



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### 1. Datos generales

**Materia:** DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL  
**Código:** FAD0011  
**Paralelo:** F, F, F, G, G  
**Periodo :** Septiembre-2016 a Febrero-2017  
**Profesor:** GONZALEZ ARGUDO JOSE EDGAR TEODORO  
**Correo electrónico** tgonzalez@uazuay.edu.ec

| Docencia | Práctico | Autónomo: 0          |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 4        |          |                      |          | 4           |

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

El estudio de la materia se inicia con una visión global de su contenido en las áreas del derecho individual, colectivo y de la seguridad social, para luego analizar los diferentes temas que regulan las relaciones patrono trabajador que tiene una gran importancia en la producción. El conocimiento de esta materia tiene su importancia en la formación profesional porque le permite solucionar la cuestión social en las relaciones patrono trabajador, y evitar la conflictividad laboral que ocasionan graves problemas sociales y económicos, y hacer más humana las condiciones de trabajo.

Con el estudio del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, el alumno y futuro profesional, adquiere conocimientos relacionados con la contratación individual del trabajo, las obligaciones y prohibiciones que recíprocamente tienen patronos y trabajadores, los temas relacionados a la protección en los riesgos sociales, como enfermedad común, accidente de trabajo, enfermedades profesionales, jubilación, maternidad, la protección que otorga el IESS en estos aspectos y establecer la responsabilidad patronal y sus costos en la terminación de la relación laboral.

La materia se enlaza en la carrera por cuanto trata temas relacionados con el talento humano, costos laborales, la importancia y protección que tiene la seguridad social, y contribuye a la planificación y desarrollo de la empresa.

#### 3. Contenidos

|         |  |
|---------|--|
| 01.     | CAPITULO 1 (0 horas)   |
| 01.1.   | El Derecho del Trabajo y su desarrollo en el Ecuador.- Aspectos generales. (1 horas) |
| 01.2.   | Contenido (1 horas)  |
| 01.2.1. | El derecho individual (0 horas)  |
| 01.2.2. | El derecho colectivo (0 horas)   |
| 01.2.3. | Intervención del Estado en las relaciones laborales. (0 horas)                       |
| 01.3.   | Garantías constitucionales reguladas en la Constitución de 2008 (1 horas)            |
| 01.3.1. | Derecho al trabajo (1 horas)   |
| 01.3.2. | Intangibilidad, igualdad de remuneración. (1 horas)                                  |
| 01.3.3. | Transacción, principio pro operario, utilidades (1 horas)                            |
| 01.4.   | La integración de la remuneración.- Otras garantías (1 horas)                        |
| 02.     | CAPÍTULO 2   |
| 02.1.   | Conceptos fundamentales en el Derecho del Trabajo (1 horas)                          |
| 02.1.1. | El trabajador (1 horas)  |
| 02.2.   | El empleador (0 horas)   |
| 02.2.1. | Clasificación de empleadores (0 horas)   |
| 02.3.   | Los representantes del empleador (1 horas)   |
| 02.3.1. | La responsabilidad de los representantes del empleador (1 horas)                     |
| 02.4.   | Los prestadores de actividades complementarias. (1 horas)                            |

|            |  |
|------------|--|
| 02.4.1.    | La responsabilidad solidaria. (1 horas)  |
| <b>03.</b> | <b>CAPÍTULO 3</b>  |
| 03.1.      | El contrato individual de trabajo: Concepto. Elementos (1 horas)   |
| 03.2.      | Clasificación de los contratos individuales de trabajo (1 horas)   |
| 03.3.      | Los contratos por la forma de celebración (1 horas)  |
| 03.4.      | Los contratos por la remuneración (1 horas)  |
| 03.5.      | Los contratos de trabajo por el tiempo de duración (1 horas)   |
| 03.6.      | Los contratos por la manera de ejecutarse (1 horas)  |
| <b>04.</b> | <b>CAPÍTULO 4</b>  |
| 04.1.      | Las obligaciones del empleador (1 horas)   |
| 04.2.      | Prohibiciones al empleador (1 horas)   |
| 04.3.      | Principales obligaciones de los trabajadores. (1 horas)  |
| 04.4.      | Prohibiciones al trabajador. (1 horas)   |
| <b>05.</b> | <b>CAPÍTULO 5</b>  |
| 05.1.      | La jornada de trabajo: consideraciones generales.-Clasificación. (1 horas)   |
| 05.2.      | Los descansos forzosos (1 horas)   |
| 05.3.      | Las vacaciones anuales (1 horas)   |
| 05.4.      | Aplicación de liquidaciones a casos prácticos. (1 horas)   |
| <b>06.</b> | <b>CAPÍTULO 6</b>  |
| 06.1.      | 1.- La remuneración: aspectos generales (1 horas)  |
| 06.2.      | 2.- La unificación salarial y la remuneración mínima (1 horas)   |
| 06.3.      | 3.- La decimatercera y decimacuarta remuneraciones (1 horas)   |
| 06.4.      | 4.- Garantías de la remuneración (1 horas)   |
| 06.5.      | 5.- Las utilidades: el reparto (1 horas)   |
| 06.6.      | 6.- Análisis del Reglamento que regula el pago de utilidades, decimatercera y decimacuarta remuneraciones. (1 horas) |
| 06.7.      | 7.- Casos prácticos de liquidación (1 horas)   |
| <b>07.</b> | <b>CAPÍTULO 7</b>  |
| 07.1.      | 1.- La terminación del contrato individual de trabajo (1 horas)  |
| 07.2.      | 2.- Causas legales de la terminación del contrato (1 horas)  |
| 07.3.      | 3.- El visto bueno. (1 horas)  |
| 07.3.1.    | 3.1.-Causas por las que el empleador puede solicitar el visto bueno (1 horas)  |
| 07.3.2.    | 3.2.- Causas por las que el trabajador puede solicitar el visto bueno (1 horas)                                      |
| 07.3.3.    | 3.3.- Efectos jurídicos y económicos del visto bueno (1 horas)   |
| 07.4.      | 4.- El despido intempestivo y el abandono de trabajo.- Indemnizaciones. (1 horas)                                    |
| 07.5.      | 5.- El fondo de reserva.- (1 horas)  |
| 07.6.      | 6. La jubilación patronal. (1 horas)   |
| <b>08.</b> | <b>CAPÍTULO 8</b>  |
| 08.1.      | 1.- La Seguridad Social en el Ecuador: aspectos generales (1 horas)  |
| 08.2.      | 2.- Principios rectores (1 horas)  |
| 08.3.      | 3.- La afiliación: regímenes de afiliación. (1 horas)  |
| 08.4.      | 4.- Las aportaciones y materia gravada. (1 horas)  |
| 08.5.      | 5.- La afiliación en contratos de jornada parcial y prestaciones del IESS (1 horas)                                  |
| 08.6.      | 6.- Riesgos cubiertos (1 horas)  |
| 08.7.      | 7.- La mora y responsabilidad patronal (1 horas)   |
| <b>09.</b> | <b>CAPÍTULO 9</b>  |
| 09.1.      | .- Riesgos y protecciones: aspectos generales. (1 horas)   |
| 09.2.      | 2.- La enfermedad común: efectos en la relación laboral. (1 horas)   |
| 09.2.1.    | 2.1.- Prestaciones del IESS y obligaciones del empleador (0 horas)   |

|            |   |
|------------|---|
| 09.3.      | 3.- Maternidad: aspectos básicos (1 horas)  |
| 09.4.      | 4.- El permiso por paternidad. (1 horas)  |
| 09.5.      | 5.- Los riesgos del trabajo: clasificación (1 horas)                                |
| 09.5.1.    | 5.1.- Enfermedad profesional y accidentes de trabajo (1 horas)                      |
| 09.5.2.    | 5.2.- Las prestaciones del IESS y obligaciones del empleador (1 horas)              |
| 09.5.3.    | 5.3.- Consecuencias de los accidentes de trabajo y las prestaciones. (1 horas)      |
| <b>10.</b> | <b>CAPÍTULO 10</b>  |
| 10.1.      | .- La Cesanía: aspectos generales (1 horas)   |
| 10.2.      | 2.- Las jubilaciones que otorga el IESS: requisitos y pensiones (1 horas)           |
| 10.3.      | 3.-El seguro de invalidez (1 horas)   |
| 10.4.      | 4.- Las prestaciones por muerte del afiliado. Requisitos. Fondo mortuario (1 horas) |
| 10.5.      | 5.- Las reclamaciones administrativas y controversias en el IESS. (2 horas)         |

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia   | Evidencias                              |
|--|---|
| <b>ay. Conocer y comprender las relaciones jurídicas que regula las actividades empresariales</b>                        |   |
| -• Regular las relaciones patrono trabajador en el cumplimiento de derechos y obligaciones y Determinar costos laborales | -Evaluación escrita<br>-Investigaciones |

#### Desglose de evaluación

| Evidencia          | Descripción        | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte     | Calificación | Semana                                   |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|------------|--------------|--|
| Investigaciones    | Investigaciones    |                             | APORTE 1   | 4            | Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)         |
| Evaluación escrita | Evaluación escrita |                             | APORTE 1   | 6            | Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)         |
| Investigaciones    | Investigaciones    |                             | APORTE 2   | 4            | Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)        |
| Evaluación escrita | Evaluación escrita |                             | APORTE 2   | 6            | Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)        |
| Investigaciones    | Investigaciones    |                             | APORTE 3   | 4            | Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)        |
| Evaluación escrita | Evaluación escrita |                             | APORTE 3   | 6            | Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)        |
| Evaluación escrita | Evaluación escrita |                             | EXAMEN     | 20           | Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017) |
| Evaluación escrita | Evaluación escrita |                             | SUPLETORIO | 20           | Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017) |

#### Metodología

Se impartirá las clases bajo varios métodos de enseñanza y como refuerzo, los estudiantes deberán realizar trabajos dentro y fuera de clase

Las pruebas se receptorán por escrito en base a los conocimientos teóricos – prácticos impartidos a los estudiantes.

Los trabajos grupales serán evaluados individualmente

#### Criterios de Evaluación

Como criterio de evaluación se tendrá en cuenta el grado de comprensión, análisis y comprensión práctica.

#### 5. Referencias

##### Bibliografía base

##### Libros

| Autor           | Editorial         | Título                      | Año  | ISBN      |
|-----------------|-------------------|-----------------------------|------|-----------|
| CORPORACIÓN MIL | Ediciones Legales | RÉGIMEN LABORAL ECUATORIANO | 2014 | NO INDICA |

##### Web

##### Software

---

## Bibliografía de apoyo

### Libros

| Autor                         | Editorial                               | Título  | Año  | ISBN      |
|-------------------------------|---|---|------|-----------|
| BUSTAMANTE FUENTES COLÓN      | Editorial Jurídica del Ecuador          | MANUAL DE DERECHO LABORAL   | 2013 | NO INDICA |
| MONESTEROLO LENCIONI GRACIELA | Corporación de Estudios y Publicaciones | INSTITUCIONES DE DERECHO LABORAL INDIVIDUAL. HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS. | 2010 | NO INDICA |
| NO INDICA                     | Ediciones Legales                       | CÓDIGO DEL TRABAJO  | 2012 | NO INDICA |

### Web

| Autor                         | Título | URL   |
|-------------------------------|--------|---|
| Fernández Sánchez, Leodegario | Ebrary | <a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/detail.action?">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/detail.action?</a> |
| Sánchez-Castañeda, Alfredo    | Ebrary | <a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/detail.action?">http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/detail.action?</a> |

### Software

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **08/08/2016**

Estado: **Aprobado**