mismos que deberán ser sustentados.
- Evaluaciones sobre los temas tratados, incluyendo la respectiva revisión y retroalimentación por parte del profesor.

### Criterios de Evaluación

En los trabajos autónomos se evaluará la creatividad en la elaboración de modelos de datos en Excel y la exactitud de los resultados. Los

trabajos versarán sobre los temas tratados en clases hasta la fecha y otros complementarios relacionados que los estudiantes deberán investigar.

• Las pruebas se realizarán en las fechas indicadas y tratarán sobre los temas estudiados hasta la última clase anterior a la fecha de cada prueba.

• Se controlará el cumplimiento de la fecha y hora para la presentación de evaluaciones y/o trabajos mediante el sistema del campus virtual. Se sancionará el incumplimiento de entrega así como trabajos y/o evaluaciones copiados.

• En los trabajos en los que aplica, se calificará la redacción y ortografía.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAREDES, PAUL	Empresa Editora Macro	EXCEL 2013	2013	NO INDICA

#### Web

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Publicaciones Vértice	Vértice	Excel aplicado a la gestión empresarial	2015	
Zoe Plasencia López	ANAYA	Introducción a la informática	2013	

#### Web

Autor	Título	URL
Universidad del Azuay	Biblioteca Digital	<a href="http://www.uazuay.edu.ec/bibliotecas/biblioteca-digital">http://www.uazuay.edu.ec/bibliotecas/biblioteca-digital</a>
Aula Facil	Aula Facil	<a href="https://www.aulafacil.com">https://www.aulafacil.com</a>

#### Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft Corp.	Excel		2016
Microsoft Corp.	Windows		10

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 01/03/2019

Estado: Aprobado