UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: PRESUPUESTOS

Código: FAD0029

Paralelo:

Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018

Profesor: PIEDRA AGUILERA MARCO ANTONIO

Correo electrónico mapiedra@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0015 Materia: CONTABILIDAD DE COSTOS PARA ADM

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta cátedra se enfoca en la manera de poder elaborar los presupuestos en los distintos departamentos de una empresa, con el fin de poder obtener estados financieros proyectados para una correcta gestión administrativa y financiera de nuestras empresas. Esta asignatura permitirá al estudiante conocer cómo realizar presupuestos, y su integración con el flujo de efectivo, sabiendo lo importante que será tener estados financieros proyectados dentro de una empresa, para una correcta administración, planificación, control y evaluación de los resultados obtenidos y con ello a la optimización de los recursos.

El curso iniciará con el marco conceptual sobre la importancia en la planificación de las actividades y la integración de la información que tienen los presupuestos, a más de las limitaciones que estos podrían tener dentro de la planificación de las actividades de una empresa. Con la parte teórica aprendida, se capacitará en la realización de los presupuestos en las distintas actividades que realiza una empresa, para luego, poder integrar estos conocimientos al estado de flujo de efectivo para su realización. Finalmente, se estudiará la integración de los presupuestos en el pronóstico de efectivo, para poder obtener nuestros estados financieros proyectados, los mismos que nos ayudarán a una planificación de las actividades.

La materia de Presupuestos de conformidad con la malla curricular de la carrera, está relacionada con las materias de Análisis Financiero, estudiado en el nivel anterior, y Administración Financiera I y Auditoría de Gestión I, a ser estudiadas en el siguiente nivel.

3. Contenidos

1	**Introducción a los presupuestos**
1.1	Marco Conceptual - Los presupuestos como medio de información financiera. (1 horas)
1.2	La estructura de la empresa y la función presupuestaria. (1 horas)
1.3	Las responsabilidades y la planeación como fundamento para la programación. (1 horas)
1.4	Limitación de los presupuestos en su aplicación e implementación de los presupuestos. (1 horas)
2	**Los Presupuestos**
2.1	El presupuesto de Operaciones (1 horas)
2.2	El presupuesto de financiamiento (2 horas)
2.3	Los préstamos para la empresa (1 horas)
2.4	Los préstamos a corto y largo plazo (1 horas)
2.5	El presupuesto de Ventas (1 horas)
2.6	Parámetros a contemplar para la elaboración del presupuesto de ventas (2 horas)
2.7	Métodos de Cálculo de Ventas (6 horas)
2.8	El presupuesto de producción (5 horas)
2.9	El presupuesto de gastos operacionales (2 horas)
2.10	El presupuesto de inversiones (3 horas)
2.11	Los activos fijos (2 horas)
2.12	Las inversiones a largo plazo (2 horas)

3	Integración de los presupuestos en el estado de flujo del efectivo
3.1	Método directo - Definición y objetivos. (1 horas)
3.2	Clasificación de los flujos (presupuestos) en el estado. (2 horas)
3.3	Estructura de los estados financieros proyectados. (4 horas)
3.4	Método indirecto. (1 horas)
3.5	Conciliación del efectivo neto operacional con la utilidad operacional. (4 horas)
4	Integración de los presupuestos en el pronóstico de efectivo
4.1	Los ingresos (1 horas)
4.2	Los egresos (1 horas)
4.3	El saldo mínimo de cada mes (8 horas)
4.4	Estructura de los estados financieros proyectados: resultados y balance general. (10 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ao. Elaborar pronósticos y presupuestos	
-Integrar los presupuestos en el estado de flujo y pronóstico del efectivo y los estados financieros proyectados.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	prueba		APORTE 1	6	Semana: 2 (19/03/18 al 24/03/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	aplicacion		APORTE 1	4	Semana: 2 (19/03/18 al 24/03/18)
Evaluación escrita	prueba		APORTE 2	6	Semana: 10 (14/05/18 al 19/05/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	aplicacion		APORTE 2	4	Semana: 10 (14/05/18 al 19/05/18)
Evaluación escrita	prueba		APORTE 3	6	Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	aplicacion		APORTE 3	4	Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)
Evaluación escrita	prueba		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (15-07-2018 al 21-07-2018)
Evaluación escrita	prueba		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. La asignatura de Presupuesto es eminentemente práctica. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basarán en clases magistrales, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, trabajo práctico sobre el proceso presupuestario hasta la formulación del presupuesto maestro.
Temas para los Seminarios:

- Métodos de calculo de las Ventas
- Presupuesto de gastos de administración y Ventas
- Presupuesto de Operaciones
- Presupuesto de Producción
- Presupuesto de Inversiones
- Presupuesto de Financiamiento
- Presupuesto de flujo del efectivo
- Estados financieros proyectados.

En la presentación de los Seminarios se valorarán los siguientes aspectos:

- Conocimiento y dominio del tema
- Entusiasmo
- Claridad de expresión
- Naturaleza de ademanes
- Volumen de voz
- Creatividad
- Tamaño de la presentación (control de tiempo)
- Equilibrio del equipo (Participación de todos)
- Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)

Los avances sobre la aplicación del proceso presupuestario a una entidad, dentro y fuera del aula, servirán para la estructuración del trabajo final.
En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía
Desarrollo de Casos:

- Caso Ludeña
- Caso Gilmar
- Otros ejercicios.

Se realizara en grupos a base de método de Harvard, luego se aplicará la plenaria con discusión y debate.

Criterios de Evaluación

En la presentación de los Seminarios se valorarán los siguientes aspectos:
·Conocimiento y dominio del tema
·Entusiasmo
·Claridad de expresión
·Naturaleza de ademanes
·Volumen de voz
·Creatividad
·Tamaño de la presentación (control de tiempo)
·Equilibrio del equipo (Participación de todos)
Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)
En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BURBANO RUIZ, JORGE E; VESGA SANCHEZ, PATRICIA; REV. TEC.	McGraw Hill	PRESUPUESTOS: ENFOQUE DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS.	2005	9789584103598
WELSCH, GLENN A.; HILTON, RONALD W.; GORDON, PAUL N.; RIVERA NOVEROLA, CARLOS.	Pearson Educación	PRESUPUESTO: PLANIFICACIÓN Y CONTROL.	2005	9702605512

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
superintendencia de compañias	superintendencia de compañias	www.supercias.gob.ec

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 22/02/2018

Estado: Aprobado