



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I

Código: FAD0038

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018

Profesor: GARCIA SILVA TANIA JIMENA

Correo electrónico tgarcia@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0030 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de administración, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de las personas en las organizaciones que mejoren su competitividad. La moderna administración en las organizaciones requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado.

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. De los procesos de la gestión del talento humano veremos la admisión de las personas, la aplicación de personas, el desarrollo de las personas. Se termina con un capítulo relacionado a la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de administración, principalmente en sus áreas relacionadas: administración, económica, normativa legal, marketing y producción. En cada una de ellas interviene directamente el empleado con su talento humano.

3. Contenidos

1	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano
1.1	El Entorno de la gestión del talento humano (4 horas)
1.2	Estructura organizacional (3 horas)
2	Subsistemas de gestión de talento Humano.
2.1	Planificación del talento humano (3 horas)
2.2	Análisis de puestos (4 horas)
2.3	Concepto (2 horas)
2.4	Proceso (3 horas)
2.5	Método (3 horas)
2.6	Aplicación práctica (4 horas)
3	Reclutamiento, Selección e inducción
3.1	Importancia (2 horas)
3.2	Proceso (2 horas)
3.3	Aplicación práctica (4 horas)
4	Evaluación de Desempeño
4.1	Concepto (2 horas)
4.2	Proceso (2 horas)
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación (3 horas)
4.4	Aplicación práctica (4 horas)

5	Capacitación y Desarrollo (0 horas)
5.1	Concepto (2 horas)
5.2	Proceso (2 horas)
5.3	Métodos (2 horas)
5.4	Aplicación práctica (4 horas)
6	Valoración de Cargos
6.1	Conceptualización (2 horas)
6.2	Métodos (3 horas)
6.3	Aplicación práctica (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ad. Diseñar planes de personal en la organización	
-Determinar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazo Diseñar un esquema de descripción de cargos Definir el plan para evaluar el desempeño del personal Analizar resultados de la evaluación del desempeño del personal Proponer estrategias para mejorar el desempeño del personal Diseñar un plan de capacitación del personal	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones -Prácticas de campo (externas) -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
ae. Desarrollar liderazgo en la empresa	
-Aplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionada	-Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Prácticas de campo (externas)

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Evaluación de trabajos prácticos	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 3 (10/10/17 al 14/10/17)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 5 (23/10/17 al 28/10/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos	Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 8 (13/11/17 al 15/11/17)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 10 (27/11/17 al 02/12/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos	Evaluación de Desempeño, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 13 (18/12/17 al 22/12/17)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de Desempeño, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 15 (02/01/18 al 06/01/18)
Evaluación escrita	Evaluación escrita	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Examen escrito	Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Las clases se impartirán mediante las clases magistrales con la utilización de la pizarra, videos, y diapositivas.

Los estudiantes realizarán trabajos prácticos, con el propósito de que puedan aplicar los conocimientos impartidos en la aula de clase, utilizando bibliografía de consulta.

El material que se entregará a los estudiantes será: diapositivas que contendrá un resumen de la materia dictada de acuerdo con los sílabos aprobados. copias de libros que se encuentran sugeridos en los sílabos, relacionados con la Gestión de talento humano.

Criterios de Evaluación

El examen supletorio se realizará tomando en cuenta la profundidad de los conocimientos adquiridos en clase y que forman parte del sílabo, durante el ciclo académico.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **06/10/2017**

Estado: **Aprobado**