



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO II

Código: FAD0048

Paralelo:

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: ARTEAGA ORTIZ MARIA ISABEL

Correo electrónico iarteaga@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0038 Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO I

2. Descripción y objetivos de la materia

La Gestión del Talento Humano se constituye en la base fundamental de cualquier organización, en esta segunda parte la asignatura comienza abordando los Procesos de la ARH o Gestión del Talento Humano analizando las influencias ambientales externas que se sustentan en variables económicas, políticas, sociales, culturales, legales, competitividad; y, por otro lado, las influencias organizacionales internas como la visión, misión, estrategias, cultura organizacional, naturaleza de las tareas, estilo de gestión etc. que desemboquen en los Procesos que al ser aplicados en forma adecuada en la empresa se obtengan los resultados finales que tienen que ver con prácticas éticas y socialmente responsables, obtener productos y servicios competitivos y de alta calidad y la calidad de vida en el trabajo.

De los 6 procesos de la Gestión del Talento humano, se desarrolla íntegramente el proceso de Recompensas o compensaciones a las personas, que son las remuneraciones que se deben pagar a los trabajadores del sector privado y a los servidores públicos, considerando la base del diseño de cargos en función de las diferentes estructuras organizacionales que se pueden presentar y por otra parte el pago de los salarios en función de los resultados logrados por las personas. Se enfocan además los procesos fijos y los procesos variables de remuneraciones.

El desarrollo del programa está sustentado en siete capítulos que se describen más adelante, y mediante su aprendizaje se pretende articular su contenido hacia las otras asignaturas de la malla curricular como las áreas administrativa, económica, normativa legal, marketing, producción, emprendimiento etc y así aportar con la formación del profesional de la Administración de Empresas.

3. Contenidos

1	Las Personas y las Organizaciones
1.1	La naturaleza humana (2 horas)
1.2	La motivación (4 horas)
1.3	La comunicación (2 horas)
1.4	El Ambiente y Clima Organizacional (4 horas)
1.5	Cultura Organizacional (4 horas)
2	Diseño y Análisis de Puestos
2.1	Modelos de diseño de puestos (4 horas)
2.2	Calidad de vida en el trabajo (2 horas)
2.3	Métodos de análisis de puestos (4 horas)
2.4	Etapas para el análisis de puestos (2 horas)
3	Administración del sistema de sueldos y salarios
3.1	Determinación de las categorías o jerarquización de los puestos (2 horas)
3.2	La valoración de los puestos, métodos cualitativos, métodos cuantitativos (4 horas)
3.3	Desarrollo del método de puntos (6 horas)
3.4	Relaciones Laborales (4 horas)
4	Higiene y Seguridad en el Trabajo

4.1	Higiene Laboral (2 horas)
4.2	Condiciones Ambientales del trabajo (4 horas)
4.3	Seguridad Laboral (industrial) (4 horas)
5	Desarrollo Organizacional
5.1	Supuestos básicos del desarrollo Organizacional (4 horas)
5.2	Técnicas de intervención en el Desarrollo Organizacional (2 horas)
5.3	Modelos de desarrollo Organizacional (2 horas)
5.4	Objetivos del desarrollo Organizacional (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ac. Diseñar modelos organizacionales	
-¿ Formular y proponer Procesos de remuneraciones Fijos y Variables	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
ad. Diseñar planes de personal en la organización	
-¿ Utilización de Técnicas que permitan combinar variables económicas, políticas, legales, mercado, socio-culturales, ambientales.¿ Administrar las compensaciones de los trabajadores	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
ae. Desarrollar liderazgo en la empresa	
-¿ Desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas¿Investigar, analizar, criticar, informar	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	trabajos prácticos	Diseño y Análisis de Puestos	APORTE 1	5	Semana: 6 (24/04/17 al 29/04/17)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Las Personas y las Organizaciones	APORTE 1	5	Semana: 6 (24/04/17 al 29/04/17)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Administración del sistema de sueldos y salarios	APORTE 2	5	Semana: 8 (08/05/17 al 13/05/17)
Trabajos prácticos - productos	trabajo grupal	Higiene y Seguridad en el Trabajo	APORTE 2	5	Semana: 11 (29/05/17 al 03/06/17)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Desarrollo Organizacional	APORTE 3	5	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Trabajos prácticos - productos	trabajo grupal	Desarrollo Organizacional	APORTE 3	5	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Evaluación escrita	examen final	Administración del sistema de sueldos y salarios, Desarrollo Organizacional, Diseño y Análisis de Puestos, Higiene y Seguridad en el Trabajo, Las Personas y las Organizaciones	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	examen de segunda convocatoria	Administración del sistema de sueldos y salarios, Desarrollo Organizacional, Diseño y Análisis de Puestos, Higiene y Seguridad en el Trabajo, Las Personas y las Organizaciones	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Los métodos empleados para el desarrollo de la materia y el tipo de actividades de aprendizaje se explican el primer día de clase a los estudiantes, haciéndoles conocer el sílabo y los recursos a utilizarse como material bibliográfico, clases magistrales, investigación y trabajos de grupo, uso de ayudas audiovisuales, utilización del internet y las formas de seleccionar, clasificar y utilizar la información, los textos guía de aplicación y los textos complementarios para consultas.

Las actividades que se desarrollan en las clases, son la participación activa de los estudiantes, desarrollo de ejercicios de aplicación

práctica en empresas en las que laboran los propios estudiantes. El desarrollo de casos de negocios o empresas exitosas en los cuales se puede aplicar los conocimientos teóricos recibidos, formando grupos de trabajo que van agregando valor a sus informes de avance y realizando las presentaciones o sustentaciones de sus trabajos para ir evaluando las habilidades, destrezas y conocimientos de los estudiantes. Se motiva la participación e integración, que permita general liderazgo en las organizaciones.

Criterios de Evaluación

Para esta asignatura se tomará en cuenta algunos aspectos importantes que los estudiantes de esta asignatura deben tener en cuenta:

-Para las evaluaciones escritas la fecha se determinará con la debida anticipación, no se tomará evaluaciones en fechas posteriores salvo el caso de calamidad doméstica grave.

-Bajo ningún concepto se tolerará la copia entre estudiantes, si se presenta algún caso, inmediatamente el docente aplicará el reglamento que lo ampara.

-En las evaluaciones escritas se tomará en cuenta la coherencia y el conocimiento del tema sometido a evaluación.

-Para los trabajos grupales sustentados se tomará en cuenta:

El trabajo escrito, (redacción, ortografía, carátula, introducción, contenido, conclusiones y bibliografía)

La sustentación, se tomará en cuenta, que todos los integrantes estén presentes, y la creatividad al momento de la exposición, utilizando cualquier metodología de exposición ya se audiovisual o material didáctico. La nota será grupal. Si algún integrante del grupo no asiste el día de la sustentación, esta nota será promediada con el grupo.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Carrasco, Carrasco José	Clima y cultura organizacional: dos componentes esenciales en la productividad laboral	http://fcaenlinea.unam.

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **09/03/2017**

Estado: **Aprobado**