



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1. Datos generales

Materia: IDIOMA EXTRANJERO II
Código: FAD0013
Paralelo: G
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: OCHOA ARIAS INES AUGUSTA
Correo electrónico iochoa@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Código: FAD0007 Materia: IDIOMA EXTRANJERO I

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

01.01.	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos (2 horas)
01.02.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas (2 horas)
01.03.	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas. (2 horas)
01.04.	Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on. (2 horas)
01.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. (2 horas)
02.01.	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado. (2 horas)
02.02.	Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares (2 horas)
02.03.	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto. (2 horas)
02.04.	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto. (2 horas)
02.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. (2 horas)
03.01.	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos. (2 horas)
03.02.	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however. (2 horas)
03.03.	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes (2 horas)
03.04.	Modal verbs: CAN y SHOULD (2 horas)
03.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica. (2 horas)
04.01.	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud. (2 horas)
04.02.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos. (2 horas)
04.03.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia. (2 horas)

04.04.	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias. (2 horas)
04.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo. (0 horas)
05.01.	Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias. (2 horas)
05.02.	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo. (2 horas)
05.03.	Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante. (2 horas)
05.04.	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante. (2 horas)
05.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión. (2 horas)
06.01.	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos. (2 horas)
06.02.	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas. (2 horas)
06.03.	Preguntas con HOW + adjetivos (2 horas)
06.04.	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente. (2 horas)
06.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica. (2 horas)
07.01.	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO. (2 horas)
07.02.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana. (2 horas)
07.03.	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes. (2 horas)
07.04.	Escritura: tomar mensajes (2 horas)
07.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión. (2 horas)
08.01.	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro. (2 horas)
08.02.	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos. (2 horas)
08.03.	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo. (2 horas)
08.04.	Escritura: Planes para el futuro (2 horas)
08.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ba. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, y para la producción escrita en el idioma inglés	• Comunicar sus ideas y pensamientos en frases cortas (Speaking).
	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Evaluación oral -Reactivos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Escritura de párrafos cortos.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas,	APOORTE 1	1	Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.			
Evaluación escrita	Prueba en donde se evalúan las destrezas del idioma, vocabulario y elementos funcionales de la lengua.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.	APOORTE 1	2	Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios realizados dentro y fuera de clase.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.	APOORTE 1	1	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Reactivos	Examen de período, se evalúan las destrezas del idioma, vocabulario, elementos funcionales de la lengua en forma escrita y oral.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El	APOORTE 1	5	Semana: 6 (17/10/16 al 22/10/16)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.			
Evaluación oral	Hablar sobre los temas tratados.	Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas.	APORTE 1	1	Semana: 6 (17/10/16 al 22/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Escritura de párrafos sencillos sobre situaciones reales.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD	APORTE 2	1	Semana: 9 (07/11/16 al 09/11/16)
Evaluación escrita	Evaluación sobre las destrezas del idioma, vocabulario, elementos funcionales de la lengua.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos., Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos., Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud.	APORTE 2	2	Semana: 9 (07/11/16 al 09/11/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios y tareas realizados dentro y fuera de clase.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos., Adjetivos: antónimos. Conversaciones con	APORTE 2	1	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		descripciones de lugares y eventos., Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud., Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.			
Evaluación oral	Hablar sobre los temas tratados en la unidad.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos., Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Modal verbs: CAN y SHOULD, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante.	APORTE 2	1	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Reactivos	Examen de período que incluye las destrezas del idioma, vocabulario, elementos funcionales de	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos., Adverbios	APORTE 2	5	Semana: 11 (21/11/16 al 26/11/16)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
	la lengua y expresión oral.	empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud., Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias.			
Trabajos prácticos - productos	Escritura de párrafos cortos sobre los temas tratados.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Preguntas con HOW + adjetivos	APORTE 3	1	Semana: 13 (05/12/16 al 10/12/16)
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre las destrezas del idioma, elementos funcionales de la lengua y vocabulario.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo.	APORTE 3	2	Semana: 14 (12/12/16 al 17/12/16)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Distancias y medidas., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Preguntas con HOW + adjetivos, Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO.			
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios realizados dentro y fuera de clase.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Escritura: Planes para el futuro, Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Preguntas con HOW + adjetivos, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO., Vocabulario: Intercambio de	APORTE 3	1	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.			
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios y tareas dentro y fuera del aula.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Escritura: Planes para el futuro, Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Preguntas con HOW + adjetivos, Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO., Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.	APORTE 3	1	Semana: 16 (al)
Reactivos	Examen en base a reactivos, se incluyen destrezas del idioma, vocabulario y evaluación oral.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Escritura: Planes para el futuro, Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Lectura comprensiva: Lectura rápida	APORTE 3	5	Semana: 16 (al)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Preguntas con HOW + adjetivos, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO., Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.			
Reactivos	Examen en base a reactivos donde se incluyen destrezas del idioma, vocabulario, y evaluación oral.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos., Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos., Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Describir experiencias pasadas, Intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Escritura: Planes para el futuro, Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		presente perfecto., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Preguntas con HOW + adjetivos, Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud., Vocabulario			

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO., Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.			
Reactivos	Examen en donde se incluyen las destrezas del idioma, vocabulario, elementos funcionales de la lengua y evaluación oral.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana., Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos., Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos., Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however., Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas, Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. Conversaciones en una farmacia., Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes., Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado., Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes, Escritura: Planes para el futuro, Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente., Escritura: tomar mensajes, Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos, Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas., Frases compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave., Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo., Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica., Lectura	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión, Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión., Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto., Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante., Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias., Modal verbs: CAN y SHOULD, Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on., Preguntas con HOW + adjetivos, Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto., Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares, SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo., Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos., Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo., Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante., Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas., Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos., Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud., Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias., Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO., Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro.			

Metodología

1. METODOLOGÍA

La metodología que se sigue en el curso es comunicativa; es decir se promueve la competencia lingüística mediante el uso del idioma, dándose mayor énfasis en el uso del idioma y su significado y menor en reglas gramaticales. El estudiante inferirá y con ayuda de la profesora consolidará su conocimiento sobre los elementos funcionales de la lengua. Los estudiantes realizarán ejercicios prácticos empleando procesos de análisis y síntesis mediante un trabajo autónomo y/o colaborativo.

Criterios de Evaluación

1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

Los instrumentos de evaluación para los exámenes final y supletorio tendrán 50 dificultades que medirán los contenidos desarrollados durante todo el ciclo de la siguiente manera:

- 10 destreza auditiva
- 10 uso del idioma (gramática)
- 10 lectura comprensiva
- 10 evaluación oral
- 10 escritura

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
RICHARDS, JACK C	Cambridge University Press	INTERCHANGE A2 (NIVEL 1B)	2013	ISBN 978-107-611368

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Richards, Jack C	Cambridge.Org	http://www.cambridge.
Bbc	Bbc.Co.Uk - Skillswise	http://www.bbc.co.uk/skillswise/english
No Indica	Duolingo	https://www.duolingo.com/

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 08/08/2016

Estado: Aprobado