UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO II

Código: FAD0013

Paralelo:

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: ARTEAGA SARMIENTO SONIA MAGALI

Correo electrónico marteaga@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Código: FAD0007 Materia: IDIOMA EXTRANJERO I

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Ingles, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Ingles sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

1	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos (2 horas)
2	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas (2 horas)
3	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas. (2 horas)
4	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on. (2 horas)
5	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. (2 horas)
6	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado. (2 horas)
7	Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares (2 horas)
8	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto. (2 horas)
9	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto. (2 horas)
10	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. (2 horas)
11	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos. (2 horas)
12	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however. (2 horas)
13	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes (2 horas)
14	Modal verbs: CAN y SHOULD (2 horas)
15	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica. (2 horas)
16	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud. (2 horas)
17	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y concejos para superarlos. (2 horas)
18	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia. (2 horas)

19	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias. (2 horas)
20	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo. (0 horas)
21	Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias. (2 horas)
22	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo. (2 horas)
23	Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante. (2 horas)
24	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante. (2 horas)
25	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión. (2 horas)
26	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos. (2 horas)
27	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas. (2 horas)
28	Preguntas con HOW + adjetivos (2 horas)
29	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente. (2 horas)
30	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica. (2 horas)
31	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO. (2 horas)
32	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana. (2 horas)
33	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes. (2 horas)
34	Escritura: tomar mensajes (2 horas)
35	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión. (2 horas)
36	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro. (2 horas)
37	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos. (2 horas)
38	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo. (2 horas)
39	Escritura: Planes para el futuro (2 horas)
40	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ba. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma inglés	
-• Comunicar sus ideas y pensamientos en frases cortas (Speaking).	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Prácticas de laboratorio -Prácticas de laboratorio -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
	ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación oral	Evaluación oral	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.	APORTE 1	5	Semana: 2 (27/03/17 al 01/04/17)
Reactivos	Prueba de reactivos	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y concejos para superarlos., Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos., Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener	APORTE 1	5	Semana: 6 (24/04/17 al 29/04/17)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		información clave. Buscar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.			
Trabajos prácticos - productos	Escritura de un párrafo	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.	APORTE 2	5	Semana: 9 (15/05/17 al 17/05/17)
Evaluación escrita	Prueba con varios tipos de preguntas	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Preguntas con HOW + adjetivos, Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos.	APORTE 2	5	Semana: 11 (29/05/17 al 03/06/17)
Evaluación oral	Evaluación oral	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Escritura: tomar mensajes, Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.	APORTE 3	5	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Evaluación escrita	Escritura de un mail	Escritura: Planes para el futuro, Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario: Intercambio de	APORTE 3	5	Semana: 16 (03/07/17 al 08/07/17)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.			
Reactivos	Examen	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y concejos para superarlos., Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos., Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Escritura: Planes para el futuro, Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		comprensión., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Preguntas con HOW + adjetivos, Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud., Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO., Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.			
Reactivos	Reactivos	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y concejos para superarlos., Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos., Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Conversaciones sobre situaciones difíciles.	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Escritura: Planes para el futuro, Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Preguntas con HOW + adjetivos, Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, SO, TOO,			

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud., Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO., Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.			

Metodología

1. METODOLOGÍA

Las clases se impartirán de manera teórico-práctica, el profesor realizará explicaciones teóricas de diferentes temas de gramática y lectura comprensiva para que luego los estudiantes por medio de un trabajo autónomo o colaborativo desarrollen ejercicios prácticos empleando procesos de análisis y síntesis.

Criterios de Evaluación

1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

Los instrumentos de evaluación para los exámenes final y supletorio tendrán 50 dificultades que medirán los contenidos desarrollados durante todo el ciclo de la siguiente manera:

- 10 destreza auditiva
- 10 uso del idioma (gramática)
- 10 lectura comprensiva
- 10 evaluación oral
- 10 escritura

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
RICHARDS, JACK C	Cambridge University Press	INTERCHANGE A2 (NIVEL 1B)	2013	ISNB 978-107-611368

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Cambridge	Google	http://www.cambridge.
Cambridge University Press. Online Workbook And Interchange Arcade	Www.Cambridge.Org/Interchange	NO INDICA

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **20/03/2017**

Estado: **Aprobado**