UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código: FAD0042

Paralelo:

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: CUBERO ABRIL TEODORO EMILIO

Correo electrónico tcubero@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. La Administración Pública se ha convertido en un poder administrativo; por ello, tiene relación directa con los ciudadanos, con la finalidad de lograr los objetivos políticos. Así para el Contador (a) su estudio se fundamenta en la necesidad de conocer dicha normativa de manera que puedan aplicar en la práctica cotidiana.

El estudio de la Administración Pública y su aplicación se realiza durante el mismo ciclo; iniciándose con los fundamentos; entre otros compendios, La Constitución de la República del Ecuador, la estructura del Sector Público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos.

Los componentes de la Administración Pública constituyen refuerzos y bases imprescindibles para fortalecer los conocimientos de cátedras impartidas como Derecho Público y por impartir como Contabilidad Gubernamental; y en general para materias relacionadas con el ámbito público.

3. Contenidos

1	**Fundamentos de la Administración Pública**
1.1	El Estado Ecuatoriano (2 horas)
1.2	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (Normas Técnicas de Control, la Normativa de la Administración de Bienes) (2 horas)
1.3	Constitución de la República del Ecuador 2008 (2 horas)
1.4	Estructura de la Constitución (1 horas)
1.5	Orden Jerárquico de la normativa jurídica (1 horas)
1.6	Estructura del Sector Público (1 horas)
1.7	Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2 horas)
1.8	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)
1.9	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF (1 horas)
1.10	Ley Orgánica de Empresas Públicas (2 horas)
2	**Realidad de la Administración Pública**
2.1	Realidad Social en el Ecuador (2 horas)
2.2	Participación Ciudadana y Control Social (2 horas)
2.3	Rendición de Cuentas (1 horas)
2.4	Realidad Administrativa Pública Nacional (2 horas)
2.5	La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)
3	**Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado**

3.1	Consideraciones Generales sobre Administración (1 horas)
3.2	Planificación Estratégica (1 horas)
3.3	Gobierno por resultados (proyecto GPR) (1 horas)
3.4	Elementos de la Planificación: misión, visión y objetivos (1 horas)
3.5	Plan Anual de Políticas Públicas (2 horas)
3.6	Inversión Pública ¿ SENPLADES (2 horas)
3.7	Contratación Pública (INCOP) (1 horas)
3.8	Indicadores de Gestión (1 horas)
4	**Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos**
4.1	Componente de Ingresos (0 horas)
4.2	Componentes de Gastos e inversiones (0 horas)
4.3	Etapas del ciclo Presupuestario (0 horas)
4.3.1	Programación (1 horas)
4.3.2	Formulación (2 horas)
4.3.3	Aprobación (1 horas)
4.3.4	Ejecución presupuestaria (3 horas)
4.3.5	Evaluación y seguimiento presupuestario (1 horas)
4.4	Clausura y Liquidación presupuestaria (1 horas)
4.5	Aplicaciones Prácticas (0 horas)
4.5.1	Elaboración del Presupuesto General del Estado (2 horas)
4.5.2	Elaboración del Presupuesto para GADs (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ay. Conocer y comprender las relaciones jurídicas que regula las actividades empresariales	
-- Fomentar la innovación y mejora continua en el ámbito de la Administración Pública.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	dos exámenes de cinco puntos a base de reactivos	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales	APORTE 1	5	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Autónomos, Realidad de la Administración Pública			
Reactivos	segundo examen de cinco puntos reractivos	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Realidad de la Administración Pública	APORTE 1	5	Semana: 5 (17/04/17 al 22/04/17)
Investigaciones	seminarios, trbajo de investigación en grupos a base de temas, preestablecidos	Fundamentos de la Administración Pública, Realidad de la Administración Pública	APORTE 2	10	Semana: 8 (08/05/17 al 13/05/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	trabajos, casos, ejercicios, etc	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública	APORTE 3	10	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Evaluación escrita	examen teórico - práctico	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	examen teórico - práctico	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basaran en clases magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, trabajo práctico sobre el proceso de la auditoría forense. Las aplicaciones prácticas serán fundamentales en la presentación de trabajos individuales y en grupo. Será fundamental la exposición que realicen, la discusión y la participación de todos los estudiantes en los seminarios y exposiciones.

Temas para los Seminarios:

- EL Régimen del buen vivir y la matriz productiva
- EL COPYFP
- La LOCGE
- Las Normas de Control Interno del sector público
- El sistema de Compras Públicas.
- El ESIGEF
- EL sistema organizacional del sector público
- Ciclo Presupuestario

Criterios de Evaluación

Se evaluará la calidad de participación de los estudiantes, así como la dedicación en los trabajos de investigación; el aporte constructivo que realicen para con la materia. El estudiante debe tener en claro que no es lo mismo "consultar" que "investigar", de ahí que nace la calificación del trabajo autónomo. No se permitirá copia o irregularidades que alteren el desorden de las clases presenciales así como en las evaluaciones. El estudiante debe tener presente que la asistencia no se considera un aporte y tener presente tambien la puntualidad a los horarios establecidos.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL	Registro Oficial	CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN - COOTAD	2010	NO INDICA

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	2002	NO INDICA
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PUBLICAS	2010	NO INDICA
SENPLADES	NO INDICA	PLAN NACIONAL PARA EL BUEN VIIVIR	2014	NO INDICA
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Registro Oficial No. 87 Modificado 16-dic-2014	Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado	2014	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
SENPLADES	TRASFORMACIÓN DE LA MATRIZ PRODUCTIVA	http://www.planificacion.gob.ec/wp-
SENPLADES	PLAN NACIONAL PARA EL BUEN VIVIR 2013-2017	http://www.buenvivir.gob.ec/

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 10/03/2017

Estado: Aprobado