



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### 1. Datos generales

**Materia:** ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Código:** FAD0042

**Paralelo:** A, A, F, F, F

**Periodo :** Septiembre-2016 a Febrero-2017

**Profesor:** CUBERO ABRIL TEODORO EMILIO

**Correo electrónico** tcubero@uazuay.edu.ec

#### Prerrequisitos:

Ninguno

| Docencia | Práctico | Autónomo: 0          |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 3        |          |                      |          | 3           |

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. La Administración Pública se ha convertido en un poder administrativo; por ello, tiene relación directa con los ciudadanos, con la finalidad de lograr los objetivos políticos. Así para el Contador (a) su estudio se fundamenta en la necesidad de conocer dicha normativa de manera que puedan aplicar en la práctica cotidiana.

El estudio de la Administración Pública y su aplicación se realiza durante el mismo ciclo; iniciándose con los fundamentos; entre otros compendios, La Constitución de la República del Ecuador, la estructura del Sector Público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos.

Los componentes de la Administración Pública constituyen refuerzos y bases imprescindibles para fortalecer los conocimientos de cátedras impartidas como Derecho Público y por impartir como Contabilidad Gubernamental; y en general para materias relacionadas con el ámbito público.

#### 3. Contenidos

|       |                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Fundamentos de la Administración Pública</b>                                                                                       |
| 1.1.  | El Estado Ecuatoriano (2 horas)                                                                                                       |
| 1.2.  | Constitución de la República del Ecuador 2008 (2 horas)                                                                               |
| 1.3.  | Estructura de la Constitución (1 horas)                                                                                               |
| 1.4.  | Orden Jerárquico de la normativa jurídica (1 horas)                                                                                   |
| 1.5.  | Estructura del Sector Público (1 horas)                                                                                               |
| 1.6.  | Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2 horas)                                                  |
| 1.7.  | Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)                                                                        |
| 1.8.  | Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF (1 horas)                                                                              |
| 1.9.  | Ley Orgánica de Empresas Públicas (2 horas)                                                                                           |
| 1.10. | Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (Normas Técnicas de Control, la Normativa de la Administración de Bienes) (2 horas) |
| 2.    | <b>Realidad de la Administración Pública</b>                                                                                          |
| 2.1.  | Realidad Social en el Ecuador (2 horas)                                                                                               |
| 2.2.  | Participación Ciudadana y Control Social (2 horas)                                                                                    |
| 2.3.  | Rendición de Cuentas (1 horas)                                                                                                        |
| 2.4.  | Realidad Administrativa Pública Nacional (2 horas)                                                                                    |
| 2.5.  | La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)                                                                          |
| 3.    | <b>Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado</b>                                                                |

|           |                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.      | Consideraciones Generales sobre Administración (1 horas)                    |
| 3.2.      | Planificación Estratégica (1 horas)                                         |
| 3.3.      | Gobierno por resultados (proyecto GPR) (1 horas)                            |
| 3.4.      | Elementos de la Planificación: misión, visión y objetivos (1 horas)         |
| 3.5.      | Plan Anual de Políticas Públicas (2 horas)                                  |
| 3.6.      | Inversión Pública y SENPLADES (2 horas)                                     |
| 3.7.      | Contratación Pública (INCOP) (1 horas)                                      |
| 3.8.      | Indicadores de Gestión (1 horas)                                            |
| <b>4.</b> | <b>Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos</b> |
| 4.1.      | Componente de Ingresos (0 horas)                                            |
| 4.2.      | Componentes de Gastos e inversiones (0 horas)                               |
| 4.3.      | Etapas del ciclo Presupuestario (0 horas)                                   |
| 4.3.1.    | Programación (1 horas)                                                      |
| 4.3.2.    | Formulación (2 horas)                                                       |
| 4.3.3.    | Aprobación (1 horas)                                                        |
| 4.3.4.    | Ejecución presupuestaria (3 horas)                                          |
| 4.3.5.    | Evaluación y seguimiento presupuestario (1 horas)                           |
| 4.3.6.    | Clausura y Liquidación presupuestaria (1 horas)                             |
| 4.4.      | Aplicaciones Prácticas (0 horas)                                            |
| 4.4.1.    | Elaboración del Presupuesto General del Estado (2 horas)                    |
| 4.4.2.    | Elaboración del Presupuesto para GADs (3 horas)                             |

## 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia                                                            | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ay. Conocer y comprender las relaciones jurídicas que regula las actividades empresariales</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| -- Fomentar la innovación y mejora continua en el ámbito de la Administración Pública.            | -Evaluación escrita<br>-Evaluación escrita<br>-Evaluación escrita<br>-Evaluación escrita<br>-Investigaciones<br>-Investigaciones<br>-Investigaciones<br>-Investigaciones<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Trabajos prácticos - productos<br>-Trabajos prácticos - productos<br>-Trabajos prácticos - productos<br>-Trabajos prácticos - productos |

### Desglose de evaluación

| Evidencia          | Descripción                    | Contenidos sílabo a evaluar                                                                          | Aporte   | Calificación | Semana                           |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------------------------|
| Evaluación escrita | Capítulo 1 y 2                 | Fundamentos de la Administración Pública                                                             | APORTE 1 | 5            | Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16) |
| Evaluación escrita | Capítulo 2                     | Realidad de la Administración Pública                                                                | APORTE 1 | 5            | Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16) |
| Investigaciones    | Seminario.- tema investigación | Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de | APORTE 2 | 6            | Semana: 9 (07/11/16 al 09/11/16) |

| Evidencia                               | Descripción                                                 | Contenidos sílabo a evaluar                                                                                                                                                                                            | Aporte     | Calificación | Semana                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------|
|                                         |                                                             | Organismos Seccionales Autónomos                                                                                                                                                                                       |            |              |                                          |
| Investigaciones                         | Video.- entrevista a u especialista trabajo de invstigaciòn | Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública                                           | APORTE 2   | 4            | Semana: 11 (21/11/16 al 26/11/16)        |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Evalaucion presupuesto general Estado                       | Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos                                                                                                                                                   | APORTE 3   | 5            | Semana: 12 (28/11/16 al 03/12/16)        |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Evaluaciòn presupuesto GAD,s                                | Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos                                                                                                                                                   | APORTE 3   | 5            | Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)        |
| Evaluación escrita                      | Examen 50% reactivos y 50% práctico tipo ensayo             | Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública | EXAMEN     | 20           | Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017) |
| Evaluación escrita                      | 50% reactivos y 50% practico tipo ensayo                    | Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública | SUPLETORIO | 20           | Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017) |

### Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basaran en clases magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, trabajo práctico sobre el proceso de la auditoría forense. Las aplicaciones prácticas serán fundamentales en la presentación de trabajos individuales y en grupo. Será fundamental la exposición que realicen, la discusión y la participación de todos los estudiantes en los seminarios y exposiciones.

Temas para los Seminarios:

- EL Régimen del buen vivir y la matriz productiva
- EL COPYFP
- La LOCGE
- Las Normas de Control Interno del sector público
- El sistema de Compras Públicas.
- El ESIGEF
- EL sistema organizacional del sector público
- Ciclo Presupuestario

### Criterios de Evaluación

Se evaluará la calidad de participación de los estudiantes, así como la dedicación en los trabajos de investigación; el aporte constructivo que realicen para con la materia. El estudiante debe tener en claro que no es lo mismo "consultar" que "investigar", de ahí que nace la calificación del trabajo autónomo. No se permitirá copia o irregularidades que alteren el desorden de las clases presenciales así como en las evaluaciones. El estudiante debe tener presente que la asistencia no se considera un aporte y tener presente también la puntualidad a los horarios establecidos.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

| Autor             | Editorial        | Título                                                                              | Año  | ISBN      |
|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| ASAMBLEA NACIONAL | Registro Oficial | CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN - COOTAD | 2010 | NO INDICA |

## Web

---

## Software

---

## Bibliografía de apoyo

### Libros

| Autor                         | Editorial        | Título                                                       | Año  | ISBN              |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|------|-------------------|
| ASAMBLEA CONSTITUYENTE        | Registro Oficial | CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR                     | 2008 | NO INDICA         |
| ASAMBLEA NACIONAL             | Registro Oficial | LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO - LOSEP                     | 2010 | NO INDICA         |
| CARLOS MARCHÁN / MARCO OVIEDO | IAEN             | GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA            | 2011 | 978-9942-07-098-2 |
| ASAMBLEA NACIONAL             | Registro Oficial | LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y REFORMAS | 2002 | NO INDICA         |
| VERÓNICA CAÑAS / NANNA BIRCK  | IAEN             | PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL                     | 2011 | 978-9942-07-091-3 |
| CGE                           | NO INDICA        | NCI-SP                                                       | 2009 | NO INDICA         |

### Web

| Autor                        | Título                                                              | URL                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Canales Aliende, José Manuel | E-Libro <a href="http://Site.Ebrary.Com">Http://Site.Ebrary.Com</a> | <a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?</a> |
| Muñoz Machado, Andrés        | E-Libro <a href="http://Site.Ebrary.Com">Http://Site.Ebrary.Com</a> | <a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?</a> |

### Software

---

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: 01/08/2016

Estado: Aprobado